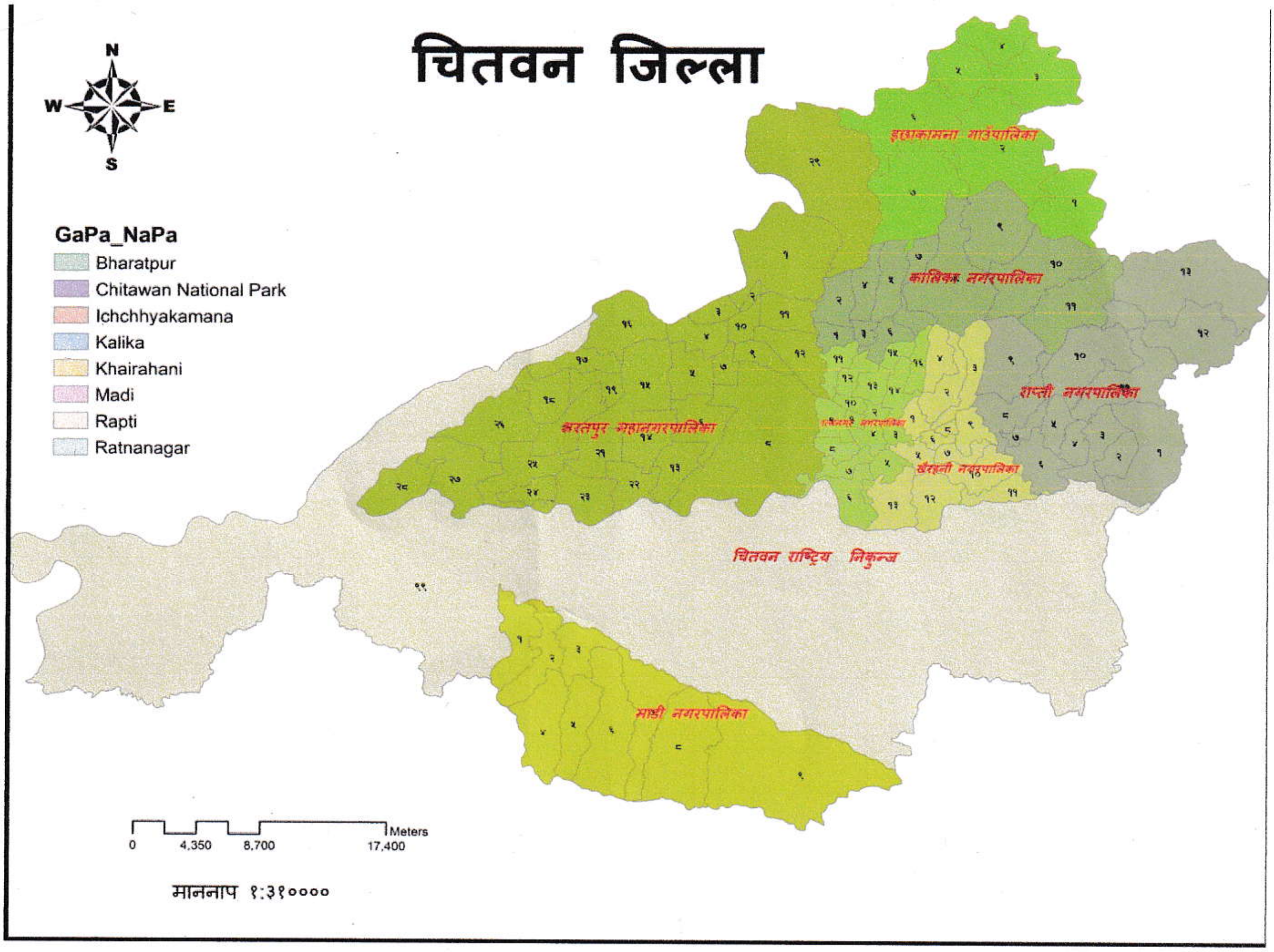
विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना - २०८२

चितवन ।

Disaster Preparedness and Response Plan (DPRP) 2082, Chitwan



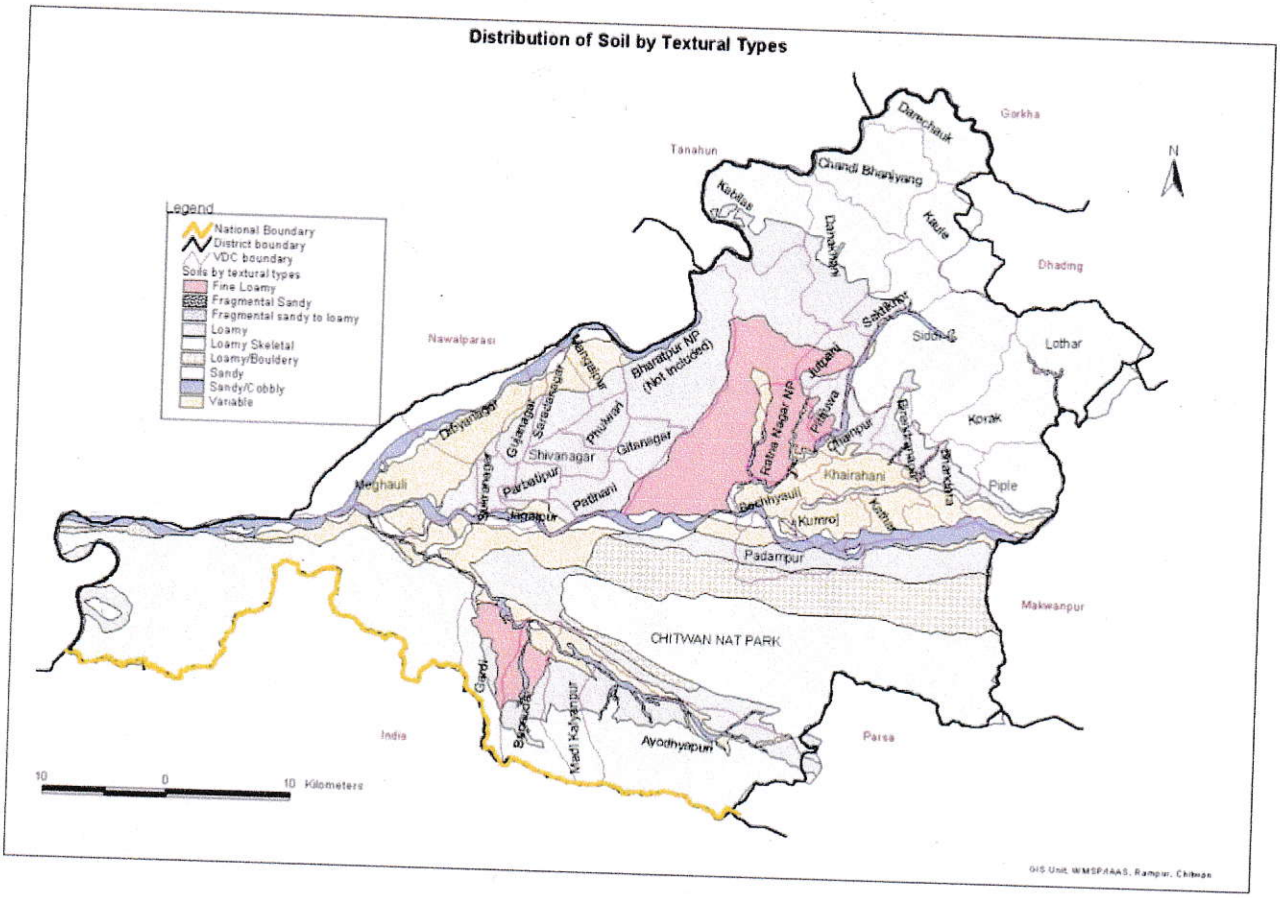
प्रकाशक

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

चितवन

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

बाढी पहिरोबाट प्रभावित क्षेत्र



दस्तावेज :	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना–२०८२, चितवन Disaster preparedness and Response Plan (DPRP) 2082, Chitawan
प्रकाशक:	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, चितवन
प्रकाशन मिति :	श्रावण, २०८२
सर्वाधिकार :	© प्रकाशकमा
संयोजन:	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, चितवन

संक्षेप शब्दावलीहरु

DPRP	Disaster Preparedness and Response Plan
DDMC	District Disaster Management committee
DEOC	District Emergency Operation centre
DART	Disaster Assistance Response Team
LEOC/MEOC	Local/Municipal Emegrency Operation Centre
IRA	Initial Rapid Assessment
MIRA	Multisectoral Initial Rapid Assessment
LDCRP	Local Disaster and Climate Resilince Plan
NEOC	National Emergency Operation Centre
RRT	Rapid Response Team
QRT	Quick Response Team
TLC	Temporary Learning Centre
गैसस	गैररसरकारी संस्था
प्रजिअ	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
UNDP	United Nations Development Programe

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

विषयसूची

खण्ड - १

१. परिचय १
१.१. पृष्ठभूमि १
१.२. चितवन जिल्लाको संक्षिप्त परिचय १

खण्ड - २

२. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको परिचय ३
२.१. योजनाको पृष्ठभूमि ३
२.२. योजनाका उद्देश्यहरु ४
२.३. योजनाको आवश्यकता तथा महत्व ४
२.४. योजनाको अपेक्षित नतिजा ५
२.५. योजनामा समावेश भएका विषयवस्तुहरु ५
२.६. योजना तर्जुमा प्रक्रिया ६
२.७. योजनाको सिमा ७
२.८. लक्षित समूह ७
२.९. पूर्वतयारीका लागि सामान्य मान्यताहरु ८
२.१०. पूर्वतयारीका लागि सामान्य मान्यताहरु ८

खण्ड - ३

३. विपद्को प्रभाव र क्षति न्यूनीकरणका लागि भएका संस्थागत प्रयासहरु ९
३.१. विपद्का घटनाहरुको अवस्था ९
३.२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्था १३
३.३ जिल्लामा घटेका प्रकोपका मुख्य मुख्य घटनाहरु र सोको प्राथमिकीकरण १४
३.४. सम्भाब्य प्रकोपको आँकलन तथा संभावित प्रभाव क्षेत्रको नक्साङ्कन १६
३.५. विपद् सङ्कटासन्नता तथा क्षमता विश्लेषण १७
३.६. प्रकोप घटना पूर्वानुमान तथा पूर्वसूचना प्रणाली विश्लेषण १७
३.७. सरोकारवाला निकाय, संस्थाहरूको बिवरण लेखाजोखा १७
३.८. मानवीय विषयगत क्षेत्रहरुको लेखाजोखा १७

खण्ड – ४

४. सामान्य पूर्वतयारी योजना २०
४.१. समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन २०
४.२. खोज तथा उद्धार २१
४.३. अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामाग्री २२
४.४. खाद्य सुरक्षा, कृति तथा जीविकोपार्जन २३

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

४.५. आपत्कालिन स्वास्थ्य र पोषण २३
४.६. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन २४
४.७. आपत्कालिन संरक्षण २४
४.८. आपत्कालिन शिक्षा २४
४.९. बन्दोबस्ती २४
४.१०. भौतिक पूर्वाधार २५
४.११. शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र २५

खण्ड - ५

५. आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना २५
५.१. समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन २५
५.२. खोज तथा उद्धार ३२
५.३. अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन ३७
५.४. खाद्य सुरक्षा कृषि तथा जीविकोपार्जन ४१
५.५. स्वास्थ्य तथा पोषण ४४
५.६. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन ४८
५.७. आपत्कालीन संरक्षण ५२
५.८. आपत्कालीन शिक्षा ५६
५.९. बन्दोवस्ती ५९
५.१०. भौतिक पूर्वाधार ६१

खण्ड - ६

६. आवश्यकताको लेखाजोखा ६६
६.१. विषयगत स्रोत साधनको आँकलन ६६
६.२. जिल्लाका स्थानीय तहमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमता सम्बन्धी विवरण ६८
६.३. आर्थिक श्रोत र उपलब्ध हुने विधि र संयन्त्र ६९
६.४. अन्य निकायहरुसँगको समन्वय र सहकार्य ६९

खण्ड - ७

७. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई योजना ७०
७.१. लक्ष्य र सूचकहरू ७०
७.२ अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई ७२

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

अनुसूचीहरु

अनुसूची – १, जिल्ला विपद् ब्यवस्थापन समितिका सदस्यहरुको विवरण र सम्पर्क नम्वरः

अनुसूची – २, चितवन जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरुको सम्पर्क विवरणः

अनुसूची – ३, जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बरहरुः

अनुसूची – ४, चितवन जिल्लाका निर्वाचित स्थानीय पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बरहरु

अनुसूची – ५, चितवन जिल्लाको बिभिन्न स्थानमा रही कार्यरत नेपाल प्रहरीका कार्यालयका प्रमुखहरुको विवरण

अनुसूची – ६, चितवन जिल्ला स्थित नेपाली सेनाको बिभिन्न स्थानमा रहेका युनिटका प्रमुखहरुको विवरणः

अनुसूची – ७, सरकारी तथा निजी अस्पतालहरुको नाम र सम्पर्क नम्बर

अनुसूची – ८, जिल्लामा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका सरकारी र गैरसरकारी संस्थाहरुः

अनुसूची – ९, जिल्लाका स्थानीय तहमा कार्यरत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरुको नाम सम्पर्क विवरणः

अनुसूची – १०, स्थानीय तहहरुका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख र महिला विकास शाखा प्रमुखहरुको सम्पर्क नम्बर

अनुसूची – ११, स्थानीय तहका कार्यालयमा रहेका विपद् सम्पर्क ब्यक्तिहरुको नामावलीः

अनुसूची – १२, जिल्लामा सक्रिय सञ्चारकर्मीहरुको सम्पर्क नम्वर

अनुसूची – १३, चितवन जिल्लास्थित विभिन्न निकायहरुमा रहेका दमकलको विवरणः

अनुसूची – १४, चितवन जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालय तथा संघ-संस्थाहरुमा रहेका शव वाहनहरुको विवरणः

अनुसूची – १५, जिल्लामा रहेका एम्बुलेन्स सम्बन्धी विवरण

अनुसूची – १६, विपद्को अवस्थामा तत्काल परिचालन हुने गरी स्ट्याण्डवाई रहने जनशक्ति

अनुसूची – १७, उद्योग बाणिज्य संघका चितवन (कार्यसमिति २०८० – २०८२) विवरण

अनुसूची – १८, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा चितवनका पदाधिकारीहरु

अनुसूची – १९, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी चितवन जिल्ला शाखा अर्न्तगत गठित उपशाखाहरुको सम्पर्क विवरण

अनुसूची – २०, विपदको समयमा उद्धार कार्यको लागि खुला क्षेत्रको विवरण

अनुसूची – २१, खोज तथा उद्धार सामाग्रीहरुको विवरण

अनुसूची – २२, राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन/व्यवस्थापन गर्न आवश्यक सामाग्री तथा उपकरणहरु

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

खण्ड - १

१. परिचय

१.१. पृष्ठभूमि

हाम्रो देश नेपाल, विभिन्न प्रकारका प्राकृतिक एवं गैर प्राकृतिक प्रकोपको उच्च जोखिममा रहेको देश हो । कमजोर भौगर्भिक अवस्था, भू-बनावट, धरातलीय स्वरुप, जलवायु परिवर्तन, अव्यवस्थित बसोबास र सहरीकरण, वातावरणीय प्रभावलाई नजरअन्दाज गरी गरिने विकास निर्माण लगायतका विभिन्न कारणले निम्त्याउने प्रकोप र यसबाट सिर्जना हुने विपदका घटनाहरु नेपालमा बारम्बार हुने गरेका छन्, जसबाट वर्षेनी ठूलो जनधनको क्षति हुने गरेको छ । जलवायु परिवर्तनका कारण उत्पन्न प्रकोपको प्रवृत्ति, मात्रा एवं प्रकृति प्रतिकूल बन्दै जाँदा विपद् व्यवस्थापनमा थप चुनौतिहरुको सामना गर्नु परिरहेको छ ।

विपद्को सामना गर्ने क्षमताको विकास केन्द्रदेखि स्थानीय तहसम्मको आवश्यकता हो । राष्ट्रिय तहमा विपद्को सामना गर्ने क्षमताको विकासमा भएका प्रयासलाई स्थानीय तहसम्म विस्तार गर्नु र विकास प्रक्रियामा सबै सरोकारवालासँग सहकार्य गर्नु आजको आवश्यकता हो । यसै क्रममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, चितवनले जिल्लास्थित सरोकारवालासँग चरणबद्ध रुपमा अन्तरक्रिया गरी विपद्को सामना गर्ने प्रणालीको विकास स्वरूप भूकम्प, पहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, सुख्खा खडेरीको सन्दर्भलाई लिएर यो विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गरेको छ ।

विगतमा घटेका विपदका घटननाहरुको मूल्यांकन एवं विश्लेषण गरी यथासंभव त्यस्ता घटनाहरु दोहोरिन नदिन र घटनाहरु भइहाले पनि त्यसबाट हुने संभावित मानवीय तथा भौतिक क्षति र हानी नोक्सानी कम गर्न, साथै विपदको समयमा प्रभावकारी ढङ्गले मानवीय सहायता परिचालन गर्न पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुका साथै विपदको सामना गर्ने क्षमता अभिवृद्धि गर्न मद्दत गर्दछ । विपद् जोखिमहरुको पूर्वानुमान गरी सोको व्यवस्थापनमा सरोकारवाला निकाय/कार्यालयको भूमिका तथा जिम्मेवारी स्पष्ट गर्न तथा उपलब्ध मानवीय, आर्थिक, भौतिक तथा अन्य साधन श्रोतहरुको समन्यात्मक रुपमा उच्चतम परिचालन गर्न प्रस्तुत योजनाले मार्गदर्शन गर्ने छ ।

चितवन जिल्लामा विपदबाट उत्पन्न हुन सक्ने असहज अवस्थामा प्रभावितको खोज तथा उद्धार गरी मानव जीवन र सम्पत्ति तथा भौतिक संरचनाहरुको संरक्षण गर्नु यस प्रतिकार्य योजनाको प्रमुख उद्देश्य भएकोले यसको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । विपद्का विगतका अनुभवका आधारमा मानवीय सहयोगलाई व्यवस्थित बनाउन विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना आवश्यक भएकोले नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयबाट जारी विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६७ (संशोधन २०७६) बमोजिम तर्जुमा भएको प्रस्तुत योजनालाई जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति चितवनको बैठकबाट अनुमोदन गरी लागू गरिएको छ ।

१.२. चितवन जिल्लाको संक्षिप्त परिचय :

१.२.१. भौगोलिक अवस्थिति:

चितवन जिल्ला नेपालका ७७ जिल्ला मध्येको एक जिल्ला हो, जुन बागमती प्रदेशको दक्षिण–पश्चिम भागमा अवस्थित छ । विश्व मानचित्रमा २७°२१'४५" देखि २७°५२'३०"उत्तरी अक्षांश र ८३°५४'४५" देखि ८४°४८' ५" पुर्वी देशान्तरमा अवस्थित यो जिल्ला २२३८.३९ वर्ग किलोमिटर (८६४.२५ वर्ग माइल) क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस जिल्लाको भू-भाग समुद्री सतहवाट १४४ मिटर देखि १९४७ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ । यो जिल्ला तराईको भावर प्रदेश देखि महाभारत पर्वत सम्म फैलिएको छ । जिल्लाको पूर्वतर्फ मकवानपुर र पर्सा, पश्चिमतर्फ नवलपरासी र तनहूँ, उत्तरतर्फ गोर्खा र धादिङ्ग जिल्लाहरु पर्दछन् भने दक्षिणतर्फ भारतको उत्तर प्रदेश र विहार राज्य पर्दछ ।

जिल्लाको धेरैजसो भू-भाग चितवन उपत्यकामा रहेको छ भने उत्तरी भागमा महाभारत पर्वत शृङ्खला पर्दछ । नेपालको सबैभन्दा पुरानो चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज यसै जिल्लामा पर्दछ। युनेस्कोको विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत यो राष्ट्रिय निकुञ्ज ९५२.६३ वर्ग किलोमिटर (३६७.८१ वर्ग माइल) क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। तीन वटा प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र र छ वटा प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र रहेको चितवन जिल्लामा एक महानगरपालिका र पाँच नगरपालिका साथै एक गाउँपालिका गरी जम्मा सात वटा स्थानीय तहहरु रहेका छन।

१.२.२. जिल्ला सदरमुकाम र प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरु

चितवन जिल्लाको सदरमुकाम भरतपुर महानगरपालिकास्थित भरतपुरमा रहेको छ, जुन नेपालका ठूला सहरमध्येको एक हो भने यहाँका अन्य प्रमुख शहर तथा व्यापारिक केन्द्रहरुमा नारायणघाट, पर्सा,नारायणगढ, टाँडी, पर्सा, खैरहनी, पर्साढाप, मुग्लिन, चनौली, रामपुर, मंगलपुर, जगतपुर, गितानगर, शिवनगर, भण्डारा, कुरिनटार, वसन्तपुर, बरुवा बजार, पटिहानी, पार्वतीपुर, शारदानगर, मेघौली आदि रहेका छन् । भरतपुर खास गरी मध्ये क्षेत्रमा बसोवास गर्ने नेपालीहरुका लागि उच्च शिक्षा, स्वास्थ्य, व्यापार र यातायातको केन्द्र बिन्दु मानिन्छ । संघीय राजधानी काठमाण्डौसंग जोड्ने निकटतम राजमार्ग र पूर्व पश्चिम राजमार्गको संगमस्थलमा रहेको हुँदा व्यापार, उद्योग, कृषि, पर्यटन लगायका क्षेत्रमा भरतपुर र समग्र चितवन नेपालमै एक प्रशिद्ध स्थानको रुपमा रहेको छ। प्राकृतिक सुन्दरता, भौगोलिक जैविक,साँस्कृतिक एवं धार्मिक विविधताको कारण चितवन जिल्ला आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकको लागि नेपालका प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यहरुमध्ये पर्दछ।

१.२.३. प्रमुख नदी तथा जलभण्डार

चितवन जिल्ला भएर बग्ने प्रमुख नदी तथा खोलाहरुमा नारायणी,राप्ती, लोथर, रिउ, कायर खोला, रिग्दी आदी पर्दछन् भने बीसहजारी ताल, सत्रहजार ताल, सत्ताइसहजार ताल, अठ्ठाइस हजार ताल, नन्दभाउजु ताल, तमोरघैला ताल, कसरा ताल, मन्जुरा ताल, अन्जुरा ताल, गड्वा ताल, मुण्डा ताल, देवी ताल, बैकुण्ठ ताल, अन्जना ताल, परशुराम कुण्ड आदि यहाँ अवस्थित ताल तथा कुण्डहरु हुन्।

१.२.४. प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरु

देवघाट, बागेश्वरी, गणेशस्थान, शिवघाट, त्रिवेणी, गोद्धक, पाण्डवनगर, सोमेश्वर कालिका, बिक्रमबाबा, चित्रसारी, जुट्पानी कालिका, उपरदाङगढी, चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज, सौराह, कुरिनटार, पुरानो गढी, सोमेश्वर गढी, कविलासपुर गढी, सिराईचुली आदि यहाँका मुख्य ऐतिहासिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरु हुन्। जिल्लामा अवस्थित सौराहा, मेघौली, टाइगरटप, चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज, नारायणी, त्रिशुलीमा गरिने जलविहार बाह्य पर्यटनका आकर्षणको रुपमा रहेका छन् भने देवघाट, त्रिवेणी, वाल्मीकि आश्रम, गोद्धाक, विक्रमबाबा, वागेश्वरी, चित्रसारी, लगायतका स्थलहरु धार्मिक एवम् आन्तरिक पर्यटकहरुका लागि अकर्षण बन्दै आएका छन् ।

१.२.५. जलवायु

चितवन समशितोष्ण र उष्ण प्रदेशीय हावापानी भएको र मनसुनको समयमा उच्च वर्षा हुने ठाउँ हो। यस क्षेत्रमा मनसुन प्रायः जुन महिनाको मध्यदेखि सुरु हुन्छ र सेप्टेम्बर महिनाको अन्त्यतिर वर्षामा कमी आउँछ। यस अवधिमा यहाँ वार्षिक सरदर २५०० मिलिमिटर वर्षा हुने गरेको पाइन्छ।

१.२.६. जनसंख्या

आँलोको घरको रुपमा चिनिने चितवन जिल्ला आजभन्दा करिव पाँच दशक अघिसम्म मानव बसोबासको दृष्टिले प्राथमिकतामा पर्ने गरेको नपाइएता पनि त्यसयता नेपालका प्राय सबैजसो जिल्लाका मानिसहरु बसाइसराई गरी यस जिल्लामा आई बसोबास गर्ने गरेको पाइन्छ । तसर्थ चितवन जिल्ला विभिन्न जातजाति, भाषाभाषी, धर्म र संस्कृतिको विविधता भएको जिल्लाको रुपमा चिनिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार जिल्लाको परिवार संख्या १,७९,३४५ र कुल जनसंख्या ७,१९,८५९ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ३,५१,७८९ र महिला ३, ६८,०७० रहेको छ। स्थानीय तहगत जनसंख्या विवरण देहाय अनुसार रहेको छ।

स्थानीय तह	वडा संख्या	परिवार संख्या	जम्मा	पुरुष	महिला	जनघनत्व
भरतपुर म.न.पा.	२९	९६,५९१	३,६९,२६८	१,७८,८९७	१,९०,३७१	८५३
रत्ननगर न.पा.	१६	२२,४०३	८९,९०५	४३,५३१	४६,३७४	१,३०९
राप्ती न.पा.	१३	१५,२१५	६६,६१७	३२,६७७	३३,९४०	३१४
खैरहनी न.पा.	१३	१६,३९५	६७,३८५	३२,३३२	३५,०५३	७८८
कालिका न.पा.	११	१२,२५८	५२,१६४	२५,४९१	२६,६७३	३५०
माडी न.पा.	९	१०,१२०	३८,२९५	१८,०८३	२०,२१२	१७५
इच्छाकामना गा.पा.	७	६,१८५	२७,६४३	१४,००७	१३,६३६	१६६
संस्थागत	-	१७८	८,५८२	६,७७१	१,८११	-
जम्मा	९८	१,७९,३४५	७,१९,८५९	३,५१,७८९	३,६८,०७०	३२५

स्रोतः राष्ट्रिय जनगणना, २०७८

खण्ड - २

२. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको परिचय

२.१. योजनाको पृष्ठभूमिः

नेपाल भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ, खडेरी, अतिवृष्टी,अनावृष्टि, शितलहर जस्ता प्रकोपबाट उच्च जोखिममा रहेको छ। यस्ता विपद्हरुबाट जोगाउन, प्रकोप सिर्जित विपद्को समयमा प्रभावकारी रुपमा मानवीय सहायता परिचालन गर्न र सम्बन्धित निकायहरुको जिम्मेवारीलाई प्रष्ट किटान गर्नका लागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछ । आपत्कालमा गरिने प्रभावकारी मानवीय प्रतिकार्यमा संलग्न निकायहरूको पूर्वतयारीको स्तर र उनीहरुको क्षमता तथा सबै तहमा उपलब्ध स्रोत साधनले ठूलो प्रभाव पर्दछ। तसर्थ प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित जुनसुकै खालका विपद्का घटनाबाट हुनसक्ने जीउधनको क्षतिलाई न्यून गर्नका लागि र विपद्को समयमा मानवको जीवन रक्षाकालागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना एउटा महत्वपूर्ण ब्यवस्थापकिय पक्ष हो। विपद्बाट हुनसक्ने सम्भावित मानवीय क्षति तथा धन सम्पत्ति र आधारभुत सेवा सुविधाहरूको हानी नोक्सानी कम गर्नका साथै विपद्को समयमा प्रभावकारी रुपमा मानवीय सहायता परिचालन गर्न विपद् पूर्वतयारी महत्वपूर्ण हुन्छ । तसर्थ प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक प्रकोपहरूबाट हुन सक्ने विपद्का घटनाबाट मानिसको जीउधन, विकास पूर्वाधार तथा सेवाहरूको क्षतिलाई कम गर्न विपद् पूर्वतयारी तथा आपत्कालीन प्रतिकार्यलाई मजबुत बनाउन जरुरी छ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

पूर्वतयारीले विपद्को सामना गर्ने क्षमतालाई वृद्धि गर्ने र समुदायहरूलाई विपद् उत्थानशील गराउने कार्यमा मद्दत पुर्याउँदछ । यसका लागि विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनमा संलग्न सम्पूर्ण सरोकारवाला निकायहरूको जिम्मेवारीलाई प्रष्ट किटान गरी उनीहरूको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमताका साथै स्रोत साधनको उपलब्धता सुनिश्चित गर्नु पर्दछ । यसै सन्दर्भमा गृह मन्त्रालयले तयार गरेको "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७" (संसोधन २०७६) को आधारमा जिल्ला स्थित सरोकारवालासँग समेत छलफल अन्तरक्रिया गरी जोखिम न्यूनीकरण र सामना गर्ने क्षमताको विकास गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनालाई हरेक वर्ष अद्यावधिक गर्दै आएको छ । सोही योजनालाई समयसापेक्ष पुनरावलोकन तथा अद्यावधीकरण गर्ने क्रममा "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (संसोधन २०७६)" ले निर्धारण गरेका विधि तथा प्रक्रिया पूरा गरी "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१" तर्जुमा गरिएको छ ।

२.२. योजनाका उद्देश्यहरुः

विपद्को समयमा विपद् प्रभावितको जीवन र बहुमूल्य सम्पत्तिको संरक्षण तथा सुरक्षा गरी मानिसमाथि आईपर्ने प्रतिकूल प्रभावको सामना गर्न स्थानीय साधन तथा स्रोतको अधिकतम् उपयोग गर्दै प्रभावित समुदायलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र जवाफदेहीयुक्त मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउनु तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरणका कार्यलाई संस्थागत रूपमा प्रवर्द्धन गर्नु यस योजनाको मूल उद्देश्य रहेको छ । योजनाका निर्दिष्ट उद्देश्य निम्न बमोजिम छन्

- विपद् प्रभावित व्यक्ति, परिवार र समुदायलाई तत्काल उद्धार गरी मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउनु,
- विपद् प्रभावित मानिसलाई सुरक्षित र सम्मानजनक जीवनयापनका लागि आधारभूत सहयोग उपलब्ध गराउनु,
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि स्थानीय तहसंगको समन्वय र सहकार्यलाइ थप मजबुत बनाउनु,
- उपलब्ध न्यूनतम साधन–स्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै साधन–स्रोतको खोजी गरी नेपाल सरकारबाट भएका निर्णयको कार्यान्वयन गर्न सरोकारवाला निकाय तथा सङ्घसंस्थासँग प्रभावकारी समन्वय गर्नु,
- विकास प्रक्रियामा जोखिम न्यूनीकरण विधिलाई मूल प्रवाहीकरण गरी विपद्जन्य जोखिम कम गर्न र विपद्पछिको पुनर्लाभ प्रक्रियालाई अघि बढाउने आधार तयार गर्नु,

२.३. योजनाको आवश्यकता तथा महत्व

विपद् व्यवस्थापन भित्र गरिने विभिन्न चरणका कार्यहरु मध्ये प्रतिकार्य योजना विपद्का घटना घटे लगत्तै देखि स्थिति सामान्य नभएसम्म कार्यान्वयन हुन्छ । विपद्को यो समय ज्यादै संवेदनशील भएको र यस समयमा गरिने मानवीय सहयोगका कार्यले क्षति तथा नोक्सानी उल्लेख्य मात्रामा घटाउन सकिने भएकाले यस योजनाको निकै ठूलो महत्व रहेको हुन्छ । यस योजनाको आवश्यकता र महत्वलाई निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छः

- मानवीय सहायता एवम् विपद् जोखिम व्यवस्थापनमा संलग्न निकाय एवं उपलब्ध स्रोत साधन पहिचान गराउँछ,
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि अपुग स्रोत पहिचान गरी त्यसको पूर्तिको व्यवस्था गर्न आवश्यक वातावरण मिलाउँछ,
- विपद् जोखिम व्यवस्थापनमा विभिन्न विषयक्षेत्र अन्तर्गतका निकायहरुको भूमिका निर्धारण गरी विपद्का असरहरुको सामना गर्न एकीकृत प्रयासलाई सुनिश्चित गर्छ,
- विपद्को समयमा मानवीय सहयोगलाई व्यवस्थित गर्न सुनिश्चितता दिन्छ,
- विपद्को जोखिम कम गर्न सरोकारवाला र समुदायलाई हातेमालो गर्ने प्रेरणा दिन्छ,
- उद्धार र राहत जस्ता कार्यमा प्रभावित समुदायको समान पहुँचको प्रत्याभूति गर्छ,

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

- आपत्कालीन समयमा सूचना र जानकारी प्रक्षेपणलाई व्यवस्थित गर्न सहयोग गर्छ,
- खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धनका विषयलाई व्यवस्थित गर्न सहयोग गर्छ,
- क्षेत्रगत रूपमा कामको बाँडफाँड हुने हुँदा मानवीय सहयोग पारदर्शी, प्रभावकारी र व्यवस्थित हुनुको साथै सेवाप्रदायकमा जवाफदेही र उत्तरदायित्वको भावनाको विकास गराउँछ।

२.४. योजनाको अपेक्षित नतिजाः

विपद् जोखिम व्यवस्थापन भित्र गरिने विभिन्न चरणका कार्यहरुमध्ये विपद् पहिले जोखिम न्यूनीकरणका आधारभूत कार्य, विपद् परे लगत्तै स्थिति सामान्य नभएसम्म गरिने प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी र तत्कालीन पुनर्लाभका लागि कार्य गरिने भएकाले यस योजनाबाट विपद् प्रभावित मानिसको अधिकारको रक्षा, आपतकालीन जीविकोपार्जनमा सहयोगका साथै विपद् जोखिम व्यवस्थापनका क्षेत्रमा समेत सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ। यस योजनाका केही अपेक्षित नतिजा देहायअनुसार हुने प्रक्षेपण गरिएको छः

- विपद् पहिले गर्नु पर्ने आधारभूत पूर्वतयारीका कार्य सुनिश्चित हुनेछन्।
- विपद्को समयमा मानवीय सहयोग कार्यलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित गर्न सकिनेछ।
- विपद्को पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि सरोकारवाला र समुदायबीच समन्वय र सहकार्यको अभिवृद्धि हुनेछ
- प्रभावितलाई आफ्नो अधिकार र दायित्वको बारेमा सचेत हुने अवसर प्राप्त हुनेछ।
- उद्धार र राहत जस्ता कार्यमा प्रभावित समुदायको समान पहुँचमा अभिवृद्धि हुनेछ।
- सामाजिक, सांस्कृतिक सद्भाव अभिवृद्धि भएर विपद्को सामना गर्न सबै एकजुट हुने वातावरण तयार हुनेछ।
- क्षेत्रगत रूपमा कामको बाँडफाँड भएकाले मानवीय सहयोग पारदर्शी, प्रभावकारी र व्यवस्थित हुनुको साथै सेवाप्रदायक निकायमा जवाफदेहीता र उत्तरदायित्वको भावनाको विकास हुनेछ।

२.५. योजनामा समावेश भएका विषयवस्तुहरु

यस विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनामा समावेश विषयवस्तुहरु मुख्यतया देहायअनुसार छन्

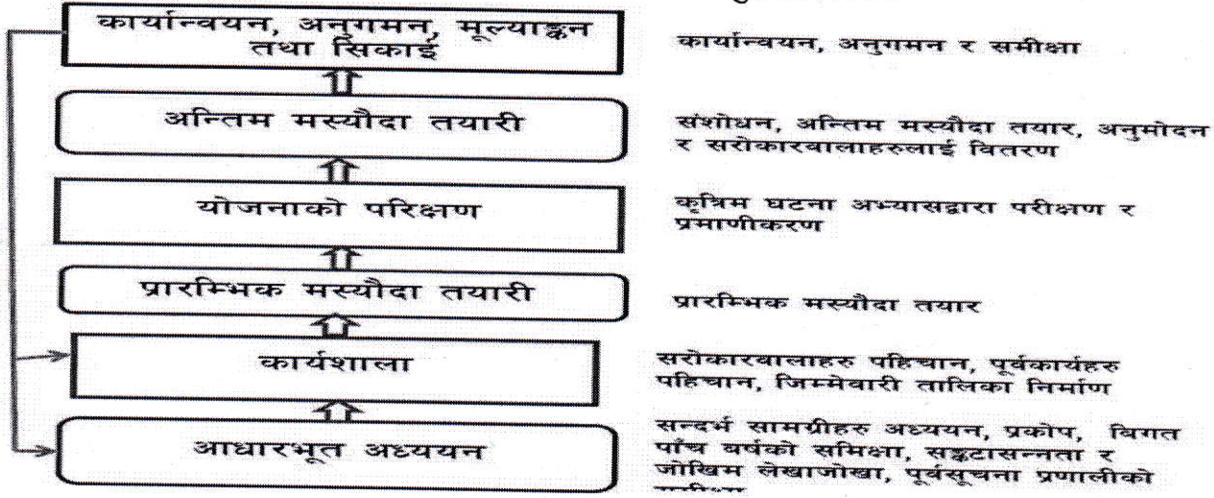
- जिल्लाको समग्र वस्तुस्थिति विवरण,
- विपदबाट प्रभावित हुन सक्ने क्षेत्र एवं समुदायको संख्या र अवस्थिति,
- उपलब्ध क्षमता (विपद्सँग जुध्ने र प्रतिकार्यमा उपलब्ध हुन सक्ने),
- विपद् जोखिम विश्लेषण,
- पूर्व चेतावनी प्रणाली,
- खोज तथा उद्धार व्यवस्था,
- आश्रय घर (सेल्टर) वा क्याम्प व्यवस्थापन प्रणाली,
- राहत व्यवस्था र वितरण,
- खाद्य सामाग्री र गैर खाद्य सामाग्रीको भण्डार अवस्था,
- प्रतिकार्यमा संलग्न साझेदारहरुको भूमिका र जिम्मेवारीको निर्धारण,
- हरेक निकायमा विपद् सम्पर्क व्यक्तिको पहिचान र विपदको समयमा नियमित सञ्चार सम्पर्कको व्यवस्था,

- मानवीय सहायताकर्मीले गर्ने सहयोग (के, कसले, कहिले, कहाँ, कसरी उपलब्ध गराउने हो सोको पहिचान) उपलब्ध गराइएको हुनेछ।
- सरोकारवाला सरकारी तथा गैर सरकारी संघ/संस्थाको विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि हुने

२.६. योजना तर्जुमा प्रक्रिया

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा प्रकृया केवल "योजना तर्जुमा" गर्ने मात्र नभई यो भैरहेको योजनालाई नियमित रुपमा पुनरावलोकन तथा अद्यावधिक गर्ने र चेतना अभिवृद्धि गर्ने महत्वपूर्ण कार्य हो।

सम्बन्धित तहमा कार्यरत विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनमा संलग्न निकायहरूसंगको सहकार्यमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गर्ने मुख्य जिम्मेवारी सम्बन्धित विपद् व्यवस्थापन समितिको भए अनुरुप विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमाको अवधारणागत ढाँचा तल प्रस्तुत गरिएको छ।



मनसुन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण पश्चात निरन्तरको अथक प्रयासले स्थानिय तहहरु, सुरक्षा निकाय एवं अन्य सरोकारवालाहरुसँगको समन्वय साथै जिल्ला विपद् ब्यवस्थापन समितिले विगतमा गरेका विभिन्न निर्णय एवं मार्गदर्शन, थप विषयवस्तुहरुलाई समेट्दै विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना – २०८१ लाई आधार एवं "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (संसोधन २०७६)" ले निर्धारण गरेका विधि तथा प्रक्रियालाई अनुसरण गरी "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८२" तर्जुमा गरिएको छ।

क्षेत्रगत अवधारणा अनुसार विभिन्न ११ वटा विषयगत क्षेत्र (Cluster) को पहिचान गरिएको छ। जिल्लास्थित सबै स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय तथा सरोकारवाला निकायहरुबाट सूचना तथा तथ्याङ्कहरु माग संकलन गरिएको छ। जिल्लास्तरीय सरोकारवालाहरुसंग छलफल र अन्तरक्रिया समेत गरी प्राप्त भएका सूचना, तथ्याङ्क र सुझाव समेतको आधारमा विज्ञको सहयोगबाट "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (संसोधन २०७६)" समेतका आधारमा पुनरावलोकन गरी योजनाको मस्यौदा तयार भयो। यस पूर्व बिभिन्न मितिहरुमा बसेका जिल्ला विपद् ब्यवस्थापन समितिको आयोजनामा सञ्चालित बहुसरोकारवाला निकायहरुको बैठकमा छलफल एवं जिल्ला सुरक्षा निकायहरु र स्थानीय तहहरुबाट प्राप्त सूचनाको बिश्लेषण भई प्राप्त भएका राय सुझावहरुलाई समेत समावेश गरी "जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, - २०८२ तयार गरिएको छ।

२.७. योजनाका सीमाः

यस योजनाका सीमा निम्न अनुसार रहेका छन्.

१. यस योजनाले विगतको अनुभवको आधारमा भूकम्प,बाढी, डुबान,कटान आगलागी, चट्याङ जस्ता विपद्का घटनाबाट २०८१ सालमा प्रभावित हुन सक्ने परिवार ५०,५०० र जनसंख्या २,००,००० अनुमान गरिएको छ। पूर्वतयारी र प्रकोपको स्तर अनुसार वास्तविक क्षति तथा नोक्सानीको आकार घटबढ हुन सक्नेछ।

२. कार्ययोजना राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता अनुरुप क्षेत्रगत (Cluster) अवधारणाका आधारमा तर्जुमा गरिएको छ। जिल्लास्थित मानवीय सहायतामा संलग्न निकाय तथा संस्थाहरुले आफ्नो नेतृत्वलाई प्रभावकारी नबनाएको खण्डमा क्षेत्रगत अवधारणाको कार्यान्वयन कमजोर हुन सक्नेछ।

३. विपद् जोखिम व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन विपद् स्थल, बन्दोवस्ती व्यवस्थापन र आपत्कालीन स्वास्थ्य सेवा योजना महत्वपूर्ण हुन्छ। अतः यस योजनामा उल्लेख भए अनुरुप विभिन्न विषयगत समितिका बैठकहरु बसी यस सम्बन्धमा थप गृहकार्य गरी स्पष्टता कायम गर्न सकिएमा मात्र यो योजना प्रभावकारी हुन सक्नेछ।

४. विपद् पर्दाको अवस्थामा योजना अनुरुप मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन जिल्ला विपद् ब्यवस्थापन समितिसँग स्रोतको अभाव हुन सक्ने भएकोले योजना अनुरुप विपद् प्रतिकार्यका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संघीय सरकार, प्रादेशिक सरकार र मानवीय सहायतामा संलग्न संघसंस्थाहरुको सहयोग लिनुपर्ने अवस्था छ।

५. यस योजनामा समुदायस्तरमा गएर सूचना संकलन गरिएको छैन जसले कति घरधुरी प्रभावित हुन सक्छन् भनेर यकिन तथ्याङ्क लिन सकिएको छैन। विगतका वर्षहरुको उपलब्ध बिवरणहरु र बाढीको घटनामा प्रभावित जनसंख्यामध्ये शिविरमा आश्रीत हुनु परेको विवरणलाई आधार मानी प्रभावित हुन सक्ने घरधुरी र जनसंख्या लिइएको छ।

६. योजना कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय, नीजि क्षेत्र, गैर सरकारी तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी क्षेत्र, संयुक्त राष्ट्र संघका निकायहरुले वार्षिक योजना बनाउंदा यसमा रहेका पक्षहरुलाई समेत समेटी योजनामा राख्ने र बजेट छुट्याउनुपर्ने हुन्छ।

२.८. लक्षित समूह

यस जिल्लामा बाढी डुवान, चट्याङ्ग, हावाहुरी, पहिरो, जनावर आतङ्क आदि प्रकोपहरु समस्याहरुको रुपमा बढ्दो क्रममा छन्। यस वर्षको मौसम पूर्वानुमान र बिगतका वर्षहरुको प्रभाव तथा क्षतिलाई मध्यनजर एवम् बिश्लेषण गर्दा यस बर्ष पनि देहाय अनुसार घरधुरी र जनसंख्या प्रभावित हुने देखिन्छ।

प्रकोप	भरतपुर		कालिका		रत्ननगर		माडी		खैरहनी		राप्ती		इच्छाकामना		जम्मा	
	घरधुरी	जनसं	घरधुरी	जनसं	घरधुरी	जनसं	घरधुरी	जनसं	घरधुरी	जनसं	घरधुरी	जनसं	घरधुरी	जनसं	घरधुरी	जनसंख्या
बाढी कटान डुवान	३००००	१०००००	१०५०	३०००	५०००	१७०००	४५००	२००००	३२०	१३००	११०००	५१०००			५०५००	२०००००
पहिरो	३००	१०००	१००	३५०							२००	७२०	१२५३	३२८०	१५५३	८३५०

२.९. पूर्वतयारीका सामान्य सिद्धान्तहरू

पूर्वतयारी कार्य गर्दा सबै साझेदारहरूले अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तहरू देहाय बमोजिम हुने छन्।

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति मार्फत एकद्वार नीति अनुरुप समग्र समन्वयको काम हुनेछ । प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले समन्वयका लागि अन्य संघसंस्थाहरूको सहयोग लिन सकिने छ।
- विषयगत इकाईबाट समेत आवश्यक समन्वय गर्ने र समन्वय गर्दा मूख्य माग वा आधारभूत आवश्यकता पुरा गर्ने विषयलाई बढी ध्यान दिनु पर्नेछ।
- विपद् पूर्वतयारी एवं उद्धार कार्यका लागि दक्ष जनशक्ति, आर्थिक, भौतिक सुविधा तथा स्थानीय सञ्जालमा आधारित गैरसरकारी संस्थाहरू भएकाले त्यस्ता संस्थाहरूलाई क्षमता अनुसार प्रभावकारी रुपमा परिचालन गरिनेछ।
- पूर्व निर्धारित रुपमा समन्वय, सहयोग, साझेदारी, सहकार्य, निर्देशन र नियन्त्रणको कार्यमा एकरुपता कायम गरिनेछ।

२.१०. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम जिल्ला स्तरमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न देहाय बमोजिमको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको व्यवस्था गरिएको छ।

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी - अध्यक्ष
- जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधि - सदस्य
- जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका अध्यक्ष तथा प्रमुख - सदस्य
- स्वास्थ्य सम्बन्धी विषय हेर्ने जिल्लास्थित कार्यालयको प्रमुख - सदस्य
- जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु - सदस्य
- जिल्ला स्थित पूर्वाधार तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुखहरु - सदस्य
- राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त दलका जिल्लास्थित प्रमुख वा प्रतिनिधि - सदस्य
- नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको जिल्लास्थित प्रमुख - सदस्य
- गैरसरकारी महासंघको जिल्लास्थित प्रमुख - सदस्य
- नेपाल पत्रकार महासंघको जिल्लास्थित प्रमुख - सदस्य
- उद्योग वाणिज्य महासंघको जिल्लास्थित प्रमुख - सदस्य
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीले तोकेको अधिकृत - सदस्य

खण्ड - ३

३. विपद्को प्रभाव र क्षति न्यूनीकरणका लागि भएका संस्थागत प्रयास

३.१. विपद्का घटनाहरुको अवस्था

यस जिल्लामा महाभारत र चुरे पर्वतमालाबाट उत्पन्न भएर बग्ने दर्जनौँ साना तथा ठूला नदीले खासगरी मनसुन सक्रिय भएको समयमा उत्पन्न गर्ने विपद्का कारण चितवन जिल्लाका बिभिन्न क्षेत्रहरु बर्षेनी जोखिम झेल्न बाध्य भएका छन्। विपद् पूर्वतयारीका बिषयमा पर्याप्त ज्ञानको अभाव, नदी कटान क्षेत्रहरुमा कमजोर तटबन्ध, बर्षेनी नदीले आफ्नो बहाव परिवर्तन गर्दै जानु, प्राकृतिक श्रोत साधनको अत्यधिक दोहन, विकास निर्माणका कामहरु विपद् मैत्री नहुनु आदि यसका मुख्य कारण रहेका छन्। बर्षायाममा थोरै समयमा अति धेरै पानी पर्नु, लामो समयसम्म पानी पर्नु, खोला खोल्सामा अत्यधिक पानी बग्नु, कटानको परिणाम स्वरुप बाढी तथा पहिरोको कारण नदी किनारका बासिन्दा बिस्थापित हुनु, कृषि बाली तथा पशु चौपायाको क्षति आईपर्नु, भौतिक तथा मानवीय क्षति जस्ता विपद्जन्य घटना आई पर्ने गरेका छन्। चितवन जिल्लाको लागि विपद् जोखिमको अवस्था र मुख्य प्रकोपहरु निम्न अनुसार पहिचान तथा बिश्लेषण गरिएको छ।

३.१.१. विपद्बाट भएको क्षति

विपद् विवरण आ.व. २०७८।७९

सि.नं.	विवरण	मानिस			घर		गोठ	उद्योग	सवारी साधन	विद्यालय	पीडित परिवार संख्या	खटिएको प्रहरी संख्या
		मृत्यु	घाईते	बेपत्ता	पक्कि	कच्चि						
१	आगोलागी	१	१	-	३	८	६	५	१	-	३	१९२
२	बाढी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	पहिरो	-	३	-	-	-	-	-	३	-	-	१५
४	हावाहुरी	४	११	-	-	-	-	-	१	-	-	८७
५	चट्याङ	-	१५	-	-	-	-	-	-	-	-	१०
६	करेन्ट लागी	३	१	-	-	-	-	-	-	-	३	२०
७	जनवार आक्रमण	८	१०	-	-	-	-	-	-	-	-	१३०
८	डुवी,बगाइ	५	-	-	-	-	-	-	-	-	-	३५
९	शीतलहर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१०	हिमपात	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा		२१	४१	-	३	८	६	५	५	-	६	४८९

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

विपद् विवरण आ.व. २०७९।८०

सि.नं	विवरण	मानिस			घर		गोठ	उद्योग	सवारी साधन	विद्यालय	पीडित परिवार संख्या	खटिएको प्रहरी संख्या
		मृत्यु	घाईते	बेपत्ता	पक्कि	कच्चि						
१	आगोलागी	-	-	-	-	१०	-	६	-	-	१६	९६
२	बाढी	-	-	-	-	-	-	-	१	-	१	५
३	पहिरो	-	-	-	-	२	-	-	१	-	३	१०
४	हावाहुरी	-	-	-	-	-	-	-	१	-	१	५
५	चट्याङ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	करेन्ट लागी	२	-	-	-	-	-	-	-	-	२	१४
७	जनवार आक्रमण	-	२	-	-	-	-	-	-	-	२	१४
८	डुवी,बगाइ	१	-	-	-	-	-	-	-	-	१	७
९	शीतलहर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१०	हिमपात	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	जम्मा	३	२	-	-	१२	-	५	३	-	२५	१५१

विपद् विवरण आ.व. २०८०।८१

विवरण	मानिस			पन्छी			घर		गोठ	सवारी साधन	उद्योग/ फार्म/ होटल	अन्य सरकारी कार्यालय	पीडित परिवार संख्या	उद्धार कार्यको विवरण			बाटो अवरोध	खटिएको प्रहरी संख्या	कैफियत
	मृत्यु	घाईते	बेपत्ता	मृत्यु	मृत्यु	घाईते	पक्कि	कच्चि						मानिस मृत्यु	मानिस घाईते	चौपाया			
आगोलागी	-	२	-	१०	४	-	३	७	५	१	४	२	१७	-	२	१	-	१९८	
अविरल बर्षा	-	-	-	-	-	-	-	१	-	-	-	-	१	-	-	-	-	५	
बाढी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
पहिरो	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	-	-	-	-	-	-	१४	१००	
हावाहुरी	-	-	-	-	-	-	-	३६	६	३	-	-	-	-	-	-	-	१२०	
चट्याङ	-	३	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	३	-	-	-	-	५	
करेन्ट लागी	१	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	-	-	-	-	८	
जनवार आक्रमण	२	११	-	-	१	-	-	-	-	-	-	-	१३	२	५	-	-	६५	
डुवी,बगाइ	७	२	८	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१५	६	२	-	-	८५	
जम्मा	१०	१९	८	-	१	-	३	४४	११	५	४	२	५०	८	९	१	१४	५८६	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

विपद् विवरण आ.व. २०८१/८२

विवरण	घटना संख्या	मानिस			पन्छी		चौपाया		घर		गोठ/टहरा	सवारी साधन	उद्योग	स्कुल (सरकारी तथा गैर सरकारी)	अन्य सरकारी कार्यालय	पुल (पक्की तथा झोलुङ्गे पुल समेत)	पीडित परिवार संख्या	स्थानान्तरण		बाटो अवरोध	उद्धार कार्यको विवरण			खटिएको प्रहरी संख्या
		मृत्यु	घाईते	बेपत्ता	मृत्यु	घाईते	मृत्यु	घाईते	पक्कि	कच्चि								घरधुरी संख्या	परिवार संख्या		मानिस मृत्यु	मानिस घाईते	चौपाया	
आगलागी	५०	०	४	०	१९	०	१	६	९	१७	१८	२	२	०	०	०	१९	०	०	०	०	४	०	३७७
अविरल बर्षा	३	०	०	०	०	०	०	०	०	२	०	०	१	०	०	०	२	०	०	०	०	०	०	१५
बाढी	४	१	०	०	०	०	०	०	१	३	०	०	०	०	०	१	३	९५	३१८	०	१	०	०	३०८
पहिरो	१८	०	९	०	०	०	०	०	०	०	०	७	०	०	०	०	०	०	०	१४	०	९	०	८६
हावाहुरी	२७	०	१	०	०	०	०	०	५	११	२	१०	२	५	१	०	६	०	०	०	०	१	०	११४
चट्याङ	२	२	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	०	०	०	२	१	०	१४
करेन्ट लागी	९	१	८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	१	०	०	०	०	७	०	३५
जनवार आक्रमण	२६	५	२७	०	०	०	४	१	०	०	०	१	०	०	०	०	३	०	०	०	५	२७	०	१३५
डुवी,बगाइ	७	३	३	३	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	४	०	०	०	३	३	०	३३
जम्मा	१४६	१२	५३	३	१९	०	५	७	१५	३३	२०	२१	६	५	१	१	४०	९५	३१८	१४	११	५२	०	१११७

स्रोतः जिल्ला प्रहरी कार्यालय चितवन

३.१.२. प्रमुख खोला तथा नदीहरु र तिनले क्षति पुऱ्याउन सक्ने संभावित स्थानहरुः

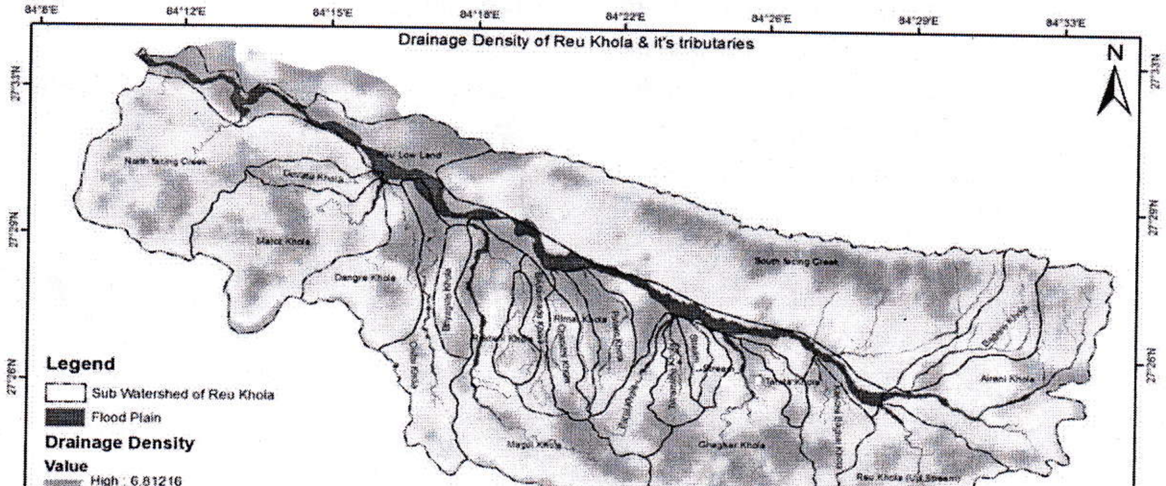
सिनं	खोला/नदी	विगतमा प्रभावित भएका र आगामी समयमा प्रभावित हुन सक्ने क्षेत्रहरु
१	नारायणी नदी	**भरतपुर महानगरपालिकाः** वडा१. ठिमुरा क्षेत्र, देवघाट क्षेत्र, नारायणी नदी किनार क्षेत्र वडा ३. बाह्रघरे, संसारीमाई, नन्तमाग वडा ४. शिवघाट, धर्मचोक, राममन्दिर, गैडाचोक, यज्ञपुरी वडा १६ झनझने, सानो गढी वडा १७ गोब्रेनी, गाजीपुर, शिवालय, युवा क्लव भवन, वडा कार्यालय क्षेत्र वडा१८ गाजीपुर क्षेत्र वडा१९. मलडाडा, अमर टोल वडा २६ बिच टोल भगडी, चौतारी टोल, हिरापुर, सिसै, खयरघारी वडा २७ तेलौली, बुद्धनगर, मेघौली, धर्मपुर, शान्ति चौक, दप्रेनी क्षेत्र, वडा २८ न्यूरेनी, गोलाघाट जितपुर वडा कार्यालय, जितपुर, आलवास, सिआवास क्षेत्र, लखौरी तामाङ्ग।
२	राप्ती नदी	**भरतपुर महानगरपालिकाः** वडा १३. सिमलगौरी, छितामाई वडा २२ बोटे टोल, पदमपोखरी, घटकाई, गैडा चोक. नदी किनाराका वस्तीहरु वडा २३ घैलाघारी टोल, दराई टोलको तल्लो बेल्ट, बटटाडी टोल, बिक्रमचोक टोल, केरुङ्गा खोला क्षेत्र वडा २४ साबिक जगतपुर ७, ८ र ९ क्षेत्र वडा २५ बोटे टोल, सिमरेनी, खोखनी, बयरघारी क्षेत्र। वडा २७ बुद्धनगर, मेघौली, धर्मपुर, शान्ति चौक, दप्रेनी क्षेत्र, वडा २८ गोलाघाट जितपुर वडा कार्यालय, जितपुर, आलवास, सिआवास क्षेत्र। **खैरहनी नगरपालिकाः** वडा नं ११,१२ र १३। **रत्ननगर नगरपालिकाः** वडा नं ५, ६, ७, ८, ९ **राप्ती नगरपालिकाः** वडा नं १, २, ३, ४, ५, ६, ७
३	रिउ खोला	**माडी नगरपालिकाः** गोविन्दबस्ती, कृष्णनगर, शिवद्वार, दिवानगर, गौरीनगर, संतानेश्वोर, हरिनगर, सिमरा,

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

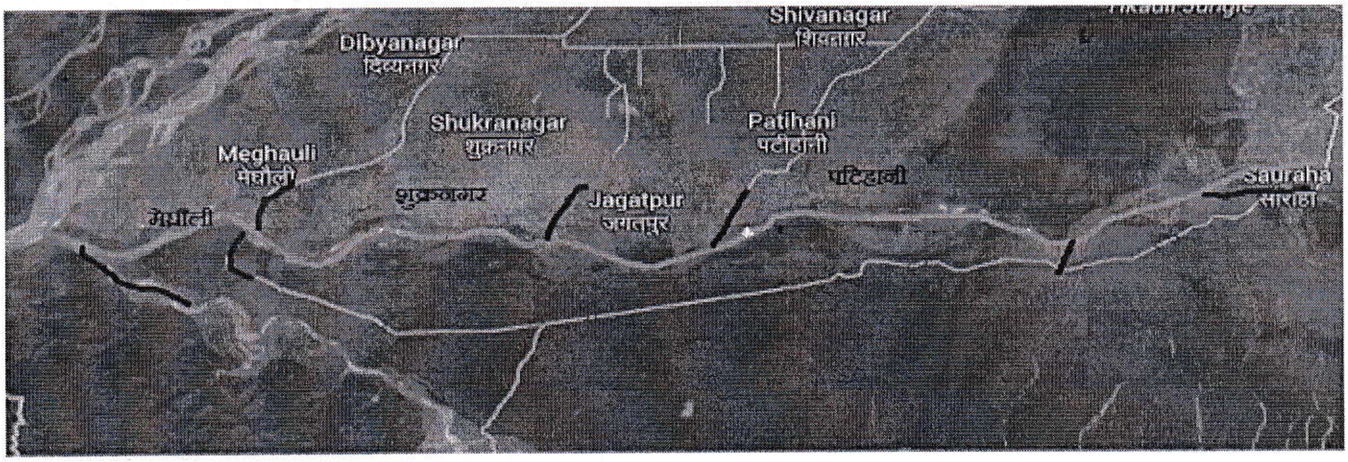
सिनं	खोला/नदी	विगतमा प्रभावित भएका र आगामी समयमा प्रभावित हुन सक्ने क्षेत्रहरु
		रतनी, धोवाह, पौवारी, भैरवपुर, गर्दी, सरुवा, बनकट्टा, पाण्डवनगर,अमिलिया
४	बाँदरमुढे खोला	**माडी नगरपालिकाः** कल्याणपुर,रामराज्यपुर
५	मुगइ खोला	**माडी नगरपालिकाः** वडा नम्बर ३ र ४ बघौडा, पौवारी, लौगई, सिधुवा, खैरहनी
६	डाङ्ग्रे खोला,	**माडी नगरपालिकाः** सेरुवा
७	घाँघर खोला	**माडी नगरपालिकाः** कृष्णनगर, गणेशकुन्ज, कान्तिपुर, बाह्रघरे, शिवद्वार, खरखट्टा
८	मरोट खोला	**माडी नगरपालिकाः** बोटेटोल
९	च्यात्राखोला	**खैरहनी नगरपालिकाः** वडा नं ९ । **राप्ती नगरपालिकाः** ६, ७, ८ र ९ का अधिकाँस भागहरु
१०	कयर खोला	**खैरहनी नगरपालिकाः** वडा नं १, २,४। **रत्ननगर नगरपालिकाः** वडा नं १६, ३, ४ **कालिका नगरपालिकाः** वडा न ८ र ९गत वर्षहरुमा ५०० घरधुरी भन्दा वढी जोखिममा हुने गरेकोमा हाल तटवन्धनका कारण न्यूनीकरण भई १०० घरधुरी
११	रिग्दीखोला,	**इच्छाकामना**
१२	लोथरखोला	**रत्ननगर नगरपालिकाः** वडा नं ३, ४, ५, ६, ७
१३	बुढीराप्ती	राप्ती, खैरनी
१४	१० वटा खोला	**इच्छाकामना गाउँपालिकाः वडा नं २** मा रिग्दी खोलाबाट तल्लो काउले, वर्ल्याङ्ग, माथिल्लो हुस्ती, तल्लो हुस्ती, चुने र धनवाशेवस्ती तथा आशा खोला **वडा नं ३** मा वारवाङ्गखोला र मौवाखोला **वडा नं ४** मा नाग्दी खोला **वडा नं ६** मा काली खोला **वडा नं ७** मा मूलखोला, स्याङ्दीखोला, समौरीखोला, मूल स्याङ्दीखोला, चुरुङ्दीखोला
१५	मार्ताल खोला	**राप्ती नगरपालिकाः** वडा नं ३ र ४
१६	लोर खोला	**राप्ती नगरपालिकाः** वडा नं१, २, ३, ४, ५, ६, १२ , १३
१७	सिद्धी खोला	कालिका १० र ११
१८	शक्तिखोर खोला	कालिका ९ र १०
१९	वुडखहरे खोला	कालिका २, ३, ६, ७ र ८

स्रोतः सबै स्थानीय तहहरुबाट प्राप्त जानकारी

रिउ खोलाबाट प्रभावित क्षेत्रहरुः



राप्ती नदीबाट प्रभावित क्षेत्रहरुः



३.२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्था

३.२.१. नेपालको संविधान,

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको आकांक्षा पूरा गर्न जारी भएको संविधानले नेपाल संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्यका रुपमा परिभाषित गर्नुका साथै राज्य सञ्चालनका लागि तीन तहको संरचनाको व्यवस्था गरी प्रत्येक तहको कर्तब्य र अधिकारको व्यवस्था गरिएको छ। संविधानको अनुसूची ७ मा प्राकृतिक तथा गैर प्राकृतिक विपद् पूर्वतयारी, उद्धार तथा राहत र पुनर्लाभको अधिकार संघ र प्रदेशको साझा अधिकार सूचीको विषय बनाएको छ । साथै अनुसूची ८ मा विपद् व्यवस्थापनको कार्यलाई स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्रको विषयका रुपमा समावेश गरेको छ भने धारा ५१ राज्यको नीतिहरुको खण्ड (ज) प्राकृतिक स्रोत साधनको संरक्षण सम्बर्द्धन र उपयोग सम्बन्धी नीति अन्तर्गत प्राकृतिक प्रकोपबाट हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्न पूर्वसूचना, तयारी, उद्धार, राहत एवं पुनर्थापना गर्ने भनी विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्यको कार्यलाई उच्च प्राथमिकतामा राखेको पाइन्छ।

३.२.२. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४

विपद् व्यवस्थापनका सबै क्रियाकलापको समन्वयात्मक र प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गरी प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपदबाट सर्वसाधारणको जीउज्यान र सार्वजनिक, निजी तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा र भौतिक संरचनाको संरक्षण गर्न दैवी प्रकोप (उद्धार) ऐन, २०३९ लाई प्रतिस्थापन गर्दै जारी भएको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७४ ले विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि विभिन्न तहगत संरचनाहरुको प्रबन्ध गरी विपद् पूर्व, विपदको समयमा एवं विपद् पश्चातको अवस्थामा त्यस्ता संरचनाले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका एवं जिम्मेवारी समेत निर्धारण गरेको छ।

३.२.३. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

विगतमा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ ले योजना छनौट गर्दा प्राकृतिक प्रकोप न्यूनीकरण हुने खालका योजना छनौटमा प्राथमिकता दिनुपर्ने व्यहोरा उल्लेख गरिएको थियो । साथै साबिकमा स्थानीय योजना तर्जुमा गर्दा

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

सहभागितामूलक योजना पद्धति अवलम्बन गरी विपदलाई समेत मूलप्रवाहीकरण गर्दै विपद् अनुकुलनका योजना छनौट र सञ्चालन गर्ने नीति स्थानीय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ मा राखी सोही बमोजिम योजना अभ्यास गर्ने गरिएको पाइन्थ्यो । हाल नेपाल संघीय राष्ट्रको रुपमा रुपान्तरण भैसकेको अवस्थामा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ ऐनको खारेजी गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ जारी भएको हो । उक्त ऐनको परिच्छेद ३मा गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तरगत विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अधिकारको व्यवस्था गरिएको छ।

३.२.४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, २०७५

विपद् जोखिमबाट सुरक्षित, जलवायु अनुकुलित तथा उत्थानशील राष्ट्रको निर्माण गर्दै दिगो विकासमा योगदान पुर्याउने दीर्घकालीन सोच राखी यो नीति अवलम्बन गरिएको छ । विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका क्रियाकलापहरुलाई सन्तुलित रुपमा कार्यान्वयन गरी विपदबाट हुने जनधन, स्वास्थ्य तथा जीविकोपार्जनका श्रोतसाधनहरुका साथै व्यक्ति, समुदाय र राष्ट्रको आर्थिक सामाजिक तथा भौतिक पुर्वाधार र सांस्कृतिक एवं पर्यावरणीय सम्पदाको जोखिम तथा क्षतिमा उल्लेख्य रुपमा कमी गर्नु तथा तिनिहरुको उत्थानशीलता वृद्धि गर्ने उद्देश्य रहको यस नीतिले विपदबाट हुने मृत्युदर तथा प्रभावित व्यक्तिहरुको संख्या उल्लेख्य रुपले कम गर्नु, जीविकोपार्जनका स्रोतहरुका साथै कृषि, उद्योग, सडक, सञ्चार, खानेपानी तथा सरसफाइका संरचना, स्वास्थ्य र शैक्षिक सुविधाहरु जस्ता महत्वपूर्ण पूर्वाधार तथा आधारभूत सेवाहरुमा विपदले पुर्याउने क्षति एवं अवरोधलाई कम गर्दै उत्थानशीलतामा वृद्धि गर्नु र विपदबाट हुने प्रत्यक्ष आर्थिक क्षति कम गर्ने लक्ष्य लिएको छ।

३.२.५. प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन,२०७५

बागमती प्रदेश भित्रका विपद् व्यवस्थापनका सबै क्रियाकलापको समन्वयात्मक र प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गरी प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपदबाट सर्वसाधारणको जीउज्यान र सार्वजनिक, निजी तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा र भौतिक संरचनाको संरक्षण गर्न नेपाल सरकारले जारी गरेको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ का आधारमा बागमती प्रदेशका सबै जिल्ला र स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि विपद् पूर्व, विपदको समयमा एवं विपद् पश्चातको अवस्थामा प्रदेश सरकारले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका एवं जिम्मेवारी समेत निर्धारण गरी प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५ जारी गरेको छ।

३.३. जिल्लामा घटेका प्रकोपका मुख्य मुख्य घटनाहरु र सोको प्राथमिकीकरण

प्रकोप	बाढी डुवान	आगलागी	चट्याङ	हावाहुरी	पहिरो	महामारी	शीतलहर	खडेरी	सर्पदंश	जनावर आतङ्क
बाढी डुवान		बाढी डुवान	बाढी डुवान	बाढी डुवान	बाढी डुवान	बाढी डुवान	बाढी डुवान	बाढी डुवान	बाढी डुवान	बाढी डुवान
आगलागी			आगलागी	आगलागी	आगलागी	आगलागी	आगलागी	आगलागी	आगलागी	आगलागी
चट्याङ				चट्याङ	पहिरो	चट्याङ	चट्याङ	चट्याङ	चट्याङ	जनावर आतङ्क
हावाहुरी					पहिरो	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	जनावर आतङ्क

पहिरो						पहिरो	पहिरो	पहिरो	पहिरो	जनावर आतङ्क
महामारी							शीतलहर	महामारी	महामारी	जनावर आतङ्क
शीतलहर								शीतलहर	शीतलहर	जनावर आतङ्क
खडेरी									सर्पदंश	जनावर आतङ्क
सर्पदंश										जनावर आतङ्क
जनावर आतङ्क										
अंकभार	१०	९	६	५	७	३	४	१	२	८
स्तर	१	२	५	४	४	८	७	१०	९	३

नोटः नेपालको भौगर्भिक अवस्था, भौगोलिक अवस्था, पुराना र कमजोर भौतिक संरचना र जनघनत्वका कारण क्षतिको सम्भावना बढी हुने भएकोले **भूकम्प** लाई प्रमुख प्रकोपका रुपमा राख्दै यसमा तुलना गरिएको छैन।

३.३.१. प्रकोप पात्रो

प्रकोप		बैशाख	जेष्ठ	असार	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र
भूकम्प	३० वर्ष पहिले	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	अहिले	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
बाढी	३० वर्ष पहिले	+++	+++	***	***	***	+++	—	—	—	—	—	—
	अहिले	+++	+++	***	***	***	+++	—	—	—	—	—	—
वन्यजन्तु	३० वर्ष पहिले	+++	+++	—	—	—	+++	+++	***	***	***	—	—
	अहिले	+++	+++	—	—	—	+++	+++	***	***	***	—	—
खडेरी	३० वर्ष पहिले	***	***	***	—	—	—	—	—	—	—	—	***
	अहिले	***	***	***	—	—	—	—	—	—	—	—	***
सवारी दुर्घटना	३० वर्ष पहिले	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	अहिले	+++	+++	+++	***	***	***	+++	+++	+++	+++	+++	+++
हावाहुरी	३० वर्ष पहिले	***	***	+++	+++	+++	+++	—	—	—	—	+++	***
	अहिले	***	***	+++	+++	+++	+++	—	—	—	—	+++	***
शीतलहर	३० वर्ष पहिले	—	—	—	—	—	—	—	***	***	***	—	—
	अहिले	—	—	—	—	—	—	—	***	***	***	—	—

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

प्रकोप		बैशाख	जेठ	असार	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र
असिना पानी	३० वर्ष पहिले	***	***	***	—	—	—	—	+++	+++	+++	+++	***
	अहिले	***	***	***	—	—	—	—	+++	+++	+++	+++	***
आगलागी	३० वर्ष पहिले	***	***	—	—	—	—	—	—	—	—	+++	***
	अहिले	***	***	—	—	—	+++	+++	—	—	—	+++	***
चट्याङ	३० वर्ष पहिले	***	***	+++	+++	+++	—	—	—	—	—	+++	***
	अहिले	***	***	***	***	+++	—	—	—	—	—	+++	***

संकेत

उच्च संकटासन्नता	***
मध्यम संकटासन्नता	+++
न्यून संकटासन्नता	—

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

३.४. सम्भाब्य प्रकोपको आँकलन तथा संभावित प्रभाव क्षेत्रको नक्साङ्कनः

स्थानीय तह अनुरुप प्रकोप स्तरीकरण तथा संभावित विपद् प्रभावित वडा वा क्षेत्रहरुको पहिचान गरी पठाउन स्थानीय तहसंग अनुरोध गरिएको थियो । स्थानीय तहहरुबाट प्राप्त जानकारी तालिकामा देहायबमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्तरीकरणः उच्च – *** मध्यम – ** न्यून – *

सि नं	स्थानीय तहहरु	बाढी	आगलागी तथा करेन्ट सर्ट	पहिरो	हावाहुरी	खडेरी	असिना चट्याङ	सर्पदंश	जनावर आतङ्क
१	भरतपुर महानगरपालिका	वडा नं १, ३, ४, १३, १६, १७, १८, २२, २३, २४, २५, २६, २७ र २८	१, २, ४, ५, ६, ७, ८, १०, ११, १२ १४, १५ १६, २०, २१, २२, २३, २४, २५, २७, २८ र २९	वडा नं २९	५, ६, १३, १४, १५ १६, १७, १८, १९, २०, २१, २२, २३, २४, २५, २६, २७, २८ र २९	५, ६, ८, १३, १४, १५ १६, १७, १८, १९, २०, २१, २२, २३, २४, २५, २६, २७, २८ र २९	८, ११, १२, २१ र २३	सबै वडा	८, १३, १४, १५, १६, २१, २२, २४, २५, २६, २७, २८ र २९
	स्तरीकरण	***	***	**	*	**	**	**	***
२	कालिका न.पा.	३,७,९	९, १०,११	९, १०, ११	सबै वडा	८ र ९	१०, ११	सबै वडा	afFb/ cftsF
	स्तरीकरण	***	***	***	**	**	**	**	
३	खैरहनी न.पा.	१, ११, १२, १३	सबै वडा	नभएको	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	११,१२, १३
३	स्तरीकरण	***	**		*	**	*	*	
४	माडी न.पा.	वडा नं १,२,३,६,७	सबै वडा	नभएको	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	अमिलिया, द्रोपदीनगर, बनकट्टा,
	स्तरीकरण	***	**		*	**	*	**	***
५	रत्नगर न.पा.	१६, ५, ६, ७, ८	बादरझुल्ला	नभएको	११,१२, १६	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	५, ६, ७ र ९
	स्तरीकरण	***	***		**	**	**	**	***
६	राप्ती न.पा.	वडा नं १ देखि ९ सम्म	सबै वडा	१० ११ १२ १३	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	१ २ ३ ४ ५ ६ ७ र ८
	स्तरीकरण	***	***	***	**	**	**	**	***
७	इच्छाकामना गापा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	**	*	***

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

३.५. विपद् सङ्कटासन्नता तथा क्षमता विश्लेषण

चितवन जिल्लाका विभिन्न स्थानीय तहमा रहेका प्रकोपहरुका कारण संभावित जोखिम तथा संकटासन्नताको आँकलन तथा नक्साङ्कनलाई यसै परिच्छेदको ३.३ र ३.४ मा उल्लेख गरिएको छ । यद्यपी प्रकोपका कारण आईपर्नसक्ने मानवीय, आर्थिक तथा भौतिक क्षतिको पूर्व पहिचान गरी अल्पीकरण तथा न्यूनीकरण गतिबिधि संचालन गरी अधिक मात्रामा रोकथामका गर्न प्रत्येक स्थानीय तहमा स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण तथा पुनरावलोकन गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ । जिल्लाका स्थानीय तहमा योजना लगायतका दस्तावेजहरुको अवस्था परिच्छेद ७.२.१ मा उल्लेख गरिएको छ । निकायगत भौतिक स्रोत साधनको अवस्था एम्बुलेन्स, दमकल लगायतका स्रोत साधनहरुको विवरण पनि अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

३.६. प्रकोप घटना पूर्वानुमान तथा पूर्वसूचना प्रणाली विश्लेषण

चितवन जिल्लामा मौसम अनुरुप विपद् हुन सक्ने आँकलन गर्दै जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष तथा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा बैठक बसी छलफल गर्ने, कार्ययोजना निर्माण तथा बिषयगत क्षेत्रहरुको पूर्वतयारी क्षमता अभिबृद्धिकालागि साझेदार गैह्रसरकारी संस्थासंगको सहकार्यमा विभिन्न गतिविधि संचालन हुदै आइरहेको छ । स्थानीय पालिकाहरुमा विपद् व्यवस्थापन ऐन नीति रणनीतिक कार्ययोजना कार्यविधि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाविपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण गर्न नीतिगत व्यवस्था गरीएको छ। विपद् प्रतिकार्यकालागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा जिल्ला आपतकालीन कार्य संञ्चालन केन्द्र क्रियाशिल छाबाढीजन्य प्रकोपका घटनाको पूर्वानुमान र पूर्वसूचना प्रणालीका लागि नारायणी र राप्ती नदीमा पूर्वसूचना प्रणालीको स्थापना गरिएको छ ।

उल्लेखित कार्यहरु भईरहेका भएता पनि सूचना व्यवस्थापनलाई अझ चुस्त दुरुस्त राख्न जिल्लामा विपद् व्यवस्थापन श्रोत केन्द्रको आवश्यकता महशुस गरिएको छ । साथै तत्काल विपद्का घटनाको सूचना संकलनमा जिल्ला प्रहरी, स्थानीय तह (गाउँपालिका, नगरपालिका) र जिल्ला समन्वय समिति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटीका शाखा/उपशाखाहरु, तालिमप्राप्त स्वयंसेवकहरु र यथार्थ/आधिकारिक सूचना अद्यावधिकका लागि सबै स्थानीय तहमा स्थानीय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (LEOC) को स्थापना गरेर जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत रहेको जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (DEOC) संग जोड्नु आवश्यक देखिन्छ । कार्यान्वयनमा रहेको जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रर महानगरपालिकामा रहेको आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई अझ ब्यवस्थित, सक्रिय र थप क्षमतावान बनाउनु पर्ने आवश्यकता देखिएको छ ।

३.७. सरोकारवाला निकाय, संस्थाहरुको बिवरण लेखाजोखा

जिल्लामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण पूर्वतयारी प्रतिकार्य र पुनर्लाभका कार्यहरुमा संलग्न हुने विषयगत कार्यालयहरु सरोकारवाला निकाय तथा संघसंस्थाहरुको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

३.८. मानवीय विषयगत क्षेत्रहरुको लेखाजोखाः

३.८.१. विषयगत क्षेत्र (Cluster) को परिचयः

विपदबाट प्रभावितलाई आधारभूत मानवीय सेवा उपलब्ध गराउने सन्दर्भमा विशेषज्ञता तथा कार्यक्षेत्रका आधारमा जिम्मेवारीको बाँडफाड नै विषयगत क्षेत्रको रुप हो । उद्धार तथा राहत, सूचना व्यवस्थापन, खाद्यान्न, आवास, खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन, सुरक्षाजस्ता विषयमा विशेषज्ञता हासिल गरेको समूहले आ–आफ्नो क्षेत्रको जिम्मेवारी लिँदा मानवीय सहयोगको कार्य व्यवस्थित र प्रभावकारी बन्छ । अतः क्षेत्रगत अवधारणालाई विपदबाट प्रभावित समुदायलाई उपलब्ध गराइने मानवीय सहयोग विशेषज्ञता प्राप्त निकाय तथा संस्थाको नेतृत्वमा

उपलब्ध गराउने गरी गरिएको कार्यविभाजन भनेर पनि बुझ्न सकिन्छ । क्षेत्रगत अवधारणाका प्रमुख विशेषता देहायअनुसार रहेका छन्।

- विपद्को समयमा प्रभावित व्यक्ति र समुदायसम्म आफ्नो उपस्थिति कायम राख्छ,
- प्रतिकार्य (खोज, उद्धार र राहत व्यवस्थापन) प्रक्रियामा विशेषज्ञताको उपयोग हुन्छ ।
- मानवीय सहयोगलाई प्रभावकारी, जिम्मेवारी र उत्तरदायी बनाउने कार्यलाई सुनिश्चित गर्छ,
- मानवीय सहयोगका क्षेत्रको पहिचान गरी त्यसअनुरूप सहयोगको खाका तयार गर्छ,
- प्रतिकार्यमा देखिएका कमीकमजोरीमा सुधार गरी कार्ययोजनाको समिक्षा गर्दै आवश्यकता अनुसार जिम्मेवारी निर्धारण तथा परिमार्जन गर्छ ।

३.८.२. विषयगत क्षेत्रको उद्देश्य

विषयगत क्षेत्रका प्रमुख उद्देश्य देहायअनुसार रहेका छन्

- क्षेत्रगत रूपमा मानवीय सहयोगलाई प्रभावकारी बनाउनु,
- आपत्कालीन पूर्वतयारीलाई चुस्त र कार्यान्वयन योग्य बनाउनु,
- क्षेत्रगत समस्याको लेखाजोखा र समाधानका उपायको लागि विशेषज्ञ परिचालन गर्नु,
- समन्वय र समझदारी अभिवृद्धि गर्नु,
- क्षेत्रगत ज्ञान, सीप, प्रविधिको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।

३.८.३. विषयगत क्षेत्रको नेतृत्व गर्ने निकाय र सदस्यहरू

यस योजनामा निम्नअनुसार ११ वटा विषयगत क्षेत्र निर्धारण गरिएको छ। विषयगत क्षेत्रको नेतृत्व गर्ने निकायले अन्य सदस्यसँग समन्वय गरी काम गर्नेछन् ।

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र (Cluster)	अगुवा संस्था (Cluster Lead)	सदस्य संस्था (Cluster member)	सम्पर्क नम्बर
१.	सूचना तथा समन्वय (Communication & Coordination)	जिल्ला समन्वय समिति ९८५५०७७२२२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५५०१७७७७
			सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ ।
			जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५५०१५५५५
			नेपाली सेना	९८५५०५६१११
			सशस्त्र प्रहरीबल नेपाल	९८५१२७२११३
			राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	९८५५०११२११
			नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	०५६५२०८८०
			गैरसरकारी संस्था महासंघ	
			नेपाल पत्रकार महासंघ	९८५५०५३५७६
			उद्योग बाणिज्य संघ	९८५५०५५०७५
			नेपाल टेलिकम दूरसञ्चार कार्यालय	०५६५२१२३४
२.	खोज तथा उद्धार (Search and Rescue)	जिल्ला प्रशासन कार्यालय ९८५५०१७७७७	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५५०१५५५५
			नेपाली सेना	९८५५०५६१११
			सशस्त्र प्रहरी बल	९८५१२७२११३
			नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	०५६५२०८८०
			सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र (Cluster)	अगुवा संस्था (Cluster Lead)	सदस्य संस्था (Cluster member)	सम्पर्क नम्बर
			नेपाल स्काउट	
३.	खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन क्षेत्र (Food Security, Agriculture and Livelihood)	कृषि विकास कार्यालय ०५६५२०११५	उद्योग बाणिज्य संघ	९८५५०५५०७५
			जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	९८५५०७७२२२
			पशु सेवा कार्यालय तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	०५६५२०१७६
			सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ।
			नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	०५६५२०८८०
			नेपाल खाद्य संस्थान	
			गैसस महासङ्घ	
४.	आपतकालीन आवास तथा गैरखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन (Shelter/NFRI Management)	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा ०५६५२०८८०	सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ।
			सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	९८५१२७२११३
			जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५५०१५५५५
			नेपाली सेना	९८५५०५६१११
			गैसस महासङ्घ	
			शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	९८५५०६३३६३
			पूर्वाधार विकास कार्यालय	०५६५२७८२०
			सामुदायिक वन उपभोक्ता महासङ्घ	
			निर्माण व्यवसायी सङ्घ	
			उद्योग बाणिज्य संघ	९८५५०५५०७५
५.	खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन (WASH Cluster)	जिल्ला खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	संघिय खानेपानी तथा ढल व्यआयोजना	९८५५०३२२०४
			सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ।
			जिल्ला समन्वय समिति	९८५५०७७२२२
			स्वास्थ्य कार्यालय	०५६५२०१६३
			जिल्ला पूर्वाधार विकास कार्यालय	०५६५२७८२०
			नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	०५६५२०८८०
			शिक्षण अस्पतालहरु	
			गैरसरकारी संस्था महासंघ	
६.	स्वास्थ्य तथा पोषण व्यवस्थापन (Health and Nutrition Management)	जनस्वास्थ्य कार्यालय ०५६५२०१६३	सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ।
			भरतपुर अस्पताल	
			नीजि अस्पतालहरुको सञ्जाल	
			नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	०५६५२०८८०
			अल नेपाल होमियोप्याथी एसोसिएसन	
			जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	०५६५६२०३२
			नेपाल महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवी संघ	
			शिक्षण अस्पतालहरु	
७.	आपतकालीन शिक्षा (Education)	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई ९८५५०६३३६३	स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ।
			गैसस महासंघ	
			नेपाल शिक्षक महासंघ	
			जिल्ला अभिभावक संघ	
			हिसान	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र (Cluster)	अगुवा संस्था (Cluster Lead)	सदस्य संस्था (Cluster member)	सम्पर्क नम्बर
			प्याक्सन	
			एन प्याक्सन	
८.	संरक्षण (Protection)	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखा	जिल्ला समन्वय समिति	९८५५०७७२२२
			सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ।
			जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५५०१५५५५
			अपाङ्ग संघ	
			एकल महिला जिल्ला सञ्जाल	
			जेष्ठ नागरिक जिल्ला मञ्च	
			नेपाल बार एसोसिएसन जिल्ला बार	
			गैसस महासंघ	
९.	शव व्यवस्थापन (Dead Body Management)	जिल्ला प्रहरी कार्यालय चितवन ९८५५०१५५५५	नेपाली सेना	९८५५०५६१११
			सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	९८५१२७२११३
			राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	९८५५०११२११
१०.	भौतिक पूर्वाधार विकास	सघन शहरी विकास तथा भवन निर्माण डि बिभाग	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डि कार्यालय	०५६५२०७४९
			डिभिजन सडक कार्यालय	०५६५२०२१८
			सबै स्थानीय तहहरु	अनुसूचीमा उल्लेख छ।
			नेपाल विद्युत प्राधिकरण शाखा कार्यालय	०५६५२०३२९
			नारायणी नदी व्यवस्थापन आयोजना	९८५५०१११९३
११.	शब ब्यवस्थापन	भरतपुर अस्पताल	नेपाल प्रशरी, श.स.प्रहरी बल, नेपाल रेडक्रस	

खण्ड - ४

४. सामान्य पूर्वतयारी योजनाः सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरुका लागि

यस खण्डमा सम्पूर्ण बिषयगत क्षेत्रहरुले आधारभुत रुपमा आफ्नो मातहतमा पूर्वतयारी अवस्था चुस्त दुरुस्त कायम राख्न ध्यान दिन पर्ने तथा सुनिश्चित गर्नपर्ने कार्यहरुलाई समेटिएको छ।

४.१. समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन

- जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको क्षमता विकास गर्ने र जिल्ला विपद् सूचना केन्द्रको रुपमा समेत विकास गर्ने।
- विपद् व्यवस्थापनका विविध उद्देश्यका लागि विषयगत क्षेत्रभित्र र बाहिर समन्वयात्मक संयन्त्र स्थापना गर्ने
- जिल्ला तथा स्थानीय स्तरका प्रत्येक क्षेत्रगत समूहहरुमा पूर्व तयारी र प्रतिकार्य गतिविधिहरुमा संलग्न एक सक्रिय सूचना व्यवस्थापन सुविधा चयन गरिएको सुनिश्चित गर्ने।
- जिल्ला तथा स्थानीय स्तरमा सूचना व्यवस्थापन संयन्त्र स्थापना गर्ने।
- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको समन्वयमा स्थानीय तहले समुदाय स्तरको जोखिम नक्साङ्कन गर्ने र आवश्यक सूचना संकलन गर्ने (भैसकेको भए अद्यावधिक गर्ने)।

- आधारभूत तथ्याङ्क प्रक्रिया तथा प्रमाणिक लैंगिक संवेदनशील शीघ्र आवश्यकता लेखाजोखा गर्ने प्रणालीको विकास तथा अनुसरण गर्ने।
- संयुक्त परिस्थिति प्रतिवेदनका लागि सहज उपलब्ध एक स्तरीय नमुना तयार गर्ने, संयुक्त परिस्थिति बैठकको लागि आधारभूत संरचना र समयावधिमा सहमत हुने।
- जिल्ला र स्थानीय तहमा तर्जुमा भएको प्रकोप पूर्वतयारी योजनाहरु, आपत्कालिन योजनाहरु तथा सबै सम्बन्धित मार्गदर्शनहरु र एजेन्सी निर्दिष्ट कार्यविधिहरु अद्यावधिक गर्ने।
- जिल्ला तथा स्थानीय सरकार मातहतमा राहत तथा पुनर्लाभ विकल्पको रुपमा नगद वितरण संयन्त्र सहित कोष व्यवस्थापन निर्देशिका,पूर्वतयारी कोष र पूर्व कार्य रणनीति स्थापित गर्ने।
- हरेक क्षेत्रगतसरकारी विखण्डहरु (क्लस्टर प्रमुखहरु) र सहायता संगठनहरूका मुख्य व्यक्तिहरुको अद्यावधिक सूची तयार गर्ने।
- पूर्वानुमानमा आधारित बाढी पूर्वतयारी र प्रतिकार्यको लागि स्वयंसेवकहरु र प्रशिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
- जिल्ला र स्थानीयस्तरमा सूचना संयोजन र क्लस्टर संयोजकसँग सूचना आदानप्रदान गर्ने।
- पूर्वसूचना प्रणाली, ट्रिगर स्तर तथा मौसम पूर्वानुमानको बारेमा समुदायलाई सचेत गराउने।
- पूर्वसूचना प्रणालीले राम्ररी काम गरिरहेको छ भन्ने सुनिश्चित गर्न बाढीको कृत्रिम घटना अभ्यास गर्ने।
- जिल्ला पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, आकस्मिक योजना, एजेन्सी निर्दिष्ट कार्यसञ्चालन विधि र पूर्वानुमानमा आधारित लगानीको लागि कार्य सञ्चालन विधिको समीक्षा र पुनरावलोकन गर्ने।
- प्रमुख केन्द्रीय एजेन्सीहरु र सम्बन्धित विखण्डका कर्मचारीहरुलाई पूर्वानुमान र पूर्वानुमानमा आधारित बाढी पूर्वतयारी, पूर्वानुमानमा आधारित लगानी, कार्य सञ्चालन विधिका बारेमा मार्गदर्शन प्रदान गर्ने साथै प्रशिक्षणको प्रबन्ध गर्ने।
- स्थानीय समुदायलाई विपद् पोर्टल र मौसन पूर्वानुमान सम्बन्धी सूचना प्रयोग गर्ने सीपका साथै पूर्वानुमानका साथै पूर्वसूचना प्रणाली, सुरक्षा तथा उद्धार सामाग्री र उपकरणले सबल बनाउने।
- प्रारम्भिक लेखाजोखा, मूल्यांकन र विस्तृत घरधुरी सर्वेक्षण फारम तथा प्रारूप तयार गर्ने।
- मनसुन पूर्वतयारीको अवस्थामा नै तथ्यांक संकलनका लागि आवश्यक फर्म्याट तयार गरी राख्ने।
- पूर्वानुमान सूचना तथा सतर्कता सन्देशहरूका लागि संचारको विविध च्यानलहरुको विस्तृत अभिलेख राख्ने।
- जल तथा मौसम विज्ञान विखण्डको वेब इन्टरफेस र पूर्वानुमान सामाग्री बारेमा एफएम तथा रेडियो पत्रकारहरुलाई अवगत गराउने र वडा तथा स्थानीय तहले जानकारी लिई समुदायमा सूचना प्रवाह गर्ने।
- विपद् प्रतिकार्य सम्बन्धी नमूना अभ्यास संचालन गर्ने।
- स्थानीय तहमा स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण एवं कार्यान्वयन गर्न निर्देशन गर्ने।

४.२. खोज तथा उद्धार

- सुरक्षा निकायस्थानीय स्वयंसेवक तथा रेडक्रसका स्वयंसेवकहरुलाई खोज तथा उद्धारसम्बन्धी तालिम दिने।

- जिल्ला र स्थानीयस्तरमा रहेका निकायहरुको संगठनात्मक विश्लेषण /क्षमता तथा आपसीसमन्वयमा रहेका कमी कमजोरीहरुको विश्लेषण गर्ने ।
- पूर्वतयारी र प्रतिकार्य गतिविधिहरूका लागि आवश्यक मानव तथा वित्तीय स्रोतहरू पहिचान गर्ने ।
- आपत्कालमाआवश्यकता लेखाजोखाका लागि प्रशिक्षित गर्न र सजिलै तैनाथ गर्न सम्भावित स्वयमसेवकहरुका नामावली तयार गर्ने ।
- जनसंख्या, संकटासन्न समुदाय, सामाजिक सेवा, क्षमता प्रणाली, सुरक्षा स्थिति, जीविकोपार्जन, बसोबासको अवस्था, खुला खाली ठाउँहरू,यातायात र पूर्वाधार सम्बन्धी सूचना प्राप्त गर्ने ।
- स्रोत/सुविधाहरू (स्थानीयरूपमा उपलब्ध) को सूची तयार गर्ने र आवश्यकताको लेखाजोखा गर्ने ।
- आपत्कालीन अवस्थामा खोज तथा उद्धारका लागि साधन एवम् उपकरणको भण्डारण गर्न सामरिक स्थलहरु पहिचान गर्ने ।
- स्थानीय जोखिममा रहेका जनतालाई Improvise Rescue Materialबारे जानकारी गराउने जस्तै बाँस, केराको थाम, ट्यूब आदि ।
- सुरक्षित मार्गहरु/खोज तथा उद्धार मार्गहरु, संकटासन्न समुदायमा हेलीप्याड, अवतरण र ड्रप जोन पहिचान गर्ने ।
- सामरिक स्थानमा संसाधनको पूर्व ब्यवस्थापन (जिल्ला र स्थानीय तह) गर्ने ।
- लाभार्थी प्रतिक्रिया (र उजुरी) ब्यवस्थापन विधि संचालन गरी व्यवस्थित गर्ने ।
- सङ्कटासन्न समुदायहरू पहिचान गर्ने र गम्भिर तथा मध्यम रूपमा प्रभावित हुने सम्भावनाका आधारमा ती समुदायहरूलाई वर्गीकरण गर्ने ।
- जिल्ला, स्थानीय तह र जोखिममा रहेका वडातथा समुदायहरुमा पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य टोली निर्माण गर्ने र उनीहरुलाई तालिम प्रदान गर्ने ।

४.३. अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामाग्री

- विषयगत क्षेत्रहरुको बैठक बसी पूर्वतयारी गर्ने ।
- अस्थायी आपत्कालिन आश्रयस्थल, खाद्य तथा गैरखाद्य वस्तुहरूका लागि भण्डारण गृह र भण्डारण स्थलको पहिचान गर्ने, श्रोत सामाग्रीको आँकलन र नपुग सामाग्रीको जोहो गर्ने ।
- सुत्केरी तथा गर्भवती महिला एवं बालबालिकाका लागि पोषण, स्यानेटरी प्याड, न्यानो कपडा, भित्री वस्त्र, काँइयो, अन्डरवेयर आदि भण्डारण गर्ने ।
- महिला, बालबालिकामैत्री स्थल निर्माण गर्ने ।
- विद्यमान अस्थायी आश्रयस्थलहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, यदि आवश्यक परेमा मर्मत संभार सम्पन्न गर्ने ।
- आपत्कालिन राहतको लागि आवश्यक पर्ने खाद्य तथा गैर खाद्य बस्तुहरुको बजार सर्वेक्षण गर्ने ।
- सम्बन्धित विषयका तालिम प्राप्त जनशक्ति नपुग भएमा तालिमको ब्यवस्था गर्ने ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

- आश्रय र भूमि निर्धारण सवालहरू सम्बोधन, बहिर्गमन रणनीति साथै मिडिया संलग्नताको लागि दृष्टिकोण/रणनीति बारे छलफल गर्ने।
- अस्थायी आश्रयस्थल तथा शिविर निर्माणको लागि आवश्यक हरेक कुराहरु तयारी अवस्थामा भएको सुनिश्चित गर्ने।
- अस्थायी आश्रयस्थल तथा शिविर निर्माणको लागि आवश्यक हरेक कुराहरुको व्यवस्थापन गर्ने।
- अस्थायी आवास स्थलको सुनिश्चितता गर्दै तयारी राख्ने।
- गैर खाद्य सामाग्री र खाद्य सामाग्री तयारी अवस्थामा राख्ने।
- खोज तथा उद्धार, प्राथमिक उपचार, सूचना समन्वय तथा लेखाजोखाका लागि आवश्यक जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्ने।
- महिलामैत्री शौचालय निर्माण गर्ने।
- पानी, सोलार बत्ती जस्ता अति आवश्यकीय कुराहरु तयारी अवस्थामा राख्ने।

४.४. खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन

- जिल्ला र स्थानीय स्तरमा खाद्यान्नको अवस्थाबारे अभिमुखीकरण गर्ने।
- आपत्कालीन राहतको लागि आवश्यक पर्ने खाद्य तथा गैरखाद्य बस्तुहरुको बजार सर्वेक्षण गर्ने।
- जीविकोपार्जनका साधनहरुको (गाईपालन, बाख्रापालन, सुँगुर र कुखुरा फारमहरु, माछा पोखरी, तरकारी खेती आदि) सुरक्षाका उपायहरुबारे योजना बनाउने।
- सुख्खा र बलौटे माटो (बाढी प्रभावित कृषि योग्य भूमि) मा हुर्काउन सकिने बालीको बीउ र बिरुवाहरुको मौज्दात पर्याप्त भएको सुनिश्चित गर्ने।
- बाढी प्रतिरोधी वैकल्पिक बाली पहिचान गर्ने।
- बाढीले कम असर पुऱ्याउने बालीको बारेमा जनसमुदायलाई अवगत गर्ने।
- बाढी प्रतिरोधी बाली, उत्पादन क्षमता साथै प्रविधि आवश्यकताको सूची बनाउने।
- आपत्कालीन अवस्थाको लागि चाहिने न्यूनतम खाद्यान्नको भण्डारण गर्ने। (जिल्ला र स्थानीय स्तरमा)
- रासन र नगद, राहत सामाग्रीको बन्दोबस्त सहित न्यूनतम सहायता प्याकेजमा सहमत हुने।

४.५. आपत्कालीन स्वास्थ्य र पोषण

- स्वास्थ्य सुरक्षा योजना तयार गर्ने, अस्थायी स्वास्थ्य केन्द्र पहिचान गर्ने।
- स्थानीय तहमा प्राथमिक उपचार विषयगत क्षेत्र सहित आवश्यक स्वयंसेवकहरुको व्यवस्थापन गर्ने।
- आवश्यक औषधीहरु तथा प्राथमिक उपचारका लागि चाहिने उपकरणहरुको जिल्ला र स्थानीय स्वास्थ्य केन्द्रमा भए नभएको जानकारी लिने र उचित जोहो गर्ने।
- DRRT / LRRT गठन तथा परिचालन गर्ने।
- वजेट र आपूर्ति निश्चित गर्ने (जिल्ला र स्थानीय तहमा)।

- विपद् प्रभावित महिला, बालबालिका लगायतका लागि आवश्यक पर्ने पोषणको लागि सूची तयार पारी जोहो गर्ने ।
- पोषणका लागि महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई तालिम दिएर तयारी अवस्थामा राख्ने ।
- खाद्य सुरक्षा विषयगत क्षेत्रसंग मापदण्ड अनुसारको खाद्य तथा पोषणका लागि निरन्तर समन्वय गर्ने ।

४.६. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन

- बाढी सम्भावित क्षेत्रहरुमा बाढीको कारण पानी दूषित हुनबाट जोगाउन सार्वजनिक ट्यूबवेल र धाराहरुको उचाई बढाउने ।
- उच्च स्थानहरु तथा सुरक्षित स्थानहरुमा शौचालय निर्माण गर्ने ।
- सरसफाई सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम ।
- पानी शुद्धिकरणको चक्की वा थोपा (प्रयोग गर्ने बिधि र मात्रामा ध्यान दिनेगरी) भए नभएको सुनिश्चित गर्ने ।
- खानेपानी निर्मलीकरण र दूषित हुनबाट रोकथामको बारेमा जनसमुदायलाई जागरुक बनाउने ।
- महिला सरसफाई, खानेपानी निर्मलीकरण गर्ने चक्की आदिको जिल्ला र स्थानीय तहमा जोहो र ब्यवस्थापन गर्ने (पियुष, एक्वाट्याव, व्लिचिङ्ग पाउडर, स्यानिटरी प्याड)।
- सामाग्री ब्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क ब्यक्ति (Focal person) तोक्ने ।

४.७. आपत्कालीन संरक्षण

- प्रमुख संरक्षण सवालहरु तथा अति संकटासन्न समुदाय जस्तै महिला, बालबालिका, अपांग र वृद्ध ब्यक्तिहरुको पहिचान गर्ने ।
- अति संकटासन्न समुदाय जस्तै महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र वृद्ध ब्यक्तिहरुको सुरक्षा योजना बनाउने ।
- मनोबिमर्श सेवा सम्बन्धी तालिम आयोजना गर्ने ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा आपत्कालीन समयको प्रतिकार्य गर्दा तयार गरीने योजनाहरुमा लैङगिक तथा समविकासका सवालहरुको सम्बोधनकालागि पहल गर्ने ।
- संरक्षणका सवाल तथा आवश्यकताहरु लाई राहत तथा पुनर्स्थापनाको चरणमा प्राथमिकता दिने ।

४.८. आपत्कालिन शिक्षा

- विद्यालयहरुको जोखिमको आधारमा वर्गीकरण गर्दै सुरक्षा योजना तयार गर्ने, आकश्मिक योजना बनाउने
- अस्थायी प्रशिक्षण केन्द्रहरु पहिचान गर्ने ।
- बालमैत्री तथा सुरक्षित स्थानकालागि आवश्यक सामाग्रीहरु तयारी अवस्थामा राख्ने ।
- विपदको समयमा मनोविमर्श सेवा सञ्चालनकालागि आवश्यक जनशक्ति प्रशिक्षण मार्फत तयार गर्ने।
- प्रत्येक विद्यालयमा प्राथमिक उपचार तालिम आयोजना गरी शिक्षक, अभिभावक तथा स्वयंसेवकको क्षमता विकास गर्ने ।

४.९. बन्दोवस्ती

- जिल्ला भित्र रहेका साथै पहिचान गरिएका सम्पूर्ण निकायहरुसँग मौज्दात रहेका सहायता सामाग्रीहरुको अध्यावधिक बिबरण तयार गरी राख्ने।
- सम्भावित आपतकालीन अवस्थाको आँकलन गरी सवारी साधन, इन्धन र ड्राइभरको व्यवस्था अग्रिम मिलाउने
- संकटासन्न हुन सक्ने भौतिक संरचनाको पहिचान गर्ने र यसका लागि आवश्यक श्रोत साधनको नक्साङ्कन गरी पूर्वतयार भई बस्ने।
- विपद्का विभिन्न सवालहरुमा साझेदार संस्था तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास गर्ने।
- आपतकालीन अवस्थाको बन्दोवस्ती ब्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क ब्यक्ति (Focal person)तोक्ने।

४.१०. भौतिक पूर्वाधार

- सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था तथा स्थानहरुमा पर्न सक्ने प्रभावहरुको अनुमान गरी समयमै सुचारु गर्नका लागि रणनीति तथा पूर्वतयारी गर्ने।
- सम्बन्धित निकायहरुले भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्दा विपद् मैत्री गर्ने साथै आफू अन्तरगतका निकायहरुलाई सो गर्न अभिप्रेरित गर्ने।
- आफु मातहतका कर्मचारीहरुलाई विपद् जोखिम न्यूनीकरणलाई विकासका क्रियाकलापहरुमा मूलप्रवाहीकरणका साथै आपतकालीन अवस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।
- निर्माण व्यवसायी संघ लगायतका सरोकारवालाहरु संग निरन्तर समन्वय गर्ने।
- आपतकालीन अवस्थाको बन्दोवस्ती ब्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क ब्यक्ति (Focal person)तोक्ने।

४.११. शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र (Death Body and Debris Management)

कार्यक्षेत्रहरुः

क्र.सं.	कामको विवरण	कसले गर्ने	कहिले गर्ने
१	शवको शिघ्र खोजी गर्ने तथा संकलन गर्ने र ढुवानी गर्ने गराउने	शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र	विपद् समय र पश्चातमा
२	शवको भण्डारण र संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने	शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र	विपद् समय र पश्चातमा
३	शवको पहिचान, सनाखत, अन्तिम व्यवस्थापनको कार्य गर्ने	शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र	विपद् समय र पश्चातमा
४	शवका नातेदार, सम्बन्धित निकायहरुलाई सूचना गर्ने तथा सञ्चार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने	शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र	विपद् समय र पश्चातमा
५	पिडीत परिवारलाई आर्थिक तथा राहत र अन्य सहयोग गर्ने	शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र	विपद् समय र पश्चातमा

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

खण्ड - ५

५. आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

५.१. सूचना तथा समन्वय व्यवस्थापन (Communication & CoordinationManagement)

बिषयगत क्षेत्र	:	समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन
मुख्य विपद्को किसिम	:	बाढी, कटान, आगलागी, भूकम्प,
क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead)	:	जिल्ला प्रशासन कार्यालय

५.१.१. सूचना तथा समन्वय व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्रको परिचय:

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन क्षेत्रको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। सम्बन्धित सबै क्षेत्रबाट सूचना प्राप्त गर्ने, सान्दर्भिक सबै सरोकारवालाहरुबीच समन्वय गर्ने, विभिन्न विषयगत क्षेत्रहरुको नेतृत्व गर्ने काममा यस क्षेत्रले नेतृत्व गर्ने र विपद् प्रभावितहरुलाई समयमा सही सूचना मार्फत् पूर्वचेतावनी जारी गरी नागरिकको जीउ धनको रक्षा गर्ने काममा यस क्षेत्रको भूमिका महत्वपूर्ण रहन्छ। प्रभावित समुदायलाई एकीकृत रूपमा सबै प्रकारका सहयोग उपलब्ध गराउन समेत यस क्षेत्रले अन्य क्षेत्रसँग अविच्छिन्न सम्बन्ध र समन्वय राखी कार्य गर्नेछ।

५.१.२. सूचना तथा समन्वयव्यवस्थापन विषयगत क्षेत्रको उद्देश्यः

यस विषयगतक्षेत्रको समग्र उद्देश्य भनेको सम्बन्धित निकायहरुबीच सम्पर्क, समन्वय गरी विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यसम्बन्धी सान्दर्भिक सूचनाहरु सम्बन्धित प्रभावित समुदायसम्म पुर्याउने कार्यको सुनिश्चितता गर्नु हो। यस क्षेत्रले सम्पर्क, समन्वय, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र प्रवाहका वैकल्पिक उपायहरू पहिचान गरी सम्वन्धित क्षेत्र र सरोकारवालालाई सही सूचना उपलब्ध गराई विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यलाई समन्वयात्मक तरिकाले सुनिश्चितता प्रदान गर्न योगदान गर्नेछ।

यस क्षेत्रका उद्देश्य देहाय अनुसार हुनेछन्

- विपद्को समयमा सरकार, सरकारी कार्यालयहरु, सबै विषयगत क्षेत्र (Cluster), मानवीय सहायतामा संलग्न निकायहरु तथा नागरिक समाजबीच समन्वय गर्नु।
- निर्धारित समयभित्र नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयले तयार गरको विपद् लेखाजोखा निर्देशिका अुनसार सूचना संकलन गरी आवश्यक समन्वय गर्नु र सूचना संकलन विषयगत क्षेत्रलाई सहयोगको व्यवस्था मिलाउनु
- निर्धारित समयभित्र "प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Initial Rapid Assessment (IRA)" र "बहुक्षेत्रगत द्रूत लेखाजोखा विश्लेषण (Multy Cluster Initial Rapid Assessement- MIRA)" गर्न आवश्यक समन्वय गर्नु र लेखाजोखा विषयगत क्षेत्रलाई सहयोगको व्यवस्था मिलाउनु।
- सूचना प्रवाहको वैकल्पिक उपाय पहिचान गरी सूचना प्रवाहलाई सुनिश्चित गर्नु।
- नियमित रूपमा अनुगमन गरी सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रहरूलाई पृष्ठपोषण दिनु।
- विपद्व्यवस्थापनका लागि आवश्यकता अनुसार क्षेत्र र केन्द्रमा सम्पर्क र समन्वय गर्नु।

समग्रमा चितवन जिल्लामा भूकम्प, बाढीडुबान, आगलागी, वन्यजन्तु आतङ्कजस्ता प्रकोपहरुको सबैभन्दा बढी समस्याहरु रहेका छन् तसर्थ त्यस्तो अवस्था र त्यसपछि स्थिति सामान्य नभएसम्मको लागि मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा समन्वय तथा सूचना क्षेत्रले निम्न अनुसार कार्य गर्नु पर्ने व्यवस्था गरिएको छः

५.१.३. आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को अवस्था र त्यसपछि स्थिति सामान्य नभएसम्मको लागि मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा सूचना, समन्वय र लेखाजोखा क्षेत्रले देहायअनुसार कार्य गर्नु पर्नेछः

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	सबै स्थानीय तहबाट विपद् सम्बन्धी प्रारम्भिक सूचना संकलन गरी सम्बन्धित निकायहरुमा तत्काल प्रारम्भिक सूचना प्रवाह गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी DDMC	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरु रेडक्रस	विपद् पर्नासाथ तत्काल
२	खतराको संकेत पाएपछि समुदायमा सूचना जारी गर्ने। माइकिङ गर्ने, अनलाइन खवर, मोवाइल म्यासेजमा र भ्वाइस म्यासेजमा खवर गर्ने।	DEOC प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरु सञ्चार माध्यमहरु	विपद् पर्नु पूर्व र विपद् पर्नासाथ तत्काल
३	सबै विषयगत क्षेत्रहरुलाई सामाग्री तथा उपकरणहरु सहित तयारी रहन सूचना प्रवाह गर्ने।	जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरु रेडक्रस	विपद् पर्नासाथ तत्काल
४	विपद् आउना साथ उपकरणसहित खोज तथा उद्धार कार्यकोलागि खोज तथा उद्धार टोली परिचालन गर्ने।	जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	सुरक्षा निकायहरु	विपद् पर्नासाथ तत्काल
५	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको आपतकालीन बैठक बोलाउने • जानकारी तथा सूचना सङ्कलन गरी परिस्थितिको विश्लेषण गर्ने • सबै विषयगत क्षेत्र र तिनका सदस्यलाई आपतकालीन मानवीय सहयोगको लागि सक्रिय पार्ने, • परिस्थिति अनुसार पहिले गरिएको कार्यविभाजनको समीक्षा र विश्लेषण गरी पुनरावलोकन गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह सबै विषयगत क्षेत्र प्रमुखहरु	१) विपद् भएको २ घण्टा भित्र २) पहिलो सात दिन सम्म १ दिन बिराएर ३) त्यसपछि हप्तामा १ पटक
६	अस्पताल तथा प्रतिकार्यमा संलग्न हुने व्यक्तिहरुलाई तम्तयार, सावधान र सजग रहन अनुरोध गर्ने।	सम्वन्धित क्षेत्रका सँयोजकहरु	सम्बन्धित निकाय	विपद् पछि तत्काल
७	जिल्ला आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रलाई	प्रमुख जिल्ला	समन्वय तथा	नियमितरुपमा

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	मुख्य समन्वय केन्द्रको रुपमा परिचालन गर्ने।	अधिकारी	सूचना क्षेत्र	
८	फेक न्यूजलाई निरुत्साहित गर्ने र सञ्चारमाध्यमका लागि प्रत्येक दिन आधिकारिक सूचना तथा समाचार उपलब्ध गराउने।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सबै क्षेत्र प्रमुखहरु	पहिलो साता हरेक दिन र पछि आवश्यकतानुसार
९	विपद् लेखाजोखा विधि सम्बन्धी औजार प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Initial Rapid Assessment (IRA) फारामको आधारमा मानवीय सहयोगको लागि सूचना संकलन र सम्पेशण गर्ने	DDMC सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	रेडक्रस सुरक्षा निकाय स्थानीय तह	विपद् पछि भोलिपल्ट नै
१०	सबै प्रकृयामा प्रशिक्षण प्राप्त स्वयंसेवकहरु परिचालन गर्ने।		रेडक्रस सुरक्षा निकाय स्थानीय तह	निरन्तर
११	प्रारम्भिक जानकारी तथा प्रतिवेदनका आधारमा आपतकालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन निम्न प्रक्रिया गर्ने क. तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्ने मानवीय सहयोगको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने, ख. प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नको लागि सम्बन्धित क्षेत्रहरू (Clusters) लाई सुझाव दिने। ग. सबै विषयगत क्षेत्रहरुसंग समन्वय गरी मानवीय सहयोगमा संलग्न संस्था तथा व्यक्तिलाई सुरक्षा उपलब्ध गराउनेतथा अन्य सरोकारवालालाई अध्यावधिक कार्यतालिका उपलब्ध गराउने।	जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	DDMC सबै क्षेत्र प्रमुख तथा सदस्य	विपद् आउनासाथ
१२	विपद् प्रभावित परिवारको दर्ता गर्ने प्रभावितहरुलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने र तथ्याङ्कको उचित व्यवस्था गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह	३ दिन देखि
१३	बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रूत लेखाजोखा (MIRA) सञ्चालन गर्नेः • लेखाजोखा विषयगत क्षेत्र परिचालन गरी क्षति तथा प्रभावको सूचना सङ्कलन गर्ने, • लेखाजोखाका लागि फाराम उपलब्ध गराउने	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय रेडक्रस	अवस्थाको अध्ययन गरी सकेसम्म छिटो
१४	सङ्कलित सूचना तथा तथ्याङ्कको आधारमा		स्थानीय तह	• पहिलो

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	प्रतिवेदन तयार पार्ने ● प्रभावित परिवारको सङ्ख्या प्रक्षेपण गर्न प्रभावित समुदायसँग तथ्याङ्क प्राप्त गरी तुलनात्मक समीक्षा गर्ने ● प्रभावित क्षेत्रमा विद्यमान सार्वजनिक सेवा उपलब्ध गराउने संस्थाहरूको अवस्था र स्रोतको समीक्षा गर्ने ● जिल्ला र स्थानीय तहमा उपलब्ध उद्धार तथा अन्य प्रतिकार्यसम्बन्धी सेवा, क्षमता र उद्धार सामाग्रीको अवस्थाको समीक्षा गर्ने, ● नपुग स्रोत तथा साधनको यकिन गर्न प्रतिवेदनमार्फत सबै क्षेत्रलाई उत्प्रेरित गर्ने	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र		प्रतिवेदन– ७ दिनभित्र ● दोस्रो प्रतिवेदन– १५दिनभित्र ● आवश्यकताअनुसार
१५	तयारी प्रतिवेदन प्रदेश सरकार,केन्द्र सरकार र सरोकारवालालाई उपलब्ध गराउने।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	स्थानीय तह	नियमित रुपमा
१६	सहयोगको कार्यतालिका अध्यावधिक गर्न निम्न कार्य गर्नेः ● मीरा (MIRA) बाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कको विश्लेषण गर्ने ● आवश्यकता अभाव क्षमता र उपलब्धताको अवस्था विश्लेषण गर्ने। ● विषयगत क्षेत्रहरुको सहयोगको थप कार्यतालिका तयारी गर्ने ● विषयगत क्षेत्र, विपद् व्यवस्थापन समिति तथा अन्य सरोकारवालालाई अध्यावधिक कार्यतालिका उपलब्ध गराउने	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	स्थाविव्यस क्षेत्र सदस्य	नियमित रुपमा
१७	मानवीय सहयोगको अनुगमन गर्ने र सुधारका लागि पृष्ठपोषण (Feedback) लिने तथा दिने	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	सबै क्षेत्र प्रमुख/सदस्य	नियमितरुपमा
१८	मानवीय सहायता वितरणलाई निर्विवाद बनाउन एकद्वार प्रणालीलाई अवलम्बन गर्ने र सरोकारवाला सबैको सहभागिता अनिवार्य गराउने	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	DDMC क्षेत्र प्रमुख/सदस्य	नियमितरुपमा
१९	क्षेत्रगत कार्यसमूहका कार्य प्रगति विवरण संकलन र समिक्षा गर्ने।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	स्थानीय तह	नियमित

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
२०	सवै सूचनाहरु निरन्तर अद्यावधिक गर्दै जाने र सरोकारवाला निकाय एवं सञ्चारमाध्यमलाई उपलव्ध गराउने। संकलित क्षति तथा नोक्सानी विवरणमा आधारित रही राहत सहयोगको माग गर्ने।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सुरक्षा निकाय रेडक्रस	(२४ घण्टा भित्र, पहिलो १ हप्तामा दैनिक, दोश्रो हप्तावाट हप्तामा १ पटक र आवश्यक्ता अनुसार)
२१	विषयगत क्षेत्रका बैठकहरु आयोजना गर्ने।	प्रजिअ		आवश्यकतानुसार
२२	राहत सहयोगको अवस्थाको अनुगमन गर्ने।	प्रजिअ		निरन्तर
२३	अस्थायी शिविरहरुमा उजुरी सुन्ने संयन्त्र स्थापना गर्ने।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सुरक्षा निकाय रेडक्रस	शिविर स्थापना पछि
२४	विपद् प्रतिकार्यका लागि गरिएका प्रयास र आगामी दिनमा गर्नुपर्ने पूर्वतयारीका विषयमा प्रतिवेदन तयार गर्ने।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सुरक्षा निकाय रेडक्रस	प्रतिकार्यको अन्त्यमा

५.१.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

समन्वय तथा सूचनाक्षेत्रले उल्लिखित प्रतिकार्यका लागि देहायबमोजिम पूर्वतयारी गर्नेछः

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको क्षमता विकास गर्ने र जिल्ला विपद् सूचना केन्द्रको रुपमा समेत विकास गर्ने।	प्रजिअ DDMC	स्थानीय तह गैससहरु	६ महिना भित्र
२	सबै क्षेत्र प्रमुखको सहभागितामा पूर्वतयारी बैठक र कार्यशालाको आयोजनाः • मनसुन प्रारम्भ हुनुअघि पूर्वतयारी बैठक गर्ने • क्षेत्रगत कार्ययोजनाको समीक्षा र पुनरावलोकन गर्ने • जिल्ला स्थित सरोकारवालाबीच समन्वय गरी कार्यशाला गर्ने • सङ्कटासन्नता तथा स्रोतको पुनरावलोकन गर्ने	DEOC प्रजिअ DDMC	सबै विषयगत क्षेत्र प्रमुख, सरोकारवाला निकायहरु सुरक्षा निकाय गैसस	पहिलो बैठक जेष्ठको पहिलो हप्ताभित्र। क्षेत्रगत समीक्षा र अन्तिम कार्यशाला जेठ मसान्तभित्र
३	जिल्लाका सबै स्थानीय तहको प्रकोप नक्साङ्कन र क्षमता तथा जोखिम लेखाजोखा गर्ने।	DDMC	स्थानीय तह गैससहरु	बैशाख महिनामा
४	आपत्कालीन समयको लागि हेलिप्याड खुल्ला क्षेत्र आश्रयस्थल, अग्लो स्थानहरु पहिचान गरी तयारी गरीराख्ने।	DDMC	स्थानीय तह गैससहरु	बैशाख महिनामा
५	सुरक्षा निकायहरुमा खोज तथा उद्धार सामाग्रीहरु	DEOC सुरक्षा	स्थानीय तह	बैशाख महिना

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	तयारी अवस्थामा राख्ने।	निकायहरु	गैससहरु	भित्रमा
६	पूर्व चेतावनी वा सूचना प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने र प्रभावकारी सूचना सञ्चार समन्वय र सम्पर्कलाई जोड दिने।	DEOC सुरक्षा निकायहरु	स्थानीय तह गैससहरु	
७	सबै स्थानीय तहमा इन्टरनेट कनेक्टिभिटी व्यवस्थित गराउने। सबै स्थानीय तहबाट दैनिक विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यस्थापन सम्बन्धी गतिविधि र घटना तथा सूचनाहरु अद्यावधिक गरी जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा जानकारी गराउने पद्दतीको विकास गर्ने।	DDMCस्थानीय तह	गैरसरकारी संस्थाहरु	यथासम्भव छिटो
८	उद्धारकर्मी र सङ्कटासन्न स्थानीय तहका समुदायमा क्षमता अभिवृद्धि तालिम गर्नेः ● खोज तथा उद्धार ● प्राथमिक उपचार ● विपद् जोखिम व्यवस्थापन, ● उद्धारका लागि आन्तरिक अभ्यास विषयगत क्षेत्रका सदस्यलाई भूकम्पको समयमा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा उपाय र उद्धारसम्बन्धी अभ्यास गराउने	DDMC सुरक्षा निकायहरु	स्थानीय तह गैससहरु	बैशाख महिना अगावै
९	स्थानीय तहमा गठन भएका विपद् व्यवस्थापन समिति र विषयगत क्षेत्रहरुलाई क्रियाशिल बनाउने।	स्थानीय तह	DDMC DEOC	नियमित
१०	साझेदार तथा सहयोगी निकायहरुको सूची तयार गर्ने।	DDMC	स्थानीय तह	बैशाख महिनामा
११	द्रुतलेखाजोखा फर्मेट प्रिण्ट गरी सबै स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	बैशाख महिनामा
१२	बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (MIRA)को तयारी स्वरुप सबै क्षेत्रका एक एक सदस्य रहेको मिरा कार्यदल गठन गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	रेडक्रस	जेष्ठको पहिलो साता
१३	मिरा सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने। मिराको लागि फाराम र निर्देशिका तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	DDMC रेडक्रस	जेष्ठको पहिलो साता
१४	सुरक्षानिकायहरु, स्थानीय तह, रेडक्रस, एम्बुलेन्स तथा सरोकारवाला निकायहरुकोसम्पर्क नम्बर संकलन गरी हरेक व्यक्तिको मोवाईलमा र घरघरमा रहने गरी व्यवस्था गर्ने।	क्षेत्र प्रमुखको निर्देशनमा	स्थानीय तह रेडक्रस	जेष्ठको पहिलो साता

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१५	प्राथमिक उपचार, आधारभूत खोज तथा उद्धार, अस्थायी आवास व्यवस्थापन, मनोसामाजिक परामर्श तथा शव व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्ने वा तालिममा विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुलाई सहभागी गराई क्षमताविकास गर्ने।	DDMC DEOC	स्थानीय तह रेडक्रस सुरक्षा निकाय	बैशाख महिनामा
१६	सबै स्थानीय तहमा आपत\कालिन कोषको स्थापना गरी कोष सञ्चालननिर्देशिका तयार गर्ने।	स्थानीय तह	स्थानीय तह वडा समिति	तत्काल र नियमित
१७	जनचेतना अभिवृद्धिका गतिविधि सञ्चालन गर्ने • विपद्सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्न पम्प्लेट, पोस्टर, पर्चा तयार गरी विशेषगरी सङ्कटासन्न स्थानीय तहहरूमा वितरण गर्ने • एफएम रेडियो तथा पत्र पत्रिकामार्फत विपद्सम्बन्धी ज्ञान तथा जानकारी प्रचारप्रसार गराउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह गैससहरु	नियमित रुपमा
१८	विस्थापितहरुको पहिचानका लागि आवश्यक संख्यामा परिचयपत्र छपाइ गरी तयारी अवस्थामा राख्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	जेष्ठ महिनामा
१९	विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी र जनप्रतिनिधिहरुलाई विपद् तथा आधारभूत मानवीय सहायता मापदण्ड सम्बन्धी तालिम दिने।	DDMC	स्थानीय तह गैससहरु	बैशाख भन्दा अगावै

५.२ खोज तथा उद्धार (Search and Rescue)

बिषयगत क्षेत्र : खोज तथा उद्धार

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी,भूकम्प, हावाहुरी, पहिरो

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला प्रशासन कार्यालय

५.२.१ खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्रको परिचयः

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्त व्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावितहरु बाढीले बगाउने, हराउने, पानीमा डुब्न सक्ने अवस्था रहन्छ भने भूकम्पजन्य विपद्को समयमा हराउने, च्यापिने, पुरिने, जल्ने लगायतका विपद्पूर्ण अवस्थामा फसेका हुन सक्छन् । यस अवस्थामा विपद् प्रभावितलाई तालिम प्राप्त दक्ष जनशक्तिद्धारा खोजी गर्ने, प्राथमिक उपचार गर्ने तथा उद्धार गरी सुरक्षित स्थलसम्म पुर्याउने र सकेसम्म थोरै समयमा धेरै जनाको जीउ, धनको रक्षा गर्न सञ्चालन गरिने समग्र कामहरुलाई यस योजनामा खोज तथा उद्धार भनिएको छ। जिल्लामा सम्भावित विपद्को परिदृष्यअनुरुप खोज तथा उद्धार क्षेत्रले निम्न अनुसारका कार्य गर्नेछ।

५.२.२ सम्भावित परिदृष्यः

१. विपद्को कारण मानिस प्रत्यक्ष रूपमा प्रभावित हुनेछन्,
२. रातीको समयमा विपद्भएमा ठूलो मानवीय क्षति हुनेछ भने प्रभावितले उद्धार र राहतको याचना गरिरहेको देखिनेछ।
३. यातायातको असुविधाका कारण समयमै उद्धारकर्मी पुग्नसक्ने छैनन्।
४. उद्धार र राहत वितरणमा कठिनाइ उत्पन्न हुनेछ।
५. सडक, बाटो, पुल, विद्युत् आपूर्ति, सञ्चार आदि सार्वजनिक पूर्वाधारहरू क्षतिग्रस्त हुनेछ,
६. आवागमन अवरुद्ध भएर प्रभावित क्षेत्रमा पहुँचको कठिनाइ हुनेछ,
७. अग्ला सुरक्षित र खुल्ला स्थानहरु नजिकमा नभएका स्थानहरुमा स्थानान्तरणको समस्या हुने हुँदा सामाजिक जनजीवन अस्तव्यस्त हुने र मानवीय मृत्यु समेत हुनसक्ने,
८. आवास तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति अस्थायी रूपमा क्षति, बालबालिका, महिला, वृद्ध–वृद्धा तथा फरक किसिमले सक्षम (अपाङ्ग) मुख्य रूपमा प्रभावित हुनसक्नेछ।

५.२.३ विषयगत क्षेत्रको क्षेत्रगत उद्देश्य

खोज तथा उद्धारका लागि लेखाजोखा गर्ने र विपद् पछिको असामान्य अवस्थामा मानिसको जीवन रक्षा धनसम्पत्तिको सुरक्षा गर्दै स्थितिलाई सामान्य अवस्थामा ल्याउनु यस क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य हुनेछ। योजनाका समष्टिगत उद्देश्य देहायअनुसार हुनेछन्

१. आपतकालीन खोज तथा उद्धार गरी मानवीय क्षति न्यून गर्ने,
२. सूचना प्रवाहको वैकल्पिक उपाय पहिचान गरी सूचना प्रवाहलाई सुनिश्चित गर्नु।
३. नियमित रूपमा अनुगमन गरी मानव जीवनरक्षाको सुनिश्चितता गर्नु।
४. प्रतिकार्यका सन्दर्भमा आवश्यकता अनुसार सम्पर्क र समन्वय गर्नु।

५.२.४ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद् भएको अवस्था र त्यसपछि स्थिति सामान्य नभएसम्मको लागि मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्रले देहायअनुसार कार्य गर्नु पर्नेछः

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	जिल्लाविपद् व्यवस्थापन समितिको आपत्कालिन बैठक बस्ने, सूचना तथा समन्वय क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने। प्राप्त सूचनाको आधारमा समन्वय गरी खोज तथा उद्धारका साथै प्राथमिक उपचार संयुक्त टोली परिचालन गर्ने। अन्य सबै विषयगत क्षेत्रलाई तयारी अवस्थामा राख्ने।	DEOC DDMC प्रजिअ	सबै विषयगत क्षेत्रका प्रमुखहरु	विपद्को सूचना प्राप्त गर्नासाथ
२	खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्रको आपत्कालीन बैठक बस्ने, जसमाः	खोज तथा उद्धार	DEOC DDMC	विपद् शुरुहुनासाथ२४

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	● जानकारी तथा सूचना सङ्कलन गरी परिस्थितिको विश्लेषण गर्ने, ● सदस्यलाई आपत्कालीन मानवीय सहयोगको लागि सक्रिय पार्ने, परिस्थितिअनुसार पहिले गरिएको कार्यविभाजनको समीक्षा र विश्लेषण गरी पुनरावलोकन गर्ने,	विषयगत क्षेत्र	स्थानीय तह	घण्टाभित्र पहिलो सात दिनसम्म एक दिन बिराएर दोस्रो हप्तापछि हप्तामा एक पटक
३	उपकरणसहित खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्र परिचालन गर्ने र खोज तथा उद्धारको काम गर्ने। प्रभावितहरूलाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्ने	खोज तथा उद्धार क्षेत्र	DEOC DDMC स्थानीय तह	विपद् पश्चात तत्काल
४	उद्धार र सुरक्षाको बिषयमा आवश्यक सूचना संकलन तथा अवस्थाको प्रतिवेदन तयार गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	DEOC स्थानीय तह	
५	वैकल्पिक बाटो नभएको क्षेत्रमा उद्धार गर्न अन्य वैकल्पिक उपाय पहिचान गर्ने तथा यातायातका साधन सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	DEOC स्थानीय तह	
६	सुरक्षा निकायहरूवीच आपसी समन्वय गर्ने।शान्ति सुरक्षालाई कायम राख्नको लागि आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने।	सुरक्षा निकायहरु	प्रजिअ	
७	विपदमा परी घाइते भएका व्यक्तिहरुको प्राथमिक उपचार गर्ने र अस्पताल पुर्‍याउने प्रबन्ध मिलाउने।	प्राथमिक उपचार क्षेत्र	अस्पतालहरु	आवश्यकतानुसार
८	स्थानीय तहमा गठित सबै विषयगत क्षेत्र र सरोकारवाला लाई तत्काल खवर गर्ने र समन्वय गरी उद्धारमा संलग्न गराउने।	DEOC खोज उद्धार क्षेत्र	DDMC स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	विपद् पछि निरन्तर
९	घाइतेको उपचारका लागि स्वास्थ्य चौकीको नेतृत्वको प्राथमिक उपचार विषयगत क्षेत्रलाई परिचालन गर्ने	प्राउ विषयगत क्षेत्र	अस्पतालहरु स्वास्थ्य चौकी	आवश्यकतानुसार
१०	बढी प्रभावित स्थलको स्तर पहिचान गरी उद्धारको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने।	खोज उद्धार क्षेत्र	सुरक्षा निकाय वडा समिति	खोज उद्धारको समयमा
११	उद्धार कार्यमा स्थानीय स्वयंसेवकहरु सहित परिचालन गर्ने।	खोज उद्धार क्षेत्र	क्षेत्रका सदस्य रेडक्रस	खोज उद्धारको समयमा
१२	विशेषगरी महिला बालबालिका अशक्त जेष्ठनागरिक जस्ता सङ्कटासन्न वर्गलाई खोज तथा उद्धारमा प्राथमिकता दिने	खोज उद्धार क्षेत्र	वडा समिति रेडक्रस	प्रभावितको उद्धार नसकिएसम्म
१३	प्रारम्भिक जानकारी तथा प्रतिवेदनका आधारमा आपत्कालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन निम्न	DEOC DDMC	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन	विपद् पछि तत्काल र निरन्तर

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	प्रक्रिया गर्ने: क. तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्ने मानवीय सहयोगको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने, ख. प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नको लागि सम्बन्धित क्षेत्रहरूलाई सल्लाह र सुझाव दिने । ग. सुरक्षा क्षेत्रसँग समन्वय गरी मानवीय सहयोगमा संलग्न संस्था तथा व्यक्तिलाई सुरक्षा उपलब्ध गराउने	स्थानीय तह	समिति विषयगत क्षेत्रहरु	
१४	मानवीय सहयोगको अनुगमन गर्ने र सुधारका लागि पृष्ठपोषण (Feedback) लिने तथा दिने ।	DEOC स्थानीय तह	वडा समिति अन्य क्षेत्र	नियमितरुपमा
१५	डुवेका, बगेका, पुरिएका र भत्किएका घरहरु पहिचान गर्ने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह रेडक्रस	प्रभावितको उद्धार नसकिएसम्म
१६	प्रभावित नागरिकहरुका बहुमूल्य सम्पत्ति सुरक्षा गरी निकाल्ने । प्रभावित क्षेत्रका घरपालुवा पशुको उद्धार गर्ने	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह रेडक्रस	प्रभावितको उद्धार नसकिएसम्म
१७	राहत वितरण कार्यमा आवश्यकता अनुसार खाद्यक्षेत्रलाई सहयोग गर्ने ।	सुरक्षा निकाय	स्वयंसेवक स्थानीय तह	नियमितरुपमा
१८	• आवश्यकता रहेसम्म खोज तथा उद्धार जारी राख्ने • प्रभावित क्षेत्रमा, हिंसा, लुटपाट र मानव वेचविखनका घटना हुन नदिन आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने • मानव तथा पशुचौपायाहरुको शव व्यवस्थापन गर्ने	खोज उद्धार क्षेत्र	सुरक्षा निकाय नेरेसो	आवश्यकतानुसार
१९	निम्नअनुसार अभिलेख तयार गर्ने • उद्धार गरिएका व्यक्ति • बेपत्ता वा मृत्यु भएका व्यक्ति • नष्ट भएका घर, विद्यालय वा अन्य भौतिक सम्पत्ति • मरेका घरपालुवा पशुपंक्षी • क्षतिग्रस्त भौतिक सम्पत्ति • क्षतिग्रस्त बाली र खेतीयोग्य भूमि • क्षतिग्रस्त भैतिक संरचना र सार्वजनिक सम्पत्तिको विवरण	DEOC स्थानीय तह	DDMC सुरक्षा निकायहरु रेडक्रस स्वयंसेवकहरु	नियमितरुपमा

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
२०	उद्धार कार्यको अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने र सरोकारवाला निकायमा पठाउने।	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह DDMC	नियमितरुपमा

५.२.५ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

खोज तथा उद्धार क्षेत्रले उल्लिखित प्रतिकार्यका लागि देहायबमोजिम पूर्वतयारी गर्नेछ।

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	खोज तथा उद्धार क्षेत्रको बैठक बस्नेः १. मनसुन प्रारम्भ हुनुअघि पूर्वतयारी बैठक गर्ने २. क्षेत्रको कार्ययोजनाको समीक्षा र पुनरावलोकन गर्ने ३. सङ्कटासन्नता तथा स्रोतको पुनरावलोकन गर्ने	खोज उद्धार क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकाय	जेठको पहिलो हप्ताभित्र
२	बाढीको समयका लागि हेलिप्याड आश्रयस्थल, अग्लो स्थानहरु पहिचान गरी तयारी गरीराख्ने र नक्सामा समावेश गर्ने।	खोज उद्धार क्षेत्र	DDMC	जेठको पहिलो हप्ताभित्र
३	सुरक्षा निकायहरुमा आधारभूत खोज तथा उद्धार सामाग्रीतथा विपद् व्यवस्थापन सामाग्रीहरु भण्डारण गरी तयारी अवस्थामा राख्ने।	खोज उद्धार क्षेत्र	प्रदेश सरकार स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	जेठको पहिलो हप्ताभित्र
४	जिल्लामा विपद् व्यवस्थापनका लागि अत्यावश्यक सेवाकेन्द्र स्थापना गरी वार्षिकरुपमा अद्यावधिक गरिराख्ने	DDMC	प्रदेश सरकार	
५	साझेदार तथा सहयोगी निकायहरुको सूची तयार गर्ने।	स्थानीय तह	DDMC जिसस	बैशाख सम्ममा
६	सुरक्षानिकायहरु, स्थानीय तह, रेडक्रस, एम्बुलेन्स आदिकोसम्पर्क नम्बर संकलन गरी हरेक व्यक्तिको मोवाईलमा र घरघरमा रहने गरी व्यवस्था गर्ने।	DDMC	स्थानीय तह	जेष्ठ पहिलो हप्ता भित्रै
७	सबै स्थानीय तहमा आधारभूत खोज तथा उद्धारविषयगत क्षेत्र गठन गरी सदस्यहरुलाई तालिममा सहभागी गराई क्षमताविकास गरेर क्रियाशिल बनाउने।	स्थानीय तह	DDMC जिसस	बैशाख सम्ममा
८	उच्च संकटासन्न क्षेत्रहरुमा पूर्व चेतावनीका लागि माइक साइरन आदि तयारी अवस्थामा राख्ने।	स्थानीय तह	वडा समिति	बैशाख सम्ममा
९	खोज तथा उद्धार क्षेत्रलाई कृत्रिम घटना अभ्यास तालिमको आयोजना गर्ने र समय समयमा विद्यालयर समुदायमा कृत्रिम घटना अभ्यास गर्ने।	सुरक्षा निकायहरु	स्थानीय तह DDMC	बैशाख सम्ममा
१०	स्थानीय तहहरुमा उद्धारका लागि कार्यदलहरु गठन गर्ने। “विपदमा युवा”अवधारणा अनुसार सक्रिय युवाहरुको द्रुत	स्थानीय तह	सुरक्षा निकायहरु युवा क्लव	बैशाख सम्ममा

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	प्रतिकार्य टोलीकोगठन गर्ने र तालिम दिएर सुरक्षा निकायहरुसंगको समन्वयमा तयारी अवस्थामा राख्ने।			
११	तत्कालीन उद्धारको लागि स्थानीय तहबाट प्राप्त हुने जनशक्ति, उद्धारका लागि आवश्यक पर्ने साधनको पहिचान र नक्साङ्कन गर्ने।	DEOC	DDMC	जेष्ठ पहिलो हप्ता
१२	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको मनसुन पूर्व बैठक गरी स्थानीय तहहरुलाई अध्यावश्यक निर्देशन र समन्वय गर्ने।	DDMC	क्षेत्रका सदस्यहरु	जेष्ठ पहिलो हप्ता
१३	एफएम रेडियोहरूमार्फत पूर्वचेतावनी तथा पूर्वसूचना प्रसारण गर्ने	DDMC	सञ्चार माध्यम	नियमितरुपमा
१४	वैकल्पिक बाटो नभएको क्षेत्रमा उद्धार गर्न डुङ्गा वा अन्य वैकल्पिक उपाय पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने।	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	बैशाख सम्ममा
१५	उद्धारका लागि आवश्यक सवारी साधन, स्वयंसेवक, सुरक्षित स्थानको उपयोगका लागि सरोकारवालाहरुको पहिचान गरी सम्झौता गर्ने।	DDMC	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	जेष्ठ सम्ममा

५.३ अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन(Temporary Shelter and NFI management)

विषयगत क्षेत्र : अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, पहिरो, भूकम्प, आगलागी, महामारी

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : नेपाल रेडक्रस सोसाइटी

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावितहरु बसोवासको अभाव तथा भाँडाकुँडा, लुगाफाटा, सरसफाईका सामान लगायत दैनिक आवश्यकताका वस्तुहरुको अभावमा पर्न जाने सम्भावना अधिक रहन्छ । यस्तो अवस्थामा विपद् प्रभावित व्यक्ति तथा समुदायहरुलाई स्थिति सामान्य भएर आफ्नो घर फर्किने अवस्था तयार नभएसम्म आपत्कालीन आश्रय स्थलमा राख्नु पर्ने हुन्छ। यसको लागि अस्थायी रूपमा विद्यालय, मदरसा, मन्दिर, वडा कार्यालयको भवनजस्ता सार्वजनिक स्थलमा राख्नु पर्ने हुन्छ भने केही लामो समयको लागि अस्थायी शिविर खडा गरी बसोवास गराउनु पर्ने हुन्छ। त्यसका साथै दैनिक जीवनयापनको लागि भाँडावर्तन, ओढ्ने ओछ्याउने लुगाफाटो वा खाना बनाउने, खाने वर्तन र इन्धनको व्यवस्था गर्नु पर्ने हुन्छ। आवास तथा गैरखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन क्षेत्रले विस्थापित तथा प्रभावितहरुको लागि उल्लेखित मानवीय सेवा उपलब्ध गराउँछ

५.३.१ विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- विपदबाट अधिकांश गाउँ ठाउँ संकटमा हुनेछन्।
- मानिसहरू हताहत भएर आफ्नो ज्यान जोगाउन भागाखण्ड गर्नेछन्।
- आफ्नो परिवारका सदस्यहरू तथा बालबच्चा खोज्दै, रुँदै कराउँदै खाली हात विस्थापित हुनेछन्।

- विपद् भएको केही समयपछि उद्धारकर्मीहरू पुगेको, उद्धार कार्यमा जुटेको प्रभावित परिवारहरूलाई बाहिर ल्याई सुरक्षित ठाउँमा राख्ने काम भइरहेको अवस्था देखिनेछ।
- सुरक्षित ठाउँमा ल्याइएको व्यक्ति तथा परिवारहरूको आफूले लगाएको कपडाबाहेक साथमा केही नभएको भोकाएको, थाकेको, परिवारका सबै सदस्य आफ्नै शिबिरमा नभएकोले चिन्तित देखिएको हुनसक्ने छ।
- विशेषगरी बालबालिका,वृद्ध र बिरामी तथा गर्भवती महिलाहरु अरु बढी समस्यामा पर्नेछन्।
- जीविकोपार्जनका वैकल्पिक उपायको अभाव हुनेछ।
- बाढीबाट अधिकांश गाउँ प्रताडित भएर मानिस हताहत भई सहयोगको याचना गरिरहेका हुनेछन्।
- घरबार नष्ट भएर झरी, हिलो र चीसो जमिनमा दिन रात बिताउन बाध्य भइरहेको देखिनेछ।
- विद्यालयका कक्षाकोठा, प्रहरी चौकी, स्वास्थ्य केन्द्रहरूजस्ता उपलब्ध सार्वजनिक संस्थाहरूमाथि दबाबको सिर्जना, सामुदायिक तथा संस्थागत स्थानहरूमा अस्थायी आवासको उपयोग गर्दा सामुदायिक स्वास्थ्यसम्बन्धी व्यवहारमा चुनौती र समस्या देखा पर्नेछन्।
- विस्थापित भएका मानिस खाद्यान्नको चर्को समस्यामा पर्नेछन्।

५.३.२ क्षेत्रगत उद्देश्य

अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य विपदबाट प्रभावित मानिसलाई जीवनयापनको लागि आवश्यक पर्ने आवास, लताकपडा लगायत अन्य अत्यावश्यक सामाग्रीहरु उपलब्ध गराएर उनीहरूको जीवन रक्षा गर्नु हुनेछ।यस क्षेत्रका अन्य उद्देश्य देहायअनुसार रहेका छन्

- सुरक्षित तथा आरामदायी बस्ने ठाउँको प्राप्तिका लागि भौतिक एवं सामाजिक आवश्यकताहरूमा व्यक्ति तथा परिवारहरूको पहुँच सुनिश्चित गर्नु,
- विपद्का कारणले घरवारविहीन बनेका मानिसका निमित्त स्थायी समाधानको खोजीका लागि प्रयत्न गर्नुका साथै विस्थापितलाई मानवअधिकारको उपभोग गर्न सक्षम बनाउनु,
- घरायसी आवश्यकताका भाँडाकुँडा तथा व्यक्तिगत सम्मान र मर्यादासहित दैनिक जीवनयापनका लागि आवश्यक सामाग्रीहरूमा विस्थापितको समानुपातिक पहुँच गराउनु।

५.३.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद् भएको समयमा तथा त्यसपछि लगत्तै विस्थापित तथा प्रभावित मानिसलाई विनाभेदभाव आवास तथा गैरखाद्य सामाग्रीहरु उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको कार्यधिकार हो । यसको लागि अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य क्षेत्रले देहायअनुसार काम गर्नेछः

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	मुख्य जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	क्षति तथा नोक्सानी, खाद्य सुरक्षा र व्यवस्थापनको चुनौतीको अनुमान सहितको विश्लेषण गर्न अस्थायी	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य संस्थाहरु	विपद्को संकेत पाउनासाथ

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	मुख्य जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	आवास तथा गैरखाद्य क्षेत्रको आपत्कालीन बैठक आयोजना गर्ने			
२	राहत शिविरहरूको स्थापनाका लागि आवश्यक क्षेत्रको द्रुत लेखाजोखा गर्ने र पहिचान गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	विपद् पश्चात तत्काल
३	मानवीय सहयोग वितरणको प्रकृया र मापदण्ड निर्धारण गरी स्वयंसेवक परिचालन गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	विपद् पश्चात तत्काल
४	विस्थापितहरुको सङ्ख्या र जानकारी लिने। पहिचान भएकालाई अस्थायी आवासमा बोसबास गराउने तथा पूर्वनिर्धारित स्थानमा नअटेका विस्थापितलाई त्रिपालको व्यवस्था गरी तत्काल बसाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्य संस्थाहरु सुरक्षा निकाय	उद्धार कार्य संगसंगै
५	स्थानीय तहमा भएका सबै प्रकारका संयन्त्रहरुको परिचालन गर्ने।स्थानीय तहमा कमाण्ड पोष्ट तयार गरी कामलाई व्यवस्थित गराउने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय क्षेत्रका सदस्यहरु	उद्धार कार्य संगसंगै
६	विषयगत क्षेत्रलाई परिस्थिति विश्लेषणको लागि प्रभावित क्षेत्रमा पठाउने र स्थानीय तहबाट आएका जानकारीका आधारमा थप स्रोत साधनहरु जुटाउने।	क्षेत्र प्रमुख	विषयगत क्षेत्रहरु	उद्धार कार्य संगसंगै
७	द्रुत लेखाजोखा (IRA)गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह नेरेसो	दोस्रो दिन
८	प्राप्त सूचनाको बिश्लेषण गरी सहायता परिचालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	दोस्रो दिन
९	विपद् प्रभावको आधारमा अस्थायी आवासको लागि त्रिपाल, खाना तथा खाना पकाउने भाँडावर्तन, घरायसी सामाग्री लगायत न्यूनतम् सहयोगको व्यवस्था गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरु सुरक्षा निकाय	दोस्रो दिन
१०	द्रूत लेखाजोखा टोलीले संकलन गरेको विवरण विश्लेषण गरी आपत्कालीन राहतको आवश्यकता विश्लेषण सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने र राहतको व्यवस्थापन गर्ने र अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामाग्री सेट वितरण गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरु सुरक्षा निकाय	तेस्रो दिन देखि
११	अस्थायी आवासको व्यवस्थापन तथा गैरखाद्य सामाग्री सेट वितरण कार्यको निरन्तरता गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरु	तेस्रो दिन देखि

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	मुख्य जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१२	विपद्को अवस्था हेरेर अस्थायी आवासको व्यवस्थापन तथा गैरखाद्य सामाग्री सेट वितरणको निरन्तरता र अनुगमन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरु सुरक्षा निकाय	अवस्था सामान्य नभएसम्म
१३	अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य सामाग्री सँग सँगै स्थायी आवास तथा खाद्यान्नको बैकल्पिक व्यवस्थापनतर्फ जोड दिने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरु सुरक्षा निकाय	अवस्था सामान्य नभएसम्म
१४	अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य सामाग्री व्यवस्थापन क्षेत्र तथा सम्बन्धित सरोकारवालाहरुको समिक्षा बैठक र अवस्थाको अद्यावधिक।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरु	अवस्था सामान्य नभएसम्म
१५	सम्पूर्ण कार्यको अनुभव र सिकाइका आधारमा प्रतिवेदन तयार गर्ने र सरोकारवाला निकायमा पठाउने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरु सुरक्षा निकाय	अवस्था सामान्य भएपछि

५.३.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन क्षेत्रले आपत्कालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यका लागि देहाय अनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	विषयगत क्षेत्रमा संलग्न सदस्य संस्थाहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने। सम्भावित सहयोगी निकाय तथा संस्थाहरूको पहिचान गरी आवासको लागि उपलब्ध साधन र स्रोतको सूची तयार गर्ने।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	DDMC स्थानीय तह	बैशाख महिनामा
२	पूर्वतयारी समन्वय बैठक आयोजना गर्ने • स्रोत र साधनको नक्साङ्कन गर्ने • जिल्लाको परिस्थितिअनुसार सहयोग उपलब्ध गराइने सामाग्रीहरूको मापदण्ड निर्धारण गर्ने, • प्रभावित हुन सक्ने जनसङ्ख्याको आधारमा आवश्यक सामाग्रीहरूको परिमाण आँकलन गर्ने। • पूर्वतयारीका लागि कार्यदल गठन गर्ने।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	DDMC स्थानीय तह	जेष्ठको पहिलो साता

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
३	अस्थायी बसोवासको लागि नजिकका सुरक्षित सार्वजनिक जग्गा तथा स्थानको पहिचान गर्ने र नीजि जग्गा उपयोग गर्नुपर्ने भएमा समन्वय गरी उपयोग गर्ने सहमति लिने।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	DDMC स्थानीय तह	जेष्ठको पहिलो साता
४	आवास तथा गैर खाद्य सामाग्रीको आपूर्तिको लागि बजार र बिक्रेताका वैकल्पिक सूची बनाउने, आवश्यकताअनुसार सम्झौता गर्ने	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	DDMC स्थानीय तह	जेष्ठको पहिलो साता
५	विस्थापित परिवारको लागि आश्रयस्थल बनाउन आवश्यक पर्ने बाँस, डोरी र खाना बनाउने भाँडावर्तन, इन्धन आदि समयमै उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने।	आवास, गैरखाद्यक्षेत्र	DDMC स्थानीय तह	जेष्ठको पहिलो साता
६	आवास तथा गैरखाद्य सामाग्री वितरणको पूरा सूची राख्ने र नियमित रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी स्थानीय तह र अन्य सरोकारवालालाई उपलब्ध गराउने।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	DDMC स्थानीय तह	नियमितरुपमा मासिक
७	गैरखाद्य सामाग्रीको भण्डारको लागि जिल्लामा एक भण्डार गृह तयार गर्ने।	DDMC	प्रदेश सरकार स्थानीय तह	आगामी बर्ष
८	अनुगमन टोलीको व्यवस्था एवं अनुगमन सूची तयार गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	जेष्ठ महिनामा
९	प्रतिकार्य टोलीमा जानेहरुको दुर्घटना विमा गर्ने	DDMC	स्थानीय तह	विपद् पूर्व
१०	संभावित विपद् व्यवस्थापनको अभ्यास गर्ने गराउने	DDMC	स्थानीय तह	विपद् पूर्व
११	प्रतिवेदन तयारीका लागि सदस्य तोक्ने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	जेष्ठ महिनामा

५.४ खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन क्षेत्र (Food Security, Agriculture and Livelihood)

विषयगत क्षेत्र : खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, भूकम्प, खडेरी, हावाहुरी, पहिरो

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : कृषि विकास कार्यालय/स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावितहरु दैनिक उपभोगका लागि खाद्यान्न संकटमा पर्न जाने सम्भावना अधिक रहन्छ। यस अवस्थामा विपद् प्रभावितलाई नियमित र प्रर्याप्त खाद्यान्न उपलब्ध गराउने तथा जीविकोपार्जनका बैकल्पिक स्रोतहरुको समेत पहिचान र परिचालन गरी दिगो रुपमा व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि खरिद तथा उत्पादन, ढुवानी, भण्डारण, वितरण लगायतका समग्र व्यवस्थापकीय कामलाई खाद्य क्षेत्रको रुपमा लिइएको छ।

विपद्को समयमा उपलब्ध हुनु पर्ने मानवीय सहयोगको महत्वपूर्ण साधन खाद्यान्न हो। खाद्य क्षेत्रले विपद् प्रभावित तथा प्रभावित व्यक्तिलाई न्यूनतम मापदण्ड अनुसारको खाद्यान्न उपलब्ध गराउन सहयोग परिचालन गर्नु पर्छ र खाद्यान्नमा सीमान्तीकृत समुदायको समान पहुँच कायम गराउनु यस क्षेत्रको दायित्व हुनेछ।

५.४.१ विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- विपदबाट सङ्कटासन्न स्थानीय तहका अधिकांश गाउँ संकटमा हुनेछन्।
- मानिसहरू हताहत भएर आफ्नो ज्यान जोगाउन भागाखण्ड गर्नेछन्।
- आफ्नो परिवारका सदस्यहरू तथा बालबच्चा खोज्दै, रुँदै कराउँदै खाली हात विस्थापित हुनेछन्।
- विपद् भएको केही समयपछि नै तत्काल उद्धारकर्मीहरू पुगेको, उद्धार कार्यमा जुटेको प्रभावित परिवारहरुलाई बाहिर ल्याई सुरक्षित ठाउँमा राख्ने काम भइरहेको अवस्था देखिनेछ।
- सुरक्षित ठाउँमा ल्याइएको व्यक्ति/परिवारहरूको आफूले लगाएको कपडा बाहेक साथमा केही नभएको र अति भोकाएको, थाकेको, परिवारका सबै सदस्य आफ्नै शिबिरमा नभएकोले चिन्तित देखिएको अवस्था हुनसक्ने छ।
- खाद्यान्न नष्ट हुने सम्भावना भएकोले पूरै जनसङ्ख्या खाद्यान्न अभावको चपेटामा पर्नेछ।
- विशेषगरी बालबालिका, वृद्ध र बिरामी तथा गर्भवती महिलामा खाद्यअल्पताको समस्यामा पर्नेछन्।
- जीविकोपार्जनका वैकल्पिक उपायको अभाव हुनेछ।

५.४.२ क्षेत्रगत उद्देश्य

खाद्य क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य विपदबाट विस्थापित मानिसलाई जीवनयापनको लागि आवश्यक पर्ने खाद्यसामाग्री उपलब्ध गराएर उनीहरूको जीवन रक्षा गर्नु हुनेछ। यस क्षेत्रका अन्य उद्देश्य निम्नअनुसार रहेका छन्

- विपदमा परेर खाद्यान्नको समस्यामा परेका समुदाय तथा व्यक्तिलाई खाद्यान्न सहयोग उपलब्ध गराउनु तथा खाद्यान्नमा सबैको समानुपातिक पहुँच कायम गराउनु,
- सुत्केरी, आमाको दूध खाने बच्चा, कुपोषणमा परेका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, गर्भवती महिलाजस्ता संवेदनशील अवस्थामा रहेका समुदायलाई पोषणयुक्त खाद्यान्न उपलब्ध गराउने सुनिश्चितता गर्नु।

५.४.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

कुनै पनि विपद् आएको समयमा तथा त्यसपछि लगत्तै विस्थापित तथा प्रभावित मानिसलाई विनाभेदभाव खाद्यान्न उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको कार्यधिकार हो। यसको लागि खाद्य क्षेत्रले देहायअनुसार काम गर्नेछः

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	खाद्य क्षेत्रको आपत्कालीन बैठकको आयोजना गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	खाद्य क्षेत्रका सदस्य तथा सहयोगी	नियमित
२	विपद् प्रभावित क्षेत्र तथा विस्थापित मानिसको जानकारी सङ्कलन गर्ने र खाद्यान्नको आवश्यकता पहिचान गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह खाद्य क्षेत्रका सदस्य तथा सहयोगी	विपद् आएको थाहा पाउनासाथ
३	प्रभावित क्षेत्रको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रारम्भिक द्रूत लेखाजोखा गर्ने।	तोकिएको सदस्य	कृषि विकास कार्यालय सुरक्षा निकाय रेडक्रस	२४ घण्टाभित्र
४	आपत्कालीन समयको लागि तयारी खाना वितरण गर्ने	खाद्य क्षेत्र	विषयगत क्षेत्रका	२४ घण्टा देखि

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
			सदस्य स्थानीय तह	१० दिनसम्म
५	समन्वय क्षेत्रसँग सम्पर्क गरी बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रूत लेखाजोखा (मीरा–MIRA) को प्रतिवेदन तयार गर्ने	मिरा विषयगत क्षेत्र	DDMC, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	३ देखि ७ दिन भित्र
६	विस्थापितलाई रासनकार्ड वितरण गर्ने	खाद्य क्षेत्र	DDMC, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	७ दिन भित्र
७	भण्डारण गरिएको खाद्यान्नको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नेर गुणस्तर भएको सुनिश्चितता गर्ने।	DDMC	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	नियमित
८	मापदण्डअनुरूप खाद्यसामाग्री वितरणको व्यवस्था मिलाउने	खाद्य क्षेत्र	DDMC, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	नियमित
९	नपुग हुने खाद्यसामाग्री खरिद तथा व्यवस्थापन र भण्डारण गर्ने	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह DDMC	५ दिन भित्र
१०	वितरण केन्द्रको पहिचान र निर्धारण गर्ने र खाद्यान्न वितरणसम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्ने	खाद्य क्षेत्र	DDMC, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	नियमित
११	खाद्यान्नमा सबै विस्थापित समुदायको सहज पहुँचको सुनिश्चितता गर्ने	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	नियमित
१२	सुत्केरी तथा बच्चालाई दूध खुवाउने महिला, कुपोषणमा परेका बालबालिका, बिरामी, जेष्ठ नागरिकहरुलाई पोषणयुक्त खाना वितरण गर्ने।	खाद्य क्षेत्र	DDMC, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	नियमितरुपमा
१३	नागरिक समाजका विभिन्न क्षेत्रबाट वितरण हुने खाद्यान्नको अभिलेख राख्ने र नपुग वा खाद्यान्न प्राप्त गर्न नसकेका समुदायको पहिचान गरी खाद्यान्न उपलब्ध गराउने।	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह DDMC सुरक्षा निकाय	नियमितरुपमा
१४	खाद्यान्न वितरणसम्बन्धी कार्य, समस्या र समाधानबारे जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा अन्य सरोकारवालालाई जानकारी गराउने	खाद्य क्षेत्र	क्षेत्रका सदस्य वन्दोवस्ती क्षेत्र	नियमितरुपमा
१५	खाद्यान्न वितरण प्रक्रियालाई सहज र सरल बनाउन नियमित अनुगमन गर्ने र विवाद हुनबाट जोगिने।	खाद्य क्षेत्र	क्षेत्रका सदस्य वन्दोवस्ती क्षेत्र	नियमितरुपमा
१६	खाद्य क्षेत्रको नियमित बैठक तथा प्रतिवेदन तयारी गरी सबै सरोकारवालालाई उपलब्ध गराउने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सबै सदस्य	हरेक हप्ता

५.४.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन क्षेत्रले आपत्कालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यका लागि देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्र.सं.	पूर्वतयारी गतिविधि	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	व्यवस्थापन तथा समन्वयसम्बन्धी बैठकको आयोजना गर्ने र गत वर्षको कार्ययोजनाको पुनरावलोकन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य	वैशाख पहिलो साताभित्र
२	खाद्यान्न वितरण कार्यदल गठन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य	
३	बहुक्षेत्र द्रुत लेखाजोखाको लागि व्यक्ति तोक्ने र तालिममा सहभागी गराउने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य, DDMC,	
४	तयारी खाद्यान्नको भण्डारण तथा आपत्कालीन आपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने	खाद्य क्षेत्र	सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, उवासंघ	वैशाख २५ गतेसम्म
५	तयारी खाद्यान्नको बजार उपलब्धता पहिचान गर्ने	खाद्य क्षेत्र, तोकिएको सदस्य	स्थानीय तह, उवासंघ, DDMC, विश्व खाद्य कार्यक्रम,	वैशाख २७ गतेसम्म
६	खाद्यान्नको गुणस्तर नियन्त्रण तथा सुनिश्चितताको लागि गुणस्तर तथा नापतौल विखण्डसँग वा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी परीक्षण गर्ने वा गराउने	क्षेत्र प्रमुख	गुणस्तर नियन्त्रण कार्यालय, नेरेसो, स्थानीय तह	आवश्यकता अनुसार
७	स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रसँग समन्वय गरी ६ महिनादेखि ५ वर्षमुनिका बालबालिका, बूढाबूढी, गर्भवती तथा सुत्केरी महिलालाई पोषणयुक्त खाद्यान्नको आवश्यक परिमाण मौज्दात राख्ने	क्षेत्र प्रमुख, तोकिएको सदस्य	स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्र, DDMC, गैसस	आवश्यकता अनुसार
८	खाद्यान्न कार्यक्रममा जनचेतना अभिवृद्धिका लागि प्रचारमूलक तथा ज्ञानबर्द्धक सामाग्रीको बन्दोवस्त गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	कृषि विकास कार्यालय, पशु सेवा कार्यालय, विश्व खाद्य कार्यक्रम, सञ्चारकर्मी	वैशाख मसान्तसम्म
९	तयारी खाद्यान्नका सहयोगी संस्थाहरू तथा निकायहरूसँग समन्वय गर्ने	क्षेत्रको बैठक	निजी क्षेत्रका संस्थाहरु	वैशाखमसान्तसम्म
१०	प्रतिवेदन तयारीका लागि सदस्य तोक्ने	क्षेत्र प्रमुख	–	

५.५ स्वास्थ्य तथा पोषण (Health and Nutrition)

बिषयगत क्षेत्र : स्वास्थ्य तथा पोषण

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, भूकम्प, खडेरी, आगलागी, पहिरो तथा महामारीजन्य रोगहरु

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : स्वास्थ्य कार्यालय/स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावित समुदायमा स्वास्थ्य तथा पोषणको अवस्था बिग्रने सम्भावना अधिक रहन्छ। सम्भावित यस परिस्थितिलाई संवोधन

गर्न यस्तो अवस्थामा विपत् प्रभावित समुदायमा स्वास्थ्य तथा पोषणसँग सम्बन्धित विषयहरुको व्यवस्था स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रले गर्नेछ।

विपद्को समयमा प्रभावित तथा विस्थापित मानिसमा स्वास्थ्यसम्बन्धी धेरै प्रकारका समस्या उत्पन्न हुने सम्भावना रहन्छ। त्यसैगरी विपदमा परेका कतिपय मानिसलाई प्राथमिक उपचारको आवश्यकता पर्छ। त्यसैकारण यस कार्ययोजनाले विपद् प्रभावित समुदायको स्वास्थ्य रक्षाका लागि काम गर्छ।

५.५.१ विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- खाने पानीका मुहान प्रदूषित भएका हुनेछन्,
- चर्पीहरू क्षतिग्रस्त हुनेछन र फोहोर सर्वत्र फैलिएको अवस्था हुनेछ,
- पिउने पानीका मुहान र स्रोतहरू संरचनात्मक क्षतिका कारण प्रदूषित हुनेछन्,
- सरसफाइको अभावले पानीजन्य सरुवा रोग फैलिएर महामारीजन्य प्रकोप बढेर थप विपद् उत्पन्न हुने सम्भावना प्रबल रहनेछ।
- विस्थापित परिवारका सदस्यहरुले पानीको आभावका कारण अत्यावश्यक स्वच्छताका लागि कमजोर व्यवहारले गर्दा सरुवा रोगहरुको वृद्धिको सम्भावना रहन्छ।
- स्वास्थ्य सेवा प्रदायक संस्थाहरू क्षतिग्रस्त हुन सक्ने वा विपद् प्रभावितको पहुँचभन्दा बाहिर हुने, औषधि–उपचारका उपकरणहरू तथा औषधिको हानी नोक्सानी हुनेछ।
- चोटपटक, घाइतेहरू, हैजा, औलो, आउँ रगत, (dysentry) दादुरा एवं महामारीजन्य रोग, गम्भीर स्वास प्रश्वाससम्बन्धी सङ्क्रमण, ज्वरो, आँखा अथवा छालाका सङ्क्रामक रोगहरूमा वृद्धि हुनेछ।
- खाद्य सामाग्रीको तीव्र अभाव तथा प्रदूषित वातावरणको कारणले गर्दा गम्भीर कुपोषण, हैजा तथा झाडापखालाजस्ता रोगहरूको जोखिममा वृद्धि, स्वास्थ्य एवं, सामाजिक सेवाहरूमा घट्दो पहुँच, उपचारात्मक तथा अतिरिक्त खुवाउने कार्यक्रम (supplemertary feeding)मा अवरोध देखा पर्नेछ।
- बाढीबाट विस्थापित विशेषगरी गर्भवती र सुत्केरी महिला, अशक्त तथा जेष्ठ नागरिक र बिरामीको अवस्था दयनीय हुने सम्भावना हुनेछ।
- लामखुट्टेजस्ता कीटबाट फैलिने औलो, कालाजार डेङ्गु आदिको सङ्क्रमण बढ्ने र सर्पदंश हुने सम्भावना रहन्छ
- बाढीमा परेर वा विभिन्न कारणले घाइते हुनेको सङ्ख्यामा वृद्धि भएको हुनेछ।

५.५.२ क्षेत्रगत उद्देश्य

आपत्कालीन अवस्था उत्पन्न भएको समयमा विशेषगरी अत्यधिक जोखिममा रहेका समूहको स्वास्थ्य तथा पोषणसम्बन्धी आवश्यकता पूरा गर्ने प्रत्याभूति गर्नु, पानी तथा कीटपतङ्गका माध्यमबाट लाग्ने तथा महमारीजन्य रोगबाट बचाउनु यस क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य रहनेछ। यस क्षेत्रका पुरक उद्देश्य देहायअनुसार हुनेछन्

- झाडापखाला, हैजा तथा औलो र पानीजन्य एवं कीटजन्य रोगहरूको रोकथाम तथा उपचार सुनिश्चित गर्नु,
- रोग फैलिएमा प्रभावकारी रूपमा नियन्त्रण गर्नु,

- आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा प्रभावित तथा विस्थापितको पहुँच सुनिश्चित गर्न स्वास्थ्य शिबिर सञ्चालन, मानवस्रोत परिचालनजस्ता उपाय अपनाउनु,
- कुपोषणबाट प्रभावित विस्थापित महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक र विरामीलाई पुरक खानाको व्यवस्था गरी उनीहरूको स्वस्थ जीवनको प्रत्याभूति गर्नु।

५.५.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को अवस्थामा जनस्वास्थ्यको रक्षाका लागि स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रले देहायका कार्यहरु गर्नेछः

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	आपत्कालीन बैठक आयोजना गरी • विपद्को अवस्थाको मूल्याङ्कन गर्ने • सहयोगी संस्थाको क्षमता पहिचान, • कार्य तथा जिम्मेवारी विभाजन गर्ने, • सामाग्री आपूर्तिकर्ताको सूची तयार गर्ने, • विद्यमान स्रोत र मागको विश्लेषण गर्ने, • जानकारी संकलनको लागि RRT को वैठक संचालन।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्थानीय तह स्थाविव्यस स्वास्थ्य कार्यालय क्षेत्रगत सदस्यहरु	विपद् हुनासाथ
२.	विशिष्ट सेवा दिनु पर्ने जनसङ्ख्याको पहिचान गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
३.	घाइतेको उपचारका लागि तत्काल प्राथमिक उपचार कार्यदल खटाउने र थप उपचारका लागि अस्पताल पठाउने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
४.	स्वास्थ्य टोलीलाई यथासिघ्र परिचालन गरी बिशेषगरी गर्भवती, सुत्केरी, पूर्ण स्तनपान गराई रहेका महिलाहरु साथै नियमितरुपमा औषधी सेवन (प्रेसर, सुगर, टिबी आदी) गर्ने ब्यक्तिहरको विवरण संकलन गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्थाविव्यस स्वास्थ्य कार्यालय क्षेत्रगत सदस्यहरु	विपद् भएकै दिन
५.	स्वास्थ्य सेवा प्रदान, सूचना प्रवाह र समन्वय गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
६.	Triage (रातो, पहेंलो, हरियो) को वर्गीकरण गरी उपचार तथा व्यवस्थापन गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
७.	५ बर्ष मुनिका बालबालिका, गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाको पोषण स्थितिको लेखाजोखा तथा परामर्श गर्ने। ५ बर्ष मुनिका बालबालिकाको पोषण अवस्थालाई मध्यनजर गरेर सूक्ष्म पोषक तत्व वितरण गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन देखि
८.	जानकारीको सङ्कलन तथा परिस्थितिलाई अद्यावधिक	स्वास्थ्य,	DEOC	दोस्रो दिन

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	गर्नका लागि वास्तविक क्षतिको जानकारी प्राप्त भएपछि (Rapid Response Team –RRT_को वैठक बस्ने।	पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	
९.	भौतिक तथा मानवीय क्षतिको तथ्यगत विवरण, अघिल्लो दिनमा गरिएका कार्यको समिक्षा।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१०.	स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न अन्तर समूहसँग विपद् व्यवस्थापनमा छलफल गर्ने। मानवीय तथा भौतिक स्रोत साधनको नक्सांकन गर्ने र आवश्यक व्यवस्था गर्ने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
११.	स्वयम् सेवकहरुको पहिचान गरि महामारी फैलाउन सक्ने सम्भावित स्रोत पहिचान गरि छुट्याउने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	DEOC स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१२.	किटनासक औषधी आवश्यकता हेरी छिट्काउने। सम्भावित जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्न उचित स्थानको पहिचान गरी विस्थापनको व्यवस्था गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१३.	अपुग भएको औषधी तथा अन्य व्यवस्थापकीय सामाग्रीको व्यवस्था गर्ने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१४.	स्वास्थ्य शिविर संञ्चालन गर्ने र निशुल्क औषधीको ब्यवस्था मिलाउने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	DEOC स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिनपछि
१५.	आवश्यकताअनुसार बाह्य अनुसन्धान टोली खटाउने महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका तथा स्थानीय स्वास्थ्यकर्मीको कार्य निर्धारण र अभिमुखीकरण गर्ने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	शिविर स्थापना भएपछि
१६.	विपदबाट प्रभावितलाई मनोसामाजिक परामर्श तथा मनोरञ्जनका गतिविधिमा संलग्न गराउने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियिमितरुपमा
१७.	मध्यम तथा कडा शिघ्र कुपोषित बच्चालाई स्वास्थ्य संस्थामा प्रेषण गरी विशेष प्रकारले उपचार गराउने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियिमितरुपमा
१८.	स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रतिकार्य क्रियाकलापको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियिमितरुपमा
१९.	स्वास्थ्य शिक्षा सम्बन्धी घुम्ती टोली मार्फत जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियिमितरुपमा
२०.	खोप, ओपिडि, पोषण लगायत अन्य स्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रमहरुलाई सुचारु एवम् निरन्तरता दिने।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियिमितरुपमा

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

५.५.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

विपद्को सामना गर्न आपत्कालीन समयमा मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रले देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१	क्षेत्रको बैठक आयोजना गरी सदस्यबीच कार्यविभाजन गर्ने र आपत्कालीन स्वास्थ्य कार्यदल गठन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्वास्थ्य कार्यालय	जेष्ठ महिनामा
२	बहुक्षेत्र प्रारम्भिक द्रूत लेखाजोखा (मीरा – MIRA) को लागि क्षेत्रको सदस्य तोक्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रको बैठक	बैशाखमा
३	जिल्लाका सरकारी, सामुदायिक तथा निजी स्वास्थ्य सेवा प्रदायक र उनीहरूसँग भएको स्रोतको सूची तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य गैसस	बैशाखमा
४	जिल्लास्थित सरोकारवाला वा सहयोगी निकाय वा संस्थाको सूची र सहयोगको खाका तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य गैसस नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
५	आपत्कालीन अवस्थामा आवश्यक पर्ने औषधीहरु ३० दिनको लागि पुग्नेगरी भण्डारण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका DDMC नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
६	स्थानीय तहका प्रत्येक वडामा तीन थानका दरले प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Kits)व्यवस्था गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
७	हरेक सङ्कटासन्न स्थानीय तहमा कम्तीमा पनि ९ जनालाई पोषणसम्बन्धी अनुशिक्षण तालिम उपलब्ध गराउने	विषयगत क्षेत्र	स्थानीय तह DDMC नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
८	बच्चालाई दूध खुवाउने आमा, सुत्केरी र गर्भवती महिला, कुपोषित बालबालिका र जेष्ठ नागरिकको लागि एक महिनालाई पुग्ने पोषणयुक्त खाना भण्डारण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
९	आवश्यक सबै सामान खरिद गरेर वा माथिल्लो निकायबाट निकासा लिएर भण्डारणको लागि बन्दोवस्ती क्षेत्रलाई आग्रह गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
१०	स्वास्थ्य शिबिर सञ्चालनका लागि स्वास्थ्यकर्मीको सूची तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	बैशाख जेष्ठमा
११	जनचेतना अभिवृद्धिका लागि सूचना प्रचारप्रसार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	बैशाख जेष्ठमा
१२	एम्बुलेन्सको सहज परिचालनको बन्दोवस्त मिलाउने	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	बैशाख जेष्ठमा

५.६ खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन (Water, Sanitation and Hygiene -WASH)

विषयगत क्षेत्र : खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छता व्यवस्थापन

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, भूकम्प, खडेरी, महामारी

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना / स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावित समुदायमा खानेपानी, सरसफाईको संरचना भङ्ग भई खानेपानीको अभाव हुने, सरफाईको अवस्था खराब हुन गई महामारी रोग निम्तिन सक्ने सम्भावना अधिक रहन्छ। सम्भावित यस परिस्थितिलाई संवोधन गर्न यस्तो अवस्थामा विपद् प्रभावित व्यक्तिहरुलाई समुदाय र आश्रयस्थलमा खानेपानी र सरसफाईको व्यवस्था गर्ने खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छता व्यवस्थापन क्षेत्रको कार्य पर्दछ।

५.६.१ विपद् पछिको अनुमानित परिदृश्य

- खानेपानीका मुहान प्रदूषित भएका हुनेछन्,
- चर्पीहरू क्षतिग्रस्त हुनेछन र फोहोर सर्वत्र फैलिएको अवस्था हुनेछ,
- पिउने पानीका मुहान र स्रोतहरू र संरचनात्मक क्षतिका कारण प्रदूषित हुनेछन्,
- सरसफाइको अभावले पानीजन्य सरुवा रोग फैलिएर महामारीजन्य प्रकोप बढेर थप विपद् उत्पन्न हुने सम्भावना प्रबल रहनेछ।
- विस्थापित परिवारका सदस्यहरुले पानीको आभावका कारण अत्यावश्यक स्वच्छताका लागि कमजोर व्यवहारले गर्दा सरुवा रोगहरुको वृद्धिको सम्भावना रहन्छ।

५.६.२ क्षेत्रगत उद्देश्यः

विपद् प्रभावित तथा विस्थापित समुदायलाई पानी तथा कीटपतङ्गका माध्यमबाट लाग्ने तथा महमारीजन्य रोगबाट बचाउनु यस क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य हुनेछ।

५.६.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रबर्द्धन क्षेत्रको लागि देहायअनुसार कार्ययोजना तय गरिएको छः

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	वास क्षेत्र एजेन्सी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी हुने र कार्यक्षेत्रमा सक्रिय हुने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	जेष्ठ महिनामा
२.	क्षेत्रगत सदस्य पहिचान गरी कार्य विवरण तयार गर्ने र पहिलो बैठक बस्ने। बैठकका विषयहरूः • सहयोगी संस्थाको क्षमता पहिचान, • कार्य तथा जिम्मेवारी विभाजन गर्ने, • सामाग्री आपूर्तिकर्ताको सूची तयार गर्ने, • विद्यमान स्रोत र मागको विश्लेषण गर्ने, • स्थानीय तहमा स्वच्छता प्रवर्द्धन समिति परिचालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC नेपाल प्रहरी गैसस स्थानीय क्लव	
३.	वास (Wash) क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा संस्थाको पहिचान गरी सदस्य निकाय वा संस्था र तिनका प्रतिनिधिको पुनरावलोकन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख र सदस्यहरु	स्थानीय तह DDMC गैससहरु	जेष्ठ महिनामा

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	• क्षेत्रमा रहन इच्छुक संस्थाहरूको विवरण सङ्कलन गरी सूचीकरण गर्ने, • मस्यौदा कार्यविवरण तयार गर्ने, यस क्षेत्रमा काम गर्ने गैसस नीजिक्षेत्रसंग समन्वय गर्ने।			
४.	क्षेत्रका प्रत्येक सदस्यले आ–आफनो निकायको माथिल्लो तहमा आवश्यकताको जानकारी गराउने।	क्षेत्र प्रमुख र सदस्यहरु	स्थानीय तह गैससहरु	
५.	स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका साधनहरूको निमार्ण तथा मर्मत कार्य गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	
६.	सरसफाइका सामाग्री वितरण गर्ने ० फिनेल १ बोतल/चर्पी ० स्यानीटाइजर ० ब्रस १ थान/चर्पी ० साबुन र तौलिया १ सेट ० बाल्टी ५ लि. १ थान र १ मग/परिवार	जिजस्वाका	स्थानीय तह DDMC नेरेसो गैससहरु स्थानीय क्लव	
७.	क्षेत्रका सदस्यबीच मीरा (MIRA)को बारे अभिमुखीकरण गरी सोअनुरुप कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने र क्षेत्रका सदस्यहरूबीच कार्य समन्वय गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC गैससहरु	
८.	मीराको प्रतिवेदनको विश्लेषण र माग र आपूर्तिबीचको अवस्था विश्लेषण गरी कार्य गर्ने		स्थानीय तह DDMC	
९.	खानेपानी शुद्धीकरणका समान वितरण (बाल्टीन २ वटा १० र १५ लि., मग १, पियुष पहिलो १ हप्ता र बाँकी दिनका लागि वाटरगार्ड वा पियुष १ प्रति परिवार)	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC गैसस नेपाल प्रहरी	
१०.	अनुगमन सुचक पहिचान गरी अनुगमन संयन्त्र परिचालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC	
११.	सरसफाइ प्रवर्द्धन कार्य गर्ने गराउने • फोहरमैला व्यवस्थापन/फोहरपानी व्यवस्थापन • शिविर क्षेत्रको सरसफाइ र निर्मलीकरण • स्थानीय भाषामा जनचेतनामूलक क्रियाकलाप • सरसफाइ समिति गठन र अभिमुखीकरण • माइकिङ् • सडक नाटक	क्षेत्र प्रमुख र सदस्यहरु	स्थानीय तह DDMC नेपाल प्रहरी गैसस स्थानीय क्लव	

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	• सूचना केन्द्र स्थापना गर्ने • जानकारीमूलक, शिक्षाप्रद प्रचार सामाग्री तयार गरी वितरण गर्ने • स्वयंसेवक परिचालन • सञ्चार क्षेत्रको परिचालन • बाल/युवा क्लबको परिचालन			
१२.	समुदायबाट र अन्य क्षेत्रबाट पृष्ठपोषण सङ्कलन र पुनरावलोकन गरी सुधारका क्षेत्र पहिचान गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC	
१३.	शिबिर रहेको क्षेत्रको पूर्ण सरसफाइ र सरसफाइसम्बन्धी संरचनाको सुरक्षित विस्थापन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC	
१४.	शिबिर रहेका विद्यालयका शौचालयको मर्मतसम्भार गरी पूर्ववत अवस्थामा सञ्चालन गर्न सकिने बनाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC	
१५.	स्वास्थ्य क्षेत्रसँग समन्वय गरी पानीजन्य सरुवा रोगको प्रकृति पहिचान गर्ने र त्यसअनुसार स्वास्थ्य प्रवर्द्धन र सचेतना अभिवृद्धि गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC	
१६.	अन्तिम मूल्याङ्कन गर्ने, अभिलेख तयार गर्ने र वितरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC	

५.६.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

विपद्को सामना गर्न आपत्कालीन समयमा मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रबर्द्धन क्षेत्रले देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	क्षेत्रको बैठक आयोजना गरी सदस्यबीच कार्यविभाजन गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका, स्वास्थ्य क्षेत्र	चैत्रको दोस्रो हप्ता
२.	वास (Wash) क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा संस्थाको पहिचान गरी सदस्य निकाय वा संस्था र तिनका प्रतिनिधिको पुनरावलोकन गर्ने • क्षेत्रमा रहन इच्छुक संस्थाहरूको विवरण सङ्कलन गरी सूचीकरण गर्ने, • मस्यौदा कार्यविवरण तयार गर्ने,	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC रेडक्रस गैससहरु	चैत्रको दोस्रो हप्ता

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	यस क्षेत्रमा काम गर्ने गैसस नीजिक्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।			
३.	समुदाय स्थानान्तरण भएको स्थान वा शिबिर तथा प्रभावित स्थानीय तहमा स्वच्छता प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित खानेपानी, शौचालयजस्ता संरचना तथा सरसफाइको अवस्थाको अध्ययन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रमा रहेका कार्यालयहरु	आवश्यकता अनुसार
४.	विभिन्न संस्थाहरूसँग भएको सरसफाइ सामाग्रीहरूको मौज्दात विवरण सङ्कलन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह DDMC नेरेसो	आवश्यकता अनुसार
५.	मीराको तालिममा सहभागी हुन सदस्य तोक्ने	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	आवश्यकतानुसार
६.	पानी शुद्धीकरण र हाइजीन कीट, साबुन पानीले हात धुने सम्बन्धमा सरसफाइको लागि घरदैलो अभियान सञ्चालन गर्न महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई अभिमुखीकरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	बैशाख मसान्त भित्र
७.	जनचेतना अभिवृद्धिका लागि विभिन्न सङ्घ संस्थासँग भएका सूचना तथा सञ्चारका सामाग्री सङ्कलन गरेर अभिलेख राखी वा आफैँले तयार गरी प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिजस्वाका स्थानीय तह	रेडियोबाट जेष्ठ देखि भाद्रसम्म
८.	खानेपानी तथा सरसफाइ संरचनाहरूको (चर्पी, हात धुने ठाउँ, स्नान घर आदि) र तालिमका नमूनाहरू तयार गरी लागत निकाल्ने र प्राविधिकहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	जेष्ठ मसान्तसम्म
९.	अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय स्तरका वास क्षेत्रबाट तयार भएका अनुगमन सूचकहरु, फारमहरू स्थानीय स्तरमा सुहाउने बनाई सदस्यहरूबीच अभिमुखीकरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	बैशाख मसान्तसम्म
१०.	खानेपानी, सरससफाइ तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी तालिम प्राप्त व्यक्तिको सूची तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	बैशाख मसान्तसम्म
११.	आपत्कालीन स्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिम दिने	क्षेत्र प्रमुख	जिजस्वाका स्थानीय तह	जेष्ठ मसान्तसम्म
१२.	जिल्ला तथा गाउँमा स्थापित नाट्य समूहहरूलाई आपत्कालीन स्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	चैत्र मसान्तसम्म
१३.	विद्यालयमा स्थापित बालसमूहहरूबीच सरसफाइसम्बन्धी क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका विद्यालय	चैत्र मसान्तसम्म

५.७ आपत्कालीन संरक्षण (Emergency Protection)

विषयगत क्षेत्र : आपत्कालीन संरक्षण

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, पहिरो, भूकम्प, खडेरी, महामारी

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला समन्वय समिति / स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावित समुदायमा सुत्केरी, महिला, वृद्धवृद्धा, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु दलितलगायतका प्राथमिकतापूर्ण वर्गहरुमाथि यौन, शारीरिक लगायतका विभिन्न शोषणहरु हुनसक्ने भएकोले संरक्षणको खाँचो रहन्छ । यस्ता वर्गहरुलाई विपद्को समयमा संरक्षण दिने व्यवस्थापकीय कार्य नै संरक्षण हो।

साथै आपत्कालीन अवस्थामा आधारभुत आवश्यकताका सुविधाहरु निर्माण गर्दा सबैको सरल पहुच र चापलाई आधार मानेर तयार गरिनु पर्ने छ । अपागंता भएका ब्यक्तिहरुको आवश्यकताको संबोधन, शिविर तथा क्याम्पको वातावरण महिला, अपाङ्गता, जेष्ठ नागरिक र बाल मैत्री हुनु पर्ने आदि कुराहरु समेत यस क्षेत्रमा पर्दछ ।साँकेतिक भाषामा सूचना प्रशारणमा समेत ध्यान दिनुपर्नेछ ।

५.७.१ विपद् पछिको अनुमानित परिदृश्य

- विपदको समयमा धेरै भन्दा धेरै मानिस प्रभावित हुने अवस्था देखिन्छ ।
- विद्यालय क्षतिग्रस्त हुनाले विद्यार्थी नियमित शिक्षा अर्जन गर्ने अवसरबाट बञ्चित हुने सम्भावनासँगै उनीहरूमा असुरक्षाको भावना जाग्नेछ । साथै शैक्षिक सामाग्रीहरु समेत नष्ट हुनेछन् ।
- विपदमा परी मानिस घाइते हुने र मृत्यु हुने हुँदा उनीहरूमा मानसिक पीडा बढ्नेछ ।
- बालबालिका, बृद्धवद्धा, रोगी, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सुत्केरी, गर्भवती महिला र बालबालिका आपसमा भेट नहुँदा असुरक्षाको भावना जाग्नेछ ।
- किशोरीहरू, महिला तथा बालिकाहरुमा यौनजन्य दुर्व्यवहार र हिँसाका घटनाहरु बढ्ने सम्भावना हुनेछ ।
- विद्यालय छाड्ने बालबालिकाको संख्या बढ्ने र बालमजदुरी वृद्धि हुने सम्भावन बढ्छ ।
- चोरी, हिंसाजन्य गतिविधिका साथै मानव बेचबिखनजस्ता घटना बढ्न सक्छन् ।
- जोखिमपूर्ण अवस्थाको सामना गरिरहेका महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेठ नागरिकको सङ्ख्या धेरै हुनेछ ।
- संरक्षण गर्नुपर्ने जनसङ्ख्याको ३५% घाइते हुन सक्ने, विस्थापित, हराउन, अलपत्र र भेदभावमा पर्न सक्नेछन्।
- सञ्चार सम्पर्क विच्छेद भएका हुनेछन् ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका सहायक सामाग्रीहरु समेत नष्ट भएका हुनेछन् ।

५.७.२ क्षेत्रगत उद्धेश्य

महिला तथा बालबालिकालगायत जोखिममा परेका समूहलाई हिंसा, मानसिक तनाव, शोषण, दुर्व्यवहार, भेदभावबाट मुक्त राखी सुरक्षाको प्रत्याभूति दिनु यस क्षेत्रको उद्धेश्य रहेको छ ।

५.७.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को समयमा प्रभावितहरूको संरक्षणका लागि यस क्षेत्रले अन्य क्षेत्रसँग समन्वय गरी देहायअनुसार कार्य गर्नेछः

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	सुरक्षा तथा संरक्षण समूहको समन्वय बैठक गर्ने । सुरक्षा र संरक्षणका लागि भूमिका निर्धारण गरी जिम्मेवारी	संरक्षण क्षेत्र	स्थानीय तह, महिला	विपद् पश्चात तत्काल

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	तोक्ने।		बालबालिका तथा सामजिक शाखा , सुरक्षा निकाय युवा क्लव	
२.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, खोज तथा उद्धार समितिसँग समन्वय गरी संरक्षणमा आवश्यक पर्ने व्यक्तिको सूची तयार गर्ने	संरक्षण क्षेत्र	सुरक्षा निकाय युवा क्लव	विपद् पश्चात तत्काल
३.	लेखाजोखा, जनसङ्ख्याको सर्भेक्षण, अभिमुखीकरण, स्वयंसेवक परिचालन, सूचना विश्लेषण आदि गर्ने।	संरक्षण क्षेत्र	सुरक्षा निकाय युवा क्लव	विपद् पश्चात तत्काल
४.	हराएका र विछोडिएका परिवारको खोजी गरी पारिवारिक पुनर्मिलन गराउने।	संरक्षण क्षेत्र	सुरक्षा निकाय युवा क्लव	विपद् पश्चात तत्काल
५.	मानसिक रूपमा कमजोर देखिएका प्रभावितलाई मनोसामाजिक सहयोग दिने।	संरक्षण क्षेत्र	मनोविमर्शकर्ता युवा क्लव	उद्धार कार्य सकिएपछि
६.	गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरूका लागि सुरक्षित स्थानको प्रबन्ध तथा उनीहरूको स्याहार तथा सरसफाइ र पोषणको व्यवस्थापन	संरक्षण क्षेत्र	स्वास्थ्य क्षेत्र सुरक्षा निकाय युवा क्लव	उद्धार कार्य सकिएपछि
७.	• घाइते बालबालिका तथा विशेष आवश्यकता भएका समूहका लागि स्वास्थ्य सहयोग गर्नका लागि स्वास्थ्य क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने, • उपचार शिबिर स्थापनाको लागि समन्वय गर्ने, • ३ वर्षसम्मका बालबालिकाको लागि सुरक्षित स्थान तयार गर्ने,	संरक्षण क्षेत्र	स्वास्थ्य क्षेत्र सुरक्षा निकाय युवा क्लव	उद्धार कार्य सकिएपछि
८.	• भेदभाव, दुर्व्यवहार, हिंसा र शोषणका घटना अनुगमन पहिचान, अभिलेखीकरण गरी निगरानी समूह गठन गर्ने, • समस्यामा परेकालाई कानुनी सहयोग वा परामर्श सेवा दिने, • प्रभावित व्यक्तिहरूलाई अधिकार र कर्तव्यबारे सचेतना दिने, • सहयोगी निकाय तथा सुरक्षाकर्मीलाई आचार संहिताबारे सचेतना गराउने, • गर्भवती र सुत्केरीको लागि विशेष कपडा वितरण गर्ने,	संरक्षण क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकाय युवा क्लव रेडक्रस	उद्धार कार्य सकिएपछि

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
९.	मानवीय सेवाको आवश्यकता देखिएको प्रभावित समुदायमा सेवा उपलब्धताको लागि पैरवी गर्ने।	संरक्षण क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकाय रेडक्रस	उद्धारको समयमा
१०.	विपद्को अवस्थामा गर्भवती/ सुत्केरी महिला, बालबालिकाको सम्भावित जोखिमको बारेमा योजना बनाउने।	संरक्षण क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकाय रेडक्रस	उद्धारको समयमा
११.	तत्काल उपलब्ध गरिएको मानवीय सेवाहरुमा महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहुँच भए नभएको सुनिश्चितता गर्ने	संरक्षण क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकाय रेडक्रस गैससहरु	उद्धारको समयमा
१२.	• अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिकलाई आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरु वितरण गर्ने जस्तै ह्वील चेयर, बैशाखी, सेतो छडी, चस्मा, इयर फोन, लौरो छाता, डिग्नीटी किट, ट्राइसाइकल, वाकर, प्रयोसिस, अथोसिस, एल्वो आदि वितरण गर्ने • जोखिममा रहेका महिला बालबाबालबालिका, अपांग र जेष्ठ नागरिकलाई सेफ हाउसमा राख्ने • घाइतेहरुको उपचारको लागि समन्वय गर्ने।	संरक्षण क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकाय युवा क्लव रेडक्रस गैससहरु अपाङ्गताका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्था	आवश्यकतानुसार
१३.	औषधी उपचार रोगको संक्रमण फैलिन नदिन स्वास्थ्य कार्यालय संग सहकार्य गर्ने	संरक्षण क्षेत्र	स्वास्थ्य संस्था रेडक्रस	विपद्को समयमा
१४.	प्रभावित क्षेत्रको सुरक्षाका लागि वडासंग समन्वय गरी सुरक्षा समिति गठन गर्ने र परिचालन गर्ने।	संरक्षण क्षेत्र	DDMC वडा समिति	आवश्यकतानुसार
१५.	प्रभावित क्षेत्रमा हिंसा लुटपाटका घटना हुन नदिन आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने।	संरक्षण क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकाय वडा समिति	आवश्यकतानुसार
१६.	प्रतिवेदन तयार गरी अन्य क्षेत्रसँग सिकाइ आदानप्रदान गर्ने।	संरक्षण क्षेत्र	DDMC सुरक्षा निकायरेडक्रस	नियमितरुपमा

५.७.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

यस क्षेत्रले आपत्कालीन मानवीय सहयोगका सन्दर्भमा उपलब्ध गराउने संरक्षणसम्बन्धी कार्यका लागि देहायको तयारी गर्नेछ

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	समन्वय बैठक गरी सदस्यहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	जेष्ठ महिनामा
२.	लेखाजोखा तथा जिम्मेवारी बाँडफाँड र संरक्षणसम्बन्धी आधाररेखा तयार गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC सुरक्षा निकाय	जेष्ठ महिनामा
३.	मनोसामाजिक कार्यकर्ताहरूको रेकर्ड तथा सूचनाहरू अद्यावधिक गर्ने र मनोसामाजिक सेवाको लागि कार्यदल तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	DDMC गैससहरु	जेष्ठ महिनामा
४.	गर्भवती तथा सुत्केरी आमा र बालबालिकाको लागि सुरक्षित स्थानको व्यवस्थापन गर्नका लागि स्वास्थ्य क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	गैससहरु स्वयंसेविका	जेष्ठ महिनामा
५.	सञ्चालित कार्यक्रममा बाल संरक्षणको विषय समावेश गर्न समन्वय गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	बालक्लव सञ्जाल	जेष्ठ महिनामा
६.	स्थानीय भाषामा आचारसंहिता मुद्रण गर्ने र क्षेत्रका सदस्यलाई जानकारी दिने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC गैससहरु	जेष्ठ महिनामा
७.	सरोकारवाला एवं सुरक्षाकर्मीहरूलाई आचार संहिता सहित संरक्षणसम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC गैससहरु सुरक्षा निकाय	जेष्ठ महिनामा
८.	मनोसामाजिक सेवा संयन्त्र स्थापनामा समन्वय, पुनःस्थापना केन्द्र, कानुनी उपचार सेवा, स्वास्थ्य उपचार सेवाबारे आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC गैससहरु सुरक्षा निकाय	बैशाख महिनामा
९.	प्रतिकार्यमा संलग्न हुने जन प्रतिनिधि, स्वयंसेवक तथा कर्मचारीलाई विपद् र आपत्कालीन मानवीय सहयोगबारे पूर्व जानकारी दिने।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC गैससहरु सुरक्षा निकाय	बैशाख महिनामा

५.८. आपत्कालिन शिक्षा (Educationin Emergency)

बिषयगत क्षेत्र : आपत्कालीन शिक्षा

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, भूकम्प, महामारी, कोभिड-१९, चट्याङ्ग

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ / स्थानीय तह

शिक्षा मानिसको मौलिक अधिकार हो। द्वन्द्व र विपदबाट प्रभावित बालबालिका तथा युवाहरूका लागि त शिक्षा अझ विशेष महत्वपूर्ण छ । आपत्कालीन अवस्थामा समग्र शिक्षाका गतिविधि खलबलिन गई शिक्षाले गर्ने रूपान्तरणमा बाधा उत्पन्न हुन्छ । आपत्कालमा उपलब्ध गराइने शिक्षामा सबै उमेरका मानिसहरूका लागि सिकाइ अवसरहरू समेटिएको हुन्छ । यसको क्षेत्रभित्र प्रारम्भिक बाल विकास, प्राथमिक, माध्यमिक अनौपचारिक, प्राविधिक,

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

व्यावसायिक, उच्च र प्रौढ शिक्षा आदि पर्छन् । आपत्कालीन अवस्थामा दिइने गुणस्तरीय शिक्षाले शारीरिक, मनोवैज्ञानिक र बौद्धिक संरक्षण प्रदान गदर्छ।

बिशेषगरी विपदको समयमा शिक्षा क्षेत्रको आवश्यकता पहिचान र सम्बन्धित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लगायत तयारी अवस्था, जोखिम न्यूनीकरण र प्रतिकार्य योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा सुधार गर्न यो क्षेत्रले निम्न गतिबिधिहरु संचालन गर्ने छ।

५.८.१. विपद् पछिको परिदृश्य (Post DisasterScenerio)

- धेरै विद्यार्थी विस्थापित तथा प्रभावित हुने छन्,
- प्रभावित तथा विस्थापित विद्यार्थीहरूमा मानसिक तनाव हुने, मनोसामाजिक समस्या हुनसक्ने देखिन्छ,
- विद्यार्थी विद्यालय शिक्षाको अवसरबाट बञ्चित हुने, पाठ्यपुस्तक र स्टेशनरी आदि नष्ट हुने भएकाले शिक्षा आर्जनको माध्यम अबरुद्ध हुनेछ,
- विद्यालय नष्ट हुने र शिक्षक र विद्यार्थीको मृत्यु हुन सक्ने सम्भावना रहनेछ।

५.८.२. आपत्कालीन शिक्षाको क्षेत्रगत उद्देश्य

विपद् प्रभावित तथा विस्थापित विद्यार्थी र अस्थायी आवासको रूपमा उपयोग भएका विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको नियमित अध्ययन वा पठनपाठन गर्न पाउने अधिकारको प्रत्याभूति गर्दै आपत्कालीन समयको लागि शिक्षा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउनु तथा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको उद्देश्य हुनेछ।

५.८.३. आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को समयमा आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्रले देहायअनुसार आपत्कालीन कार्य गर्ने निर्धारण गरिएको छः

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	विषयगत क्षेत्रको बैठक गरी प्रभावित स्थानीय तहका शैक्षिक क्षेत्रको लेखाजोखा र जिम्मेवारी पुनरावलोकन गर्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	विपद् पछि तत्कालै
२.	शिक्षासम्बन्धी द्रुत लेखा-जोखा (Initial Rapid Assessment) गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	विपद् पछि तत्कालै
३.	तथ्याङ्क सङ्कलन, समायोजन विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी र आदान–प्रदान गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	विपद् पछि तत्कालै
४.	शिक्षा क्षेत्रको बैठकबाट क्रियाकलाप नं. ३ को प्रतिवेदनमाथि छलफल गर्ने र निष्कर्ष निकाल्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	तीनदिन भित्र
५.	शैक्षिक गतिविधि सञ्चालन गर्न सुरक्षित स्थानको पहिचान गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	तीनदिन पछि
६.	मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह मनोविमर्शकर्ता	आवश्यकतानुसार
७.	आवश्यकता अनुसार अस्थायी विद्यालय (Temporary Learning Center)निर्माण गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु	बाढी रोकिएको तीनदिन पछि
८.	बाढी प्रभावित विद्यालयहरूलाई विद्यालय कीटको (school	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	विद्यालय खुलेपछि

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	kit) व्यवस्थापन गर्ने		विद्यालयहरु गैससहरु युनिसेफ	
९.	• शिक्षक तालिम • विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउने • शैक्षिक सामाग्री र विद्यालय पोषाक वितरण गर्ने • फर्निचरको प्रबन्ध गर्ने • विद्यालय शैक्षिक सामाग्री व्यवस्था गर्ने • खेलकुद सामाग्रीको व्यवस्था गर्ने • खानेपानी र लैङ्गिक तथा अपाङ्गता मैत्री शौचालयको व्यवस्था	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु प्रदेश सरकार संघीय सरकार शिक्षा तालिम केन्द्र	विपद् पश्चात आवश्यकतानुसार
१०.	• प्रभावित भएका विद्यार्थीको तथ्याङ्क सङ्कलन • आश्रित विद्यालयलाई सहयोग गर्ने • विद्यार्थीलाई स्टेशनरी र पोषाकको वितरण गर्ने • पाठ्यपुस्तक वितरण गर्ने • सबै विद्यार्थीको लागि विशेष कक्षाको व्यवस्था • विद्यालयलाई फर्निचर को व्यवस्थापन र थप आवश्यक शिक्षकको परिचालन	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु शिविसइ	विपद् पश्चात आवश्यकतानुसार

५.८.४. प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्रले आपत्कालीन प्रतिकार्य योजनाको कार्यान्वयनको लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	• शिक्षा क्षेत्रको बैठक गरी शैक्षिक क्षेत्रको विश्लेषण गर्ने। • आपत्कालीन शैक्षिक कार्यदल गठन गर्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु	बैशाख महिनामा
२.	जोखिमपूर्ण क्षेत्रका विद्यालय, मदरसा, इसिडी तथा विद्यार्थी र शिक्षकको तथ्याङ्क सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु	जेष्ठ महिनामा
३.	अस्थायी विद्यालयको लागि त्रिपालको र कक्षा सञ्चालको लागि आवश्यक पर्ने चकटीको प्राप्तिस्थानको सूचीकरण गर्ने	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	DDMC उवासंघ	जेष्ठ महिनामा

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
४.	प्रभावित विद्यार्थीको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक सामाग्रीको पूर्वतयारी गर्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु	जेष्ठ महिनामा
५.	आपत्कालीन समयमा शिक्षाका विषयमा शिक्षकहरुलाई तालिम दिने,	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह शिविसइ	बैशाख महिनामा
६.	अस्थायी प्रशिक्षण केन्द्र (Temporary Learning Center)बनाउन आवश्यक सामाग्रीहरुको पूर्वतयारी गर्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु	जेष्ठ महिनामा
७.	समयसमयमा विद्यालय तथा शिक्षण संस्थाहरुमा कृत्रिम घटना अभ्यास (Mock Drill Simulation) सञ्चालन गर्ने।	सुरक्षा निकाय	स्थानीय तह विद्यालयहरु	वर्षमा कम्तिमा ३ पटक
८.	विद्यालय र इसीडीको अवस्थाको अनुगमन गरी आपत्कालीन अवस्थामा गर्ने कार्य निर्धारण गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु	जेष्ठ महिनामा
९.	पूर्वतयारी सम्बन्धमा विद्यालय स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरी विद्यालयका विद्यार्थी, शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सचेत गराइ तयारी अवस्थामा राख्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु शिविसइ	जेष्ठ महिनामा
१०.	सबै विद्यालय तथा शिक्षण संस्थाहरुमा बृहत विद्यालय सुरक्षा कार्ययोजना निर्माण गर्न निर्देशन गर्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु शिविसइ	नियमितरुपमा
११.	संघीय र प्रदेश सरकारको निर्देशन अनुसार पूर्वतयारीका कार्यहरु गर्ने।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह शिविसइ	नियमितरुपमा

५.९. बन्दोबस्ती क्षेत्र (Logistic Management)

बिषयगत क्षेत्र : बन्दोबस्ती क्षेत्र

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, भूकम्प, खडेरी, आगलागी, महामारी पहिरो

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला प्रशासन कार्यालय

विपद्को अवस्थामा जन जीवन अस्त व्यस्त भएको हुन्छ साथै व्यक्तिगत, सामुदायिक तथा सार्वजनिक संरचनाहरु बिग्रने, भत्कने, टुट्ने जस्ता कार्यहरु हुन्छन् र वन्दोवस्तीका सामाग्रीहरु अपुग भै प्रभावित समुदायमा तत्काल खोज तथा उद्धार र राहत कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि समेत विभिन्न खालका अवरोधहरु सिर्जना हुनसक्ने भएकोले तत्काल त्यस्ता कार्यहरुमा नियमितता प्रदान गर्नको लागि यो विषयगत क्षेत्रको आवश्यकता पर्दछ। विपद्को समयमा प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र तथा वर्गहरुलाई सुविधा दिनको लागि गरिने सम्पूर्ण कार्य नै आपत्कालीन वन्दोवस्ती हो।

५.९.१. विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- जिल्लाका स्थानीय तहका धेरै घरहरु क्षतिग्रस्त भई मानिस प्रत्यक्ष रुपमा प्रभावित हुनेछन्।
- धेरै मानिस घाइते भएका हुनेछन्। बालबालिका, महिला अपाङ्गता भएका मानिस र वृद्धवृद्धा बढी प्रताडित हुने सम्भावना रहनेछ।

- सडक, पुल, विजुली आपूर्ति, दूरसञ्चार, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था क्षतिग्रस्त भएर सेवा प्रवाहमा कठिनाई उत्पन्न हुनेछ।
- अन्य विषयगत क्षेत्रले सामाग्री प्रबन्ध, ढुवानी र राहत वितरणमा कठिनाई भोग्नु पर्नेछ।

५.९.२. क्षेत्रगत योजनाको उद्देश्य

विपदबाट प्रभावित र विस्थापित भएका मानिसलाई आवश्यक मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन सबै विषयगत क्षेत्रलाई आवश्यक पर्ने वस्तु समयमा आपूर्ति गर्ने, भण्डारण गर्ने र सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रलाई आपूर्ति गर्ने व्यवस्था मिलाई सहयोग उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको उद्देश्य हुनेछ।

५.९.३. आपत्कालीन समयमा गरिने प्रतिकार्यसम्बन्धी क्रियाकलाप

आपत्कालीन बन्दोबस्ती क्षेत्रले आपत्कालीन समयमा निम्नअनुसार कार्य गर्नेछ

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	आपत्कालीन बैठक बस्ने	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्यहरु	विपद् पछि तत्कालै
२.	नियमितरुपमा समीक्षा बैठकहरु गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्यहरु	सातदिनसम्म हरेक दिन त्यसपछि १ दिन बिराएर
३.	सबै विषयगत क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने।	प्रजिअ	विषयगत क्षेत्रहरु	आवश्यकता अनुसार
४.	जनशक्ति परिचालन गर्ने (गोदाम व्यवस्थापन, ढुवानी र अन्य आवश्यक विषय अनुसार)।	क्षेत्र प्रमुख	तोकिएको सदस्य	२ घण्टाभित्र र नियमित
५.	विषयगत क्षेत्रको माग अनुसार सामाग्री आपूर्तिमा प्राविधिक सहयोग गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	विषयगत क्षेत्रहरु	नियमित रुपमा माग अनुसार
६.	सामाग्री आपूर्तिकर्ताको अवस्था लेखाजोखा गरी अन्य विषयगत क्षेत्रको सम्पर्क गराउने।		तोकिएको अधिकारी	आवश्यकता अनुसार
७.	सामाग्रीको ढुवानी तथा यातायातको साधनको बन्दोबस्तको लागि निजी तथा सार्वजनिक क्षेत्रसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	सरोकारवालाहरु	१ दिनभित्र र नियमित
८.	विपदबाट क्षतिग्रस्त संरचना हटाउने व्यवस्थाका लागि सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	सदस्यहरु	आवश्यकतानुसार
९.	सामान आएको र गएको रेकर्ड राख्ने	क्षेत्र प्रमुख	विषयगत क्षेत्र	नियमितरुपमा
१०.	यातायातका साधनहरूको परिचालन गर्न वैकल्पिक मार्गको पहिचानको लागि स्थानीय तह र सडक डिभिजन कार्यालयसँग समन्वय गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	सडक डिभिजन कार्यालय सुरक्षा निकायहरु नेरेसो	१ दिन भित्रर आवश्यकता अनुसार
११.	नियमित प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने। अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन	क्षेत्र प्रमुख र सदस्य	सरोकारवाला सबै	नियमितरुपमा

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

५.९.४. प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

आपत्कालीन बन्दोवस्ती विषयगत क्षेत्रले प्रतिकार्यका लागि निम्नअनुसार पूर्वतयारी गर्नु पर्नेछ

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	क्षेत्रको बैठक आयोजना गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	वर्षमा ३ पटक
२.	कलेजका विद्यार्थी, स्थानीय युवा क्लबका सदस्य, ढुवानी र यातायात व्यवसायीका प्रतिनिधि सम्मिलित स्वयंसेवक समूह गठन गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्य रेडक्रस	नियमित
३.	स्वयंसेवकलाई बन्दोबस्तीका लागि ३ दिनकोक्षमता अभिवृद्धि प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह विश्व खाद्य कार्यक्रम	बर्षमा १ पटक
४.	आवश्यक पूर्वतयारीको लागि विषयगत क्षेत्र सँग समन्वयसामान आपूर्तिकर्ताको सूची तयार तथा सम्झौताको नमूना तयारी गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	बर्षमा ३ पटक
५.	सामाग्रीको मुल्य सूची लिने र अध्यावधिक गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	हरेक वर्ष बैशाख र कार्तिक
६.	आपूर्तिकताहरूको सूची तयार गरी आपत्कालीन समयमा सामाग्री आपूर्तिका लागि सम्झौता गर्ने। (सम्झौतापूर्व न्यूनतम परिमाणमा सामान उपलब्ध हुने सुनिश्चितताका लागि भण्डार निरीक्षण गर्ने)	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	हरेक वर्ष ।वण र कार्तिक
७.	भाण्डारण गरेका सामाग्रीहरुको अध्यावधिक गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	वर्षमा २ पटक
८.	सबै स्थानीय तहमा भण्डारण व्यवस्था/गोदाम निर्माण गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	२०७८ भित्र

५.१०. भौतिक पूर्वाधार क्षेत्र (Physical Infrastructure)

बिषयगत क्षेत्र : भौतिक पूर्वाधार क्षेत्र

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, भूकम्प, आगलागी,पहिरो

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : सँघन शहरी विकास तथा भवन नि विभाग /स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धनको क्षतिका अलावा व्यक्तिगत वा सामुदायिक तथा सार्वजनिक संरचनाहरु बिग्रने, भत्कने, टुट्ने साथै वन्दोवस्तीका सामाग्रीहरु अपुग भै प्रभावित समुदायमा तत्काल खोज तथा उद्दार र राहत कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि समेत विभिन्न खालका अवरोधहरु सिर्जना हुनसक्ने भएकोले तत्काल त्यस्ता कार्यहरुमा नियमितता प्रदान गर्नको लागि यो विषयगत क्षेत्रले कार्य गर्दछ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

५.१०.१. आपत्कालीन समयमा गरिने प्रतिकार्यसम्बन्धी क्रियाकलाप

भौतिक पूर्वाधार क्षेत्रले आपत्कालीन समयमा निम्नअनुसार कार्य गर्नेछ

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	घटनाको विस्तृत बिवरणको जानकारी लिने दिने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	विपद् पछि तत्कालै
२.	सम्पर्क व्यक्तिहरुलाई सूचना सङ्कलनका लागि निर्देशन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	विपद् पछि तत्कालै
३.	DDMC को बैठकमा सहभागी भई आवश्यक सूचनाहरुको आदान प्रदान गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	DDMC	विपद् पछि तत्कालै
४.	तत्काल अत्यावश्यक सेवाहरु अवरुध भए सुचारु गर्न सम्बन्धित आफु मातहतका निकायहरुलाई परिचालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सम्बन्धित कार्यालय	विपद् पछि तत्कालै
५.	प्राविधिक टोलीलाई स्थलगत अध्ययनका लागि प्रभावित स्थानमा परिचालन।	क्षेत्र प्रमुख	प्राविधिक विज्ञ	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
६.	स्रोत साधनको आंकलन गर्ने (आवश्यकता, लेखाजोखा र खाडल पहिचान गर्ने) र समन्वय, स्रोत पहिचान र शिघ्र पुनर्लाभको कार्य योजना वनाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
७.	सहज पहुँचका लागि अस्थायी रुपमा पुल, सडक तथा वाटो निर्माण गर्ने, डेब्रिस सफा गर्ने। प्रकोपजन्य फोहोरको उचित प्रबन्ध मिलाउने वा नष्ट गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
८.	अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र, आन्तरिक रुपमा विस्थापित्को शिविर, विद्यालय जस्ता आधारभूत क्षेत्रमा विद्युतीय सेवा उपलब्ध गराउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
९.	विस्तृत सर्वेक्षण पश्चात प्रभावितहरुको तथ्याङ्क विश्लेषण गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	पहिलो हप्ता
१०.	बिषयगत बैठक र घटनाको विवरण संकलन गर्ने कार्य निरन्तर गर्ने (कार्य क्षेत्र पहिचान गरि कार्य गर्ने)	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	पहिलो हप्ता
११.	मौजुदा अवस्थामा अस्पताल, विद्यालय, स्वास्थ्यसेवा प्रदायकका साथै सडक, पुल र अन्य संरचनाको क्षतिको लेखाजोखा प्रारम्भ गर्ने। आवासको लागी सहुलियत वा निशुल्क काठहरु उपलव्ध गराउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु स्वास्थ्य कार्यालय शिविसई	पहिलो हप्ता
१२.	सार्वजनिक सेवाहरु सुचारु गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	पहिलो हप्ता
१३.	अस्थायी शिविरको स्थापना गर्ने र विस्थापितलाई	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	पहिलो हप्ता

क्र.सं.	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
	व्यवस्थित बनाउन सुरक्षित र खुला ठाउँमा लैजाने प्रबन्ध मिलाउने।		सबै सदस्यहरु	
१४.	क्षति भएका पूर्वाधारहरुको विस्तृत विवरण तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	पहिलो हप्ता
१५.	शिघ्र पुनर्लाभको लागि आवश्यक अध्ययन, लेखाजोखा तथा विश्लेषण गरी बसोबास र जीविकोपार्जन जस्ता प्रमुख क्षेत्रको विकासका कार्यलाई अघि बढाउने वातावरण तयार गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	पहिलो हप्ता
१६.	पूर्वाधारहरु शिघ्र पुनर्लाभ तथा पुनः निर्माण गर्न आवश्यक विस्तृत प्राविधिक इष्टिमेट गर्ने र सम्वन्धीत कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	पहिलो महिना
१७.	उपलब्ध वजेटको आधारमा पूर्वाधारहरु निमार्ण प्रक्रियालाई प्रारम्भ गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	दोस्रो महिना देखि
१८.	विपद् पश्चात भत्किएका अस्पताल,विद्यालय, सडक, खानेपानी, बिजुली, टेलिफोन लगायतका सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था लगायतका अन्य संरचनाहरु निर्माण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु सरोकारवालाहरु	दोस्रो महिना देखि
१९.	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि बिषयगत आकस्मिक योजना समय सापेक्ष परिमार्जन गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	दोस्रो महिना देखि
२०.	विपद् जोखिम न्यूनीकरणको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन गर्ने,	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	दोस्रो महिना देखि
२१.	दिगो विकासमा पुनःनिर्माणका क्रियाकलाहरुलाइ लिंक गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	दोस्रो महिना देखि
२२.	सबै प्रमुख परियोजनाहरूमा वातावरणीय प्रभाव लेखाजोखा (Initial Environmental and Impact Assessment) तथा विपद्प्रभावको लेखाजोखा (Disaster Impact Assessment) गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	दोस्रो महिना देखि

५.१०.२. प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

भौतिक पूर्वाधार विषयगत क्षेत्रले प्रतिकार्यका लागि निम्नअनुसार पूर्वतयारी गर्नु पर्नेछ:

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	विपद्का विभिन्न सवालहरुमा साझेदार संस्था तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
२.	क्षतिको तथ्याङ्क तथा लेखाजोखा गर्नकालागि तथ्यांक संकलन, सूचना व्यवस्थापनका लागि क्लष्टरका सदस्यलाई	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा

	तालिम दिने			
३.	संकटासन्न भौतिक संरचनाको पहिचान र यसका लागि आवश्यक स्रोत साधनको नक्सांकन गरी पूर्वतयारी गर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
४.	स्थानीय तहका स्रोत साधनको पहुँच तथा स्थानीय तहमा गठन भएका विपद् व्यवस्थापनका समितिहरु तथा कार्य दलहरुको परिचालन र उनीहरुको क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
५.	सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था तथा स्थानहरुमा पर्न सक्ने प्रभावहरुको अनुमान गरि समयमै सुचारु गर्नका लागि रणनीतिक पूर्वतयारी गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	DDMC सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
६.	प्रत्येक वडा, गाउँपालिका र नपाहरुमा विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोष खडा गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
७.	प्रत्येक वडा, गाउँपालिका र नपामा स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
८.	विस्तृत सर्वेक्षणका लागि जिम्मेवारी सहित टोली गठन गरी उनिहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र संकलित तथ्यांकहरुको रिपोर्टिङ संयन्त्र विकास गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
९.	घर क्षति भएकाहरुको लागि उपलव्ध राहतको मापदण्डवारे स्पष्ट हुने र सवैलाई जानकारी गराउने र विपद् पुर्व नै सामुदायिक वनहरुसंग अग्रिम समझदारी गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
१०.	संभावित विपदबाट विस्थापित हुन सक्ने परिवार आंकलन गरी अस्थाई आश्रयस्थलको पहिचान गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
११.	पूर्वाधारको विस्तृत विवरण तयार गर्न जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको सहयोगमा प्राविधिकहरुको सम्पर्क सूची तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
१२.	विस्तृत प्राविधिक इस्टिमेटका लागि विज्ञटोली गठन र जिम्मेवारी दिने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
१३.	भवन आचार संहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन र उत्थानशीलता (Resilience) को मापदण्डको निर्धारण निर्माण गरी सबै सरोकारवालालाई लागू गर्नका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिससले आवश्यक कार्य गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिसस	नियमितरुपमा
१४.	EIA / DIA कार्य समावेश गर्न आवश्यक संस्थागत संयन्त्रको विकास गर्ने र वातावरणीय तथा प्राकृतिक स्रोतको व्यवस्थापनमा विपद् सम्बन्धी विषयमाथि पनि अनिवार्य रूपमा ध्यान दिने कुरा समावेश गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा
१५.	आवश्यक नीति, मापदण्ड तथा निर्देशिकाहरूको विकास गरिएको गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	नियमितरुपमा

१६.	आर्थिक साधनहरू (साना लगानी, लघु ऋण, बीमा आदि) को प्रयोग गर्नका लागि विपद् जोखिम न्यूनीकरणमा निजी क्षेत्रको संलग्नतालाई अभिवृद्धिगर्ने।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह बित्तिय संस्थाहरु	नियमितरुपमा

५.११. शव तथा फोहोर मैला व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र (Death & Debris Mangagement)

विषयगत क्षेत्र : शव व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, महामारी, सवारी दुर्घटना, आगलागी, वन्यजन्तु आक्रमण, पहिरो, चट्याङ, भूकम्प, खडेरी, शितलहर

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला प्रहरी कार्यालय

विपद्को अवस्थामा जन, पशुपंक्षि लगायत घरपालुवा जनावरको मृत्यु घाइते जनावरलाई व्यवस्थापन गरिनु पर्ने भएकोले तत्काल त्यस्ता कार्यहरुमा नियमितता प्रदान गर्नका लागि यो विषयगत क्षेत्रले कार्य गर्दछ।

५.११.१. पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना

विपद्को अनुमानित अवस्थाः

- विपद् समयमा मृतक, घाइते र हराइएका मानिसहरु हुनेछन्,
- यत्रतत्र शव तथा डेभ्रिजहरु रहन सक्ने,
- पहिचान हुन नसकेका शवहरु रहन सक्ने,
- शवलाई पहिचान गरेपछि उद्धार गर्नका लागि श्रोत साधनहरुको उपलब्धतामा कमि,
- उद्धारकर्मीहरुलाई संक्रमण हुन सक्ने,

५.११.२. विषयगत उद्देश्यः

- खोज तथा उद्धार कार्य सञ्चालन गरी भेटिएका शवहरुको उचित व्यवस्थापन गर्ने,
- शवहरुबाट हुन सक्ने संक्रमणलाई न्यूनिकरण गर्ने।

५.११.३. कार्यान्वयन योजना सहितको प्राथमिकता प्राप्त पूर्व तयारी कार्यः

घटना पश्चातको अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपत्कालिन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	आपतकालिन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य	पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न रिक्तताको पहिचान	मुख्य जिम्मेवार निकाय
पहिलो दिन	• शव वाहनको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने, • जनशक्ति परिचालन • खोज तथा उद्धार कार्य • भण्डारो स्थानको पहिचान	• शव व्यवस्थापन कार्यदल गठन भएको, • श्रोत साधन तथा जनशक्तिहरु तयारी अवस्थामा रहेको, • संचार माध्यम र सञ्चारकर्मीहरुको सम्पर्क सुची	• श्रोत साधनको कमी, • समन्वयमा कमी।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय

	● संचार माध्यमबाट सूचना प्रवाह गर्ने ।	तयारी अवस्थामा, ● आवश्यकता अनुसारको तालिमको व्यवस्था		
दोस्रो दिन	● पहिचान भएका शवहरुलाई कानून बमोजिम आफन्तहरुलाई जिम्मा दिई धार्मिक परम्परा अनुसार दाहसंकारका लागि आवश्यक सहयोग गरिदिने,	● तालिम प्राप्त व्यक्तिहरु कानूनी प्रक्रिया कार्यको कार्य विभाजन सहित जिम्मा दिई तयारी अवस्थामा राखिने		

५.११.४. पूर्व तयारीका लागि विद्यमान समस्याहरुः

- Disaster Responder Unit हरुसँग विपद् व्यवस्थापनको लागि पर्याप्त मात्रामा रिहर्सल हुन नसकेको,
- खोज तथा उद्धारका लागि पर्याप्त श्रोत साधनको उपलब्धता हुन नसक्नु,
- थप समन्वय हुनुपर्ने,
- सूचना संयन्त्रमा समस्या,
- नियमित छलफल तथा अन्तरक्रियाको कमि ।

खण्ड - ६
आवश्यकताको लेखाजोखा

६.१. विषयगत स्रोत साधनको आँकलन

यस खण्डमा विपद् प्रतिकार्यका समयमा आवश्यक स्रोत साधनको उपलब्धताको विवरण उल्लेख गरिएको छ ।

६.१.१. समन्वय तथा सूचना क्षेत्रसँग रहेको विद्यमान श्रोत तथा क्षमताको विवरणः

क्र सं	कार्यालय/ संस्था	मानवीय श्रोत	हालको मौज्दात रकम	हाल उपलब्ध सामाग्रीहरु
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय/ जि.आ.का.स.के	१ जना		सञ्चार सेट १
२.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	१ जना		सञ्चार सेट १
३.	सशस्त्र प्रहरी बल	१ जना		सञ्चार सेट १
४.	नेपाली सेना	१ जना		सञ्चार सेट १
५.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	१ जना		सञ्चार सेट १

६.१.२. खोज तथा उद्धार क्षेत्रसँग रहेको विद्यमान स्रोत तथा क्षमताको विवरणः

क्र.सं.	कार्यालय/ संस्था	मानवीय श्रोत	हाल उपलब्ध सामाग्री
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२ जना	अनुसूचीमा उल्लेख छ
२.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	तालिम प्राप्त १२० जना	अनुसूचीमा उल्लेख छ
३.	सशस्त्र प्रहरी बल नपाल	विपद् व्यवस्थापन तालिम प्राप्त ५० जना	अनुसूचीमा उल्लेख छ
४.	नेपाली सेना	(क) श्री नयाँ सवुज गण हे. क्वा. भरतपुर व्यारेक र सो बाट खटिने १ × सुरक्षा से मु, श्री सैनिक आवासीय महाविद्यालय चैनपुर (ख) श्री नयाँ गोरख गण- चितवन राष्ट्रिय निकुन्ज, कसरा व्यारेक (ग) श्री नं २ विपद् व्यवस्थापन गण, रसौली व्यारेक र सो बाट खटिने१ × सुरक्षा से मु,दियालो बंगला, आपटारी। (घ) श्री सिंहनाथ गण (कमान्डो)- शक्तिखोर व्यारेक र सो बाट खटिने १ × सुरक्षा गुल्म, गैराबारी ।	अनुसूचीमा उल्लेख छ

६.२. जिल्लाका स्थानीय तहमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमता सम्बन्धी विवरणः

क्र.सं.	स्थानीय तहहरु	विपद् व्यवस्थापन ऐन	LDCRP	DPRP	नीति तथा रणनीति	कोष सञ्चालन कार्यविधि	खुल्ला स्थानहरुको निर्धारण	आर्थिक बर्षको प्रस्तावित बजेट रु	सुचनाको आधार
१.	भरतपुर महानगरपालिका	छ	छ	छ	छ	छ	छ	१ करोड	स्थानीय तहहरुबाट प्राप्त जानकारी
२.	माडी नगरपालिका	छ	छ	छ	छ	छ	छ	५० लाख	
३.	राप्ती नगरपालिका	छ	छ	छ	छ	छ	छ	५० लाख	
४.	खैरहनी नगरपालिका	छ	छ	छ	छ	छ	छ	३० लाख	
५.	कालिका नगरपालिका	छ	छ	छ		छ	छ	५० लाख	
६.	रत्ननगर नगरपालिका	छ	छ	छ	छ	छ	छ	४० लाख	
७.	इच्छाकामना गाउँपालिका	छ	छ	छ	छ	छ	छ	१० लाख	
							जम्मा	३ करोड ३० लाख	

स्रोतः सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्राप्त विवरण

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

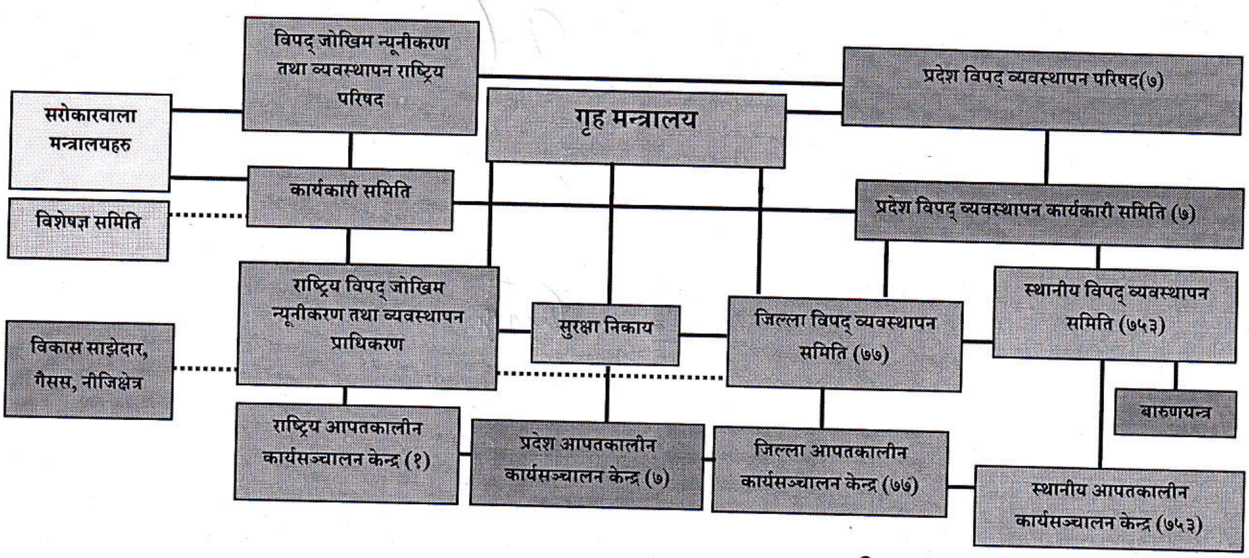
६.३. आर्थिक श्रोत र उपलब्ध हुने विधि र संयन्त्र

विपदको समयमा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयानुसार आकस्मिक उद्धार, राहत तथा प्रतिकार्य सञ्चालन हुनेछ। सम्बन्धित क्षेत्रका सदस्यहरुले यस योजना उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरु स्वचालित रुपले सम्पादन गर्नेछन्। आवश्यक परे थप श्रोत साधनको ब्यवस्थाका लागिप्रदेश सरकार तथा सम्बन्धित निकायमा समन्वय गरिनेछ।

६.४. अन्य निकायहरुसँगको समन्वय र सहकार्य

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथम संशोधन, २०७५) ले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि एक विशिष्टीकृत निकायको रूपमा "राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण" को व्यवस्था गर्नुका साथै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको कार्य एवं जिम्मेवारीलाई स्पष्ट गरेको छ। उक्त ऐनले व्यवस्था गरे बमोजिम विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन राष्ट्रिय परिषद्, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यकारी समिति, राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन परिषद्, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिहरुसंग आवश्यकतानुसार समन्वय र सहकार्य गरिनेछ। यसका साथै उक्त ऐनले राष्ट्रिय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र र स्थानीय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको समेत व्यवस्था गरेको छ। विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथम संशोधन, २०७५) बमोजिम विपद् व्यवस्थापनको संस्थागत संरचना तल चित्रमा प्रस्तुत गरिएको छ। यसका आधारमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमाको संस्थागत समन्वय र सहकार्य ढाँचा निम्न बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथम संसोधन, २०७५) बमोजिमको संस्थागत संरचना



खण्ड - ७

७. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई योजना

७.१. लक्ष्य र सूचकहरू

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले निर्दिष्ट गरेका कार्यहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न लक्ष्य र सूचकहरू परिभाषित गरी अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई योजना तयार गर्नुपर्दछ। प्रकोप आउनु पूर्व र विपद् पश्चात् (जस्तैः मनसुन पूर्व र मनसुन पश्चात्) गोष्ठीहरूको आयोजना गरी विपद् पूर्वतयारी तथा आपत्कालीन प्रतिकार्यको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ।

यस बाहेक, प्रत्येक विषयगत क्षेत्रले पूर्वतयारी अवस्था र प्रतिकार्यको मूल्यांकनको लागि आ–आफ्नो योजना बनाउनु पर्छ। प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Initial Rapid Assessment),बहुविषयगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Multi-sector Initial Rapid Assessment), विषयगतक्षेत्र विशिष्टिकृत लेखाजोखा (Cluster Specific Assessment),क्षति तथा आवश्यकता विश्लेषण जस्ता साझा मूल्याङ्कनका विधिमा समेत सहमति निर्माण गर्नुपर्दछ। स्थानीय विपद् ब्यवस्थापन समितिले उपलब्ध तथ्याङ्क विवरणका आधारमा वा प्राथमिक तथ्याङ्क बिश्लेषणका बिधिद्धारा विषयगत कार्यालयहरुसंग समन्वय गरी लक्ष्य र सुचक निर्धारण गर्न सक्ने छ।

७.२. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई

यस खण्डमा समयमा जिल्लामा आईपरेका विपद् तथा प्रकोप प्रभावहरुमा प्रतिकार्य संचालन गर्ने क्रममा आवद्ध बिषयगत संघ संस्था वा समिति सदस्यहरुले हासिल गरेको सिकाई, पृष्ठ पोषण लाई निम्न ढाचामा राख्न सकिन्छ। प्रत्येक वर्षको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना छलफल चरणमा अघिल्लो वर्ष वा हालसालैको अनुभवबाट सिकेको विषयहरुलाई यहाँ उल्लेख गरिन्छ। विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको समग्र प्रभावकारिता र कमजोरी पहिचान तथा सिकेका कुराहरू मूल्याङ्कन गर्न एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति समेत गठन गर्न सकिनेछ। यस समितिले सम्बन्धित तहको विपद् व्यवस्थापन समितिसँग प्रत्यक्ष समन्वय गर्नेछ र उक्त समितिलाई प्रतिवेदन तयार गर्नेछ। आवश्यकता अनुसार, गाउँपालिका तथा नगरपालिका र सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिका प्रतिनिधिहरू, स्थानीय समुदायका सदस्यहरू पनि अनुगमन र मूल्याङ्कन समितिमा समावेश गरिनेछन्। अनुगमन र मूल्याङ्कन समितिका सदस्यहरूले विपद्को अवधि र विपद् पश्चात् धेरै पटक फिल्ड भ्रमण गर्नेछन्। आपत्कालीन प्रतिकार्य र विपद् प्रभावितहरुलाई राहत वितरण, प्रभावकारी तयारी तथा प्रतिकार्यका लागि कमजोरी र सुधार पहिचान गर्नेछन्। अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सिकाईको नमूना फाराम यसप्रकार रहेको छ।

अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई नमूना फाराम

सिनं	प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य	मुख्य जिम्मेवार निकाय	कार्यान्वयनको अवस्था	कमी कमजोरी	सुझाव

साथै यस चरणमा प्रकोपको प्रभाव देखिनु अघि नै लक्षित क्षेत्रहरुमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरु पुगेर कृत्रिम घटना अभ्यास गरी राय सल्लाह र अनुभव आदान प्रदान गर्दै पूर्वतयारीलाई थप सघन र बलियो बनाउन सकिन्छ।

अनुसूची – ४

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरुको विवरण र सम्पर्क नम्वरः

क्र.सं.	कार्यालय तथा संस्थाको नाम	पद	नामथर	सम्पर्क नं.	वि.व्य.स.पद	कैफियत
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, चितवन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री प्रकाश पौडेल	९८५५०१७७७७	अध्यक्ष	
२	भरतपुर महानगरपालिका	नगर प्रमुख	श्री रेनु दाहाल	९८५५०११३११	सदस्य	
३	जिल्ला समन्वय समिति, चितवन	जि.स.स. प्रमुख	श्री नारायण प्रसाद अधिकारी	९८५५०५५१७८	सदस्य	
४	कालिका नगरपालिका	नगर प्रमुख	श्री बिनोद रेग्मी	९८५५०५८९१४	सदस्य	
५	खैरहनी नगरपालिका	नगर प्रमुख	श्री शशी कुमार खनिया	९८५११६५४०१	सदस्य	
६	माडी नगरपालिका	नगर प्रमुख	श्री तारा कुमारी काजी महतो	९८५५०४९३०६	सदस्य	
७	रत्ननगर नगरपालिका	नगर प्रमुख	श्री प्रलाद सापकोटा	९८५५०६२९५३	सदस्य	
८	राप्ती नगरपालिका	नगर प्रमुख	श्री शमशेर लामा	९८५५०६२३३२	सदस्य	
९	इच्छाकामना गाउँपालिका	गाउँपालिका अध्यक्ष	श्री दान बहादुर गुरुङ	९८५५०२६९६४	सदस्य	
१०	नेपाली काँग्रेस	सभापती	श्री राजेश्वर खनाल	९८५५०६१२०८	सदस्य	
११	ने.क.पा. एमाले	अध्यक्ष	श्री कमलराज पाठक	९८५५०५५७०८	सदस्य	
१२	ने.क.पा. (माओवादी केन्द्र)	अध्यक्ष	श्री रामचन्द्र अधिकारी	९८५११३०७६२	सदस्य	
१३	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी	सभापती	श्री कृष्ण प्रसाद भुसाल	९८४५१३८३५७	सदस्य	

क्र.सं.	कार्यालय तथा संस्थाको नाम	पद	नामथर	सम्पर्क नं.	वि.व्य.स.पद	कैफियत
१४	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी	अध्यक्ष	श्री रुद्र प्रसाद ढकाल	९८५५०५९९६३	सदस्य	
१५	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	अध्यक्ष	श्री नरेन्द्र काङ्दवा	९८५५०४६०८३	सदस्य	
१६	जनता समाजवादी पार्टी	अध्यक्ष	श्री मुस्तफा अलि	९८४५०४८५८६ ९८४७५४७३४२	सदस्य	
१७	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, चितवन	स.प्र.जि.अ.	श्री चिरञ्जीवी शर्मा	९८५५०८८८९१	सदस्य	
१८	जिल्ला समन्वय समिति, चितवन	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री हरि प्रसाद शर्मा	९८५५०७७२२२	सदस्य	
१९	नयाँ सबुज गण, भरतपुर ब्यारेक	प्रमुख सेनानी	श्री दिनेश लामा	९८५५०७२१७४	सदस्य	
२०	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, चितवन	प्रहरी उपरिक्षक	श्री गोविन्द पुरी	९८५५०१५५५५	सदस्य	
२१	सशस्त्र प्रहरी बल, हे.क्वा. नं. १७ गण, आँपटारी	सशस्त्र प्रहरी उपरिक्षक	श्री धिरेन्द्र राज न्यौपाने	९८४१३२६२१०	सदस्य	
२२	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, चितवन	उप-अनुसन्धान निर्देशक	श्री सुरेश कुमार तिवारी	९८५११७२९६३	सदस्य	
२३	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल विपद् व्यवस्थापन तालिम शिक्षालय, कुरिनटार	सशस्त्र प्रहरी वरिष्ठ उपरिक्षक	श्री भरत खनिया	९८५५०६५८७७	सदस्य	
२४	सघन शहरी तथा भवन आयोजना	कार्यालय प्रमुख	श्री झपट बहादुर थापा	९८५५०६३१४९	सदस्य	
२५	सडक डिभिजन कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	श्री नारायण प्रसाद लामिछाने	९८५५०११९२६	सदस्य	
२६	नारायणी लिफ्ट तथा खगेरी सिंचाई कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	श्री प्रकाश तिमल्सिना	९८५५०४६४०४	सदस्य	
२७	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	कार्यालय प्रमुख	श्री सुन्दर सुवेदी	९८५५०३२२०४	सदस्य	

क्र.सं.	कार्यालय तथा संस्थाको नाम	पद	नामथर	सम्पर्क नं.	वि.व्य.स.पद	कैफियत
२८	डिभिजन वन कार्यालय, चितवन	कार्यालय प्रमुख	श्री थिर बहादुर कार्की	९८५५०५७२१५	सदस्य	
२९	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय, चितवन	कार्यालय प्रमुख	श्री दिनेश रुपाखेती	९८५१०४२८१३	सदस्य	
३०	पशु सेवा कार्यालय, चितवन	कार्यालय प्रमुख	श्री सुशिल के.सी.	९८५५०६५१७६	सदस्य	
३१	कृषि विकास कार्यालय, चितवन	कार्यालय प्रमुख	श्री झलकनाथ कंडेल	९८५५०५९५७०	सदस्य	
३२	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ चितवन	कार्यालय प्रमुख	श्री विष्णु प्रसाद भट्टराई	९८५५०६३३६३	सदस्य	
३३	पूर्वाधार विकास कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	श्री विरेन्द्र चौधरी	९८५५०८३८२०	सदस्य	
३४	नेपाल टेलिकम भरतपुर	कार्यालय प्रमुख	श्री लव कुमार दत्त	९८५५०००२३४	सदस्य	
३५	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	कार्यालय प्रमुख	श्री नरेन्द्र विर श्रेष्ठ	९८५५०८२३८०	सदस्य	
३६	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, चितवन	सभापति	श्री हरि प्रसाद पौडेल	९८५५०६२५८९	सदस्य	
३७	गैरसरकारी संस्था महासंघ, चितवन	अध्यक्ष	श्री		सदस्य	
३८	उद्योग वाणिज्य संघ, चितवन	अध्यक्ष	श्री सुमन कुमार श्रेष्ठ	९८५५०५५६९३	सदस्य	
३९	चितवन उद्योग संघ	कार्यवाहक अध्यक्ष	श्री मदन घिमिरे	९८५५०६०१४०	सदस्य	
४०	नेपाल पत्रकार महासंघ, चितवन	अध्यक्ष	श्री नारायण अधिकारी	९८५५०५७७००	सदस्य	
४१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, चितवन	स.प्र.जि.अ.	श्री चूडामणि शर्मा गौतम	९८५५०८१७६८	सदस्य-सचिव	

अनुसूची – २

चितवन जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरुको सम्पर्क विवरणः

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सूचना अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यालयको ईमेल ठेगाना
१	श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, चितवन	श्री प्रकाश पौडेल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	९८५५०१७७७७	श्री मदन लामा थिङ	प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०९२२००	daochitwan1@gmail.com
२	श्री चितवन जिल्ला अदालत	श्री विष्णु प्रसाद आचार्य	श्रेष्तेदार	९८४१५७८९०१	श्री अमृत विश्वकर्मा	सूचना अधिकारी	९८४५४४२४११	dgao.chitwan@ag.gov.np
३	श्री नयाँ सबुज गण, भरतपुर ब्यारेक	श्री दिनेश लामा	प्रमुख सेनानी	९८५५०७२१७४	श्री जीत बहादुर थापा	सेनानी	९८५१०४९४८२	nayasabujbn1863@gmail.com, bn-nayasabuj@nepalarmy.mil.np
४	श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय, चितवन	श्री गोविन्द पुरी	प्रहरी उपरिक्षक	९८५५०१५५५५	श्री रविन्द्र खनाल	प्रहरी नायव उपरिक्षक	९८५५०१३९९९	chitwan@nepalpolice.gov.np, dpochitwan_political@nepalpolice.gov.np
५	श्री नयाँ गोरख गण, कसरा, चितवन	श्री शिवराज बस्नेत	प्रमुख सेनानी	९८४४३३७६९५१				bn-nayagorakh@nepalarmy.mil.np
६	श्री सिंहनाथ कमाण्डो ब्यारेक, शक्तिखोर, चितवन	श्री रबिन्द्र बुढाथोकी	प्रमुख सेनानी	९८४१३५८३२८				
७	श्री नेपाल प्रहरी, राजमार्ग सुरक्षा तथा ट्राफिक व्यवस्थापन कार्यालय, रामनगर	श्री नरेश राज सुवेदी	प्रहरी उपरिक्षक	९८५५०९००१७	श्री मोहन बहादुर खांण	प्रहरी नायव उपरिक्षक	९८५७०९०३३९	stpomugling@nepalpolice.gov.np
८	श्री सशस्त्र प्रहरी बल, हे.क्वा. १७ नं. गण, आँपटारी	श्री धिरेन्द्र राज न्यौपाने	सशस्त्र प्रहरी उपरिक्षक	९८५१२७२११३	श्री विनोद खतिवडा	सशस्त्र प्रहरी नायव उपरिक्षक	९८४६०६६७०६	apfno17btnchitwan@gmail.com , apfno17btn.opr@gmail.com, apfchitwan.bso@gmail.com
९	श्री राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, चितवन	श्री सुरेश कुमार तिवारी	उप-अनुसन्धान निर्देशक	९८५५०११२११	श्री अजय शर्मा	अनुसन्धान अधिकृत	९८४५०४५५२४	nidchitwan@gmail.com
१०	श्री सशस्त्र प्रहरी बल, विपद व्यवस्थापन तालिम शिक्षालय, कुरिनटार, चितवन	भरत खनिया	सशस्त्र प्रहरी बरिष्ठ उपरीक्षक	९८५१२७२०५९	सप्रउ जनक पुरी	सह-समादेशक	९८५५०६५८७७	apf.dmtc2011@gmail.com
११	श्री नं. २ विपद् व्यवस्थापन गण, रसौली ब्यारेक, चितवन	श्री सन्तोष थापा	प्रमुख सेनानी	९८५५०५४५०३				bn-disastermgmt2@nepalarmy.mil.n

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सूचना अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यालयको ईमेल ठेगाना
								p
१२	श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, चितवन	श्री हरिप्रसाद शर्मा	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५५०७७२२२	श्री मनमाया लामिछाने	नायब सुब्बा	९८४५८९१०४८	chitwandcc@gmail.com
१३	श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, चितवन	श्री यामनारायण शर्मा	प्रमुख कोष नियन्त्रक	९८५५०८२७२९	श्री मुक्तिप्रसाद चापागांई	कोष नियन्त्रक	९८५५०९२२३१	dtcochitwan321@gmail.com
१४	श्री जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय, चितवन	श्री रबि न्यौपाने	जि.न्या.व.	९८५५०६३३२२	श्री पुष्पराज बास्तोल	उपन्यायाधिवक्ता	९८५१३११०३९	daochitwan@gmail.com
१५	श्री मालपोत कार्यालय, भरतपुर	श्री रमेश प्रसाद गौतम	प्रमुख मालपोत अधिकृत	९८५५०६४१९१	श्री राम प्रसाद खनाल	मालपोत अधिकृत	९८५५०१२१९१	chitwan@dolma.gov.np
१६	श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय	श्री पुण्य विक्रम खड्का	प्रमुख कर अधिकृत	९८५५०५३५५५	श्री विमल पौडेल	कर अधिकृत	९८५५०९२२७०	iro19@ird.gov.np
१७	श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	श्री विष्णु प्रसाद भट्टराई	इकाइ प्रमुख	९८५५०६३३६३	श्री दिपेन्द्र राज श्रेष्ठ	शाखा अधिकृत	९८५५०९२२५१	chitwandeo@gmail.com
१८	श्री डिभिजन वन कार्यालय	श्री थीर बहादुर कार्की	डिभिजनल वन अधिकृत	९८५५०५७२१५	श्री देवि प्रसाद पौडेल	वन अधिकृत	९८५५०५७२१५	divisionchitwan2020@gmail.com , ntnc.bcc@gmail.com
१९	श्री सडक डिभिजन भरतपुर	श्री नारायण प्रसाद लामिछाने	डिभिजन प्रमुख	९८५५०११९२६	श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य	इन्जिनियर (सुचना अधिकारी)	९८५५०९२२१८	rdbharatpur7@gmail.com
२०	श्री जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय, भरतपुर	श्री प्रकाश तिमल्सीना	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८१३२४	श्री नेत्र पौडेल	इन्जिनियर (आठौं तह)	९८५५०९२२५०	cridd5bharatpur@gmail.com
२१	श्री जलस्रोत तथाा सिंचाई व्यवस्थापन आयोजना	श्री चक्र विक्रम सिंह	आयोजना प्रमुख	९८५५०९२०७७	श्री शेखर नाथ न्यौपाने	सूचना अधिकारी	९८५५०४७४३०	pep4dwidp@gmail.com
२२	श्री संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	श्री सुन्दर सुवेदी	आयोजना प्रमुख	९८५५०३२२०४	श्री चिरन्जिवी सेढाई	ईन्जिनियर	९८५५०९२२३५	fwssmpchitwan@gmail.com
२३	श्री राष्ट्रिय पंक्षि रोग अन्वेषण प्रयोगशाला	डा. विजय कुमार श्रेष्ठ	बरिष्ठ पशु चिकित्सक	९८५५०५२१६६	श्री		९८५५०९२२४४	nalchitwan@gmail.com
२४	श्री पशु सेवा कार्यालय, चितवन	श्री सुशील के.सि.	ब.पशु विकास अधिकृत	९८५५०६५१७६	डा. सबिना मिश्र	पशु विकास अधिकृत	९७६७२१६०४९	vhlsecchitwan@gmail.com

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सूचना अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यालयको ईमेल ठेगाना
२५	श्री मत्स्य विकास केन्द्र, भण्डारा	श्री माधब प्रसाद दाहाल	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	९८५५०६२०८५	डा. गणेश अधिकरी	मत्स्य विकास अधिकृत	९८५५०९२२७८	fdcbhandara@gmail.com
२६	श्री राष्ट्रिय मकैवाली अनुसन्धान, रामपुर	श्री राजेन्द्र दराई	कार्यालय प्रमुख	९८५५०७६८०१	श्री भिमनाथ अधिकारी	सूचना अधिकारी	९८५५०७६९०१, ९८४५०४५८५५	nmrp2012@gmail.com
२७	श्री राष्ट्रिय गाई अनुसन्धान कार्यक्रम, रामपुर	श्री देवी प्रसाद अधिकारी	संयोजक	९८४५०६४६७०	डा. उद्धव पनेरु	वैज्ञानिक	९८५५०९२२१२	ncrprampur@gmail.com; pnruddhav.npl@gmail.com
२८	श्री सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना	श्री झपट बहादुर थापा	आयोजना प्रमुख	९८५५०६३१४९	डोवमान देव कटुवाल	ईन्जिनियर	९८४१५६००१९	dudbcchitwan@gmail.com, pudbcchitwan@gmail.com
२९	श्री चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय, कसरा	डा. गणेश पन्त	संरक्षण अधिकृत	९८५११५६८७५	श्री अविनाश थापा मगर	सूचना अधिकारी	९८५५०४६०४०	info.chitwannationalpark.gov.2030@gmail.com
३०	श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय	श्री नरहरी सापकोटा	हुलाक अधिकृत	९८५५०८१२६१	श्री पदम कुमार श्रेष्ठ	नायब सुब्बा	९८५५०९२२६५	chitwan.postoffice@gmail.com
३१	श्री सहकारी शिक्षालय भरतपुर, चितवन	श्री विष्णु अधिकारी	प्राचार्य	९८५५०६३२८२	श्री सूर्य प्रसाद आचार्य	अधिकृत सातौं	९८५५०९२२६५	chitwancooperative@gmail.com
३२	श्री पूर्वाधार विकास कार्यालय	श्री बीरेन्द्र कुमार चौधरी	सि.डि.ई.	९८५५०८३८२०	श्री विष्णु काफ्ले	ईन्जिनियर	९८५५०४५२९७	chitwanido@gmail.com
३३	श्री भरतपुर महानगरपालिका	श्री लक्ष्मी प्रसाद पौडेल	प्र.प्र.अ. (स.स.)	९८५५०५८०६६	श्री मेनका पण्डित	सूचना अधिकारी	९८५५०९२२०१	bmc@ntc.net.np, info@bharatpurmun.gov.np
३४	श्री रत्ननगर नगरपालिका कार्यालय	श्री सुकदेव लम्साल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०१४१११	श्री सविता अर्याल	प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०९२२०२	ratna.municipal@gmail.com
३५	श्री खैरहनी नगरपालिका कार्यालय	श्री विष्णु प्र. सापकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०१५१११	श्री दामोदर अधिकारी	प्रशासकीय अधिकृत	९८४५०५०६७१	info@khairahanimun.gov.np
३६	श्री कालिका नगरपालिका कार्यालय	श्री देवराज चौलागाई	प्र.प्र.अ. (उ.स.)	९८५५०१९१११	श्री प्रकाशचन्द्र पौडेल	सूचना अधिकारी	९८५५०६११३१	info@khairahanimun.gov.np
३७	श्री राप्ती नगरपालिका कार्यालय	श्री अमर बहादुर वली	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०६३८१६	श्री सुरेश न्यौपाने	प्रशासकीय अधिकृत	९८६०८३६३९४	rraptimunicipality42@gmail.com
३८	श्री माडी नगरपालिका कार्यालय	श्री जगत प्रसाद भुसाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०५०३०६	श्री प्रवीण भण्डारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५५०१४०३६	dms.maddimun@gmail.com
३९	श्री जनस्वास्थ्य कार्यालय चितवन	श्री दिनेश रुपाखेती	जनस्वास्थ्य प्रशासक	९८५५०३०६६४	श्री इन्द्रमणि भण्डारी	तथ्यांक अधिकृत	९८५५०९२२६३	dpho.chitawan@gmail.com

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सूचना अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यालयको ईमेल ठेगाना
४०	श्री कृषि विकास कार्यालय, चितवन	श्री झलकनाथ कँडेल	कार्यालय प्रमुख	९८५५०५९५७०	श्री सुरुची त्रिपाठी	कृषि प्रसार अधिकृत	९८५५०९२२५५	akcchitwan@gmail.com
४१	श्री सशस्त्र वन रक्षक तालिम केन्द्र, टिकौली	श्री विष्णु प्रसाद न्यौपाने	वन अधिकृत	९८५५०६१३५८	श्री माधव प्रसाद उप्रेती	सुवेदार	९८४१५९९७२५	talimkendra47@gmail.com
४२	श्री उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय	श्री विनोद पौडेल	ब. उद्योग अधिकृत	९७६१३३११८१	श्री शक्तिमान कुमाल	सूचना अधिकारी	९८५५०९२२१०	csiochitwan@gmail.com
४३	श्री नापी कार्यालय, भरतपुर	श्री श्रीधर ढुङ्गाना	प्रमुख नापी अधिकृत	९८५५०४६१८९	श्री विरेन्द्र पौडेल	सूचना अधिकारी	९८५५०९२२४५	chitwan@dos.gov.np
४४	श्री जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	श्री भिमसेन कार्की	जिल्ला निर्वाचन अधिकृत	९८५५०८२७९१	श्री लक्ष्मी ढकाल	नायब सुब्बा	९८४६९०११०९	deo.chitwan@election.gov.np
४५	श्री वि.पि. को मे.क्या. अस्पताल	श्री शिवजी पौडेल	का. निर्देशक	९८५५०८१४०१				-
४६	श्री कारागार कार्यालय, भरतपुर, चितवन	श्री रविन्द्र प्रसाद ढुङ्गाना	कारागार प्रशासक	९८५५०१२७७७	श्री चेतनाथ ढुंगाना	ना.सु.	९८५५०९२२७१	chitawankaragar@gmail.com, chitwan.it@dopm.gov.np
४७	श्री भरतपुर आँखा अस्पताल	डा. पुष्पा गिरी	कार्यालय प्रमुख	९८५५०६४९७६	श्री रमेश घिमिरे	सूचना अधिकारी	९८५५०२६६६२	behchitwan@beh.org.np
४८	श्री भरतपुर अस्पताल	डा. कृष्ण प्रसाद पौडेल	प्रमुख मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट	९८५५०८१४११	गोपाल प्रसाद पौडेल	सि.अ.हे.ब.अधिकृत	९८५५०९२२८०	bharatpurhospitall@gmail.com
४९	श्री भरतपुर नागरिक उड्डयन कार्यालय	श्री दिपक वि.क.	विमानस्थल प्रमुख	९८४९७९१५०४				bharatpurhospitall@gmail.com
५०	श्री नागढुङ्गा - मुग्लिङ सडक आयोजना (पश्चिम खण्ड)	श्री केदार प्रसाद नेपाल	आयोजना प्रमुख	९८५११०९७२१	श्री सचेन्द्र मिश्र	इन्जिनियर	९८५५०९२२७६	nirttp.nmrp106@gmail.com
५१	श्री व्यवसायिक किट् विकास फार्म भण्डारा, चितवन	श्री सुरुची त्रिपाठी	कार्यालय प्रमुख	९८५५०५६००२	श्री कमल नयन पन्त	सूचना अधिकारी	९८५५०१७००२	kimbunurserybhandara@gmail.com
५२	श्री जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	श्री गोयत्रीराज शर्मा	प्रहरी निरिक्षक	९८५७६७१००९	-	-	-	chitwantango@gmail.com
५३	श्री आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सालय, रत्ननगर	डा. कोपिला अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	९८४१३९६५६९	श्री देवेन्द्र कुमार यादव	सूचना अधिकारी	९८५५०९२२७३	p3mosd.dahcchitwan@gmail.com, aauk.bagmati@gmail.com

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सूचना अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यालयको ईमेल ठेगाना
५४	श्री यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, चितवन	श्री विष्णु कुमार भट्टराई	कार्यालय प्रमुख	९८५५०३४३१०	श्री गोविन्द पौडेल	अधिकृत छैटौं	९८५५०९२२८२	yatayatchitwan@gmail.com
५५	श्री राष्ट्रिय प्रकृति संरक्षण कोष	डा. मधु क्षेत्री	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८००६२	श्री आशिष गुरुङ्ग	संरक्षण अधिकृत	९८५५०९२२६२	ntnc.bcc@yahoo.com, ntnc.bcc@gmail.com
५६	श्री स्कूल अफ हेल्थ साइन्स	श्री रजनी शाह	शिक्षालय प्रमुख	९८५५०४८६९४	श्री काशिनाथ पण्डित	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०४७६९४	sohsbharatpur@gmail.com
५७	श्री मौरी पालन विकास कार्यक्रम, भण्डारा	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	प्रमुख	९८५५०६६६५३	श्री अन्जना महरा	सूचनाा अधिकारी	९८५५०९२२५३	beekeepingbhandara@gmail.com
५८	श्री बकुलहर रत्ननगर अस्पताल	डा. मदन ज्ञवाली	मे.सु.	९८४९३९२७९२	श्री राजकुमार घिमिरे	ज.स्वा.नि.	९८५५०३१०८५	bakulaharhospital@bagamati.gov.np
५९	श्री नारायणी लिफ्ट, खगेरी सिंचाई व्यवस्थापन कार्यालय	श्री प्रकास तिमल्सीना	कार्यालय प्रमुख	९८५५०४६४०४	ई. प्रकाश तिम्सिना	ईन्जिनियर (आठौं तह)	९८५११२९०४५	
६०	श्री इलाका प्रशासन कार्यालय, माडी	श्री कृष्णलाल श्रेष्ठ	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८१९४४	श्री धर्म दत्त उपाध्याय	नायब सुब्बा	९८४५२७९२४०	ilakamadi77@gmail.com
६१	श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन इकाई, भरतपुर	श्री महेश रेग्मी	वरिष्ठ कृषि अधिकृत	९८५५०७७९७०	श्री इन्द्र शर्मा ढुङ्गाना	कृषि अधिकृत	९८५५०३५४१८	pmamp.piu.chitwan@gmail.com
६२	श्री भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पर्सा	श्री केशव जैसी	सि.डि.ई.	९८५५०६३५६८	श्री सञ्जय कुमार कुशहवा	हाइड्रोपियोलोज जिष्ट	९८५५०९२२११	gwiddchitwan@gmail.com
६३	श्री खैरहनी मालपोत कार्यालय	श्री ऋषिराम ढकाल	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८४४१५	श्री प्रेम नारायण पौडेल	नायब सुब्बा	९८५५०१३४१५	khairahani@dolma.gov.np
६४	श्री खैरहनी नापी कार्यालय	श्री शालिग्राम लम्साल	नापी अधिकृत	९८५५०८६४५५	श्री शिरोमणि घिमिरे	सर्भेक्षक	९८५५०६०६५८	khairahani@dos.gov.np
६५	श्री चनौली मालपोत कार्यालय	श्री हेम कुमार तिमिल्सिना	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८३१९१	श्री प्रदिप कुमार थापा	नायब सुब्बा	९८५५०१७१९१	chanaulibazar@dolma.gov.np
६६	श्री चनौली नापी कार्यालय	श्री निशान गुरुङ	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८३२८८	श्री भिमलाल आचार्य	सूचना अधिकारी	९८५८०२५१७४	chanaulibazar@dos.gov.np
६७	श्री माडी मालपोत कार्यालय	श्री नवराज घिमिरे	कार्यालय प्रमुख	९८५५०११०७५	श्री सुरेन्द्र बहादुर	नायब सुब्बा	९८५५०९२२७५	madi@dolma.gov.np

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सूचना अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यालयको ईमेल ठेगाना
					भण्डारी			
६८	श्री माडी नापी कार्यालय	श्री निर्मल कुमार भट्ट	कार्यालय प्रमुख	९८५५०११०३६	श्री रामजन्म बैठा	अमिन	९८५५०९२२७४	madi@dos.gov.np
६९	श्री इच्छाकामना गाउँपालिका कार्यालय	श्री चन्द्रकान्त बस्नेत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०५०९९९	श्री श्याम बहादुर खनाल	सूचना अधिकारी		ito.ichchhakamanamun@gmail.com
७०	श्री खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	श्री प्रमोद चन्द्र पौडेल	कार्यालय प्रमुख	९८४१८९१७८६	श्री बन्दना पन्त	सूचना अधिकारी	९८४५७२११९४	chitwanftqcdo@gmail.com
७१	श्री नारायणी बेसिन फिल्ड कार्यालय	श्री सुमित अधिकारी	हाईड्रोलोजिस्ट इन्जिनियर	९८५५०३२४०९	बिशाल अधिकारी	जल विज्ञान सहायक	९८५५०९२२७२	narayanibasinfieldoffice@gmail.com
७२	श्री जनक शिक्षा सामाग्री केन्द्र लि.	श्री धन बहादुर के.सि.	कार्यालय प्रमुख	९८५५०७६३२१	श्री केदार राज विष्ट	सूचना अधिकारी	९८४५०४४७०३	
७३	श्री राष्ट्रपति चुरे-तराई मधेश संरक्षण विकास समिति कार्यक्रम कार्यान्वयन इकाई	श्री प्रकाश नेपाल	कार्यालय प्रमुख	९८५५०१६९७९	श्री नविन श्रेष्ठ	सूचना अधिकारी	९८५५०९२२४१	churechitwan2019@gmail.com
७४	श्री चितवन भूमिगत संयोजनात्मक जल सिंचाई आयोजना, भरतपुर	श्री विश्वबन्धु के.सि.	आयोजना प्रमुख	९८५५०७६९२२	श्री अमर सिंह राई	हा.जि.	९८४३४२१६३५	groundwaterchitwan@gmail.com
७५	श्री कृषि तालिम केन्द्र भण्डारा	श्री नारायण कुमार श्रेष्ठ	प्रमुख	९८५१२७९७५२	संगम घिमिरे	कृषि प्रसार अधिकृत	९८५११०६१५२	atc@bagamati.gov.np
७६	श्री भरतपुर वितरण केन्द्र, नेपाल विद्युत प्राधिकरण	श्री नरेन्द्र विर श्रेष्ठ	केन्द्र प्रमुख	९८५५०८२३८०	श्री नन्दराम विष्ट	प्रशासकिय अधिकृत	९८५५०७८३८०	bharatpur@nea.org.np
७७	श्री रत्ननगर टाँडी वितरण केन्द्र, नेपाल विद्युत प्राधिकरण, टाँडी	श्री राजेन्द्र प्रसाद चौधरी	केन्द्र प्रमुख	९८५५०८३६५५	श्री मुक्ती कुमारी भट्टराइ	स.प्रशासकिय अधिकृत	९८४९८५४९०४	tandi@nea.org.np
७८	श्री चनौली वितरण केन्द्र, नेपाल विद्युत प्राधिकरण	श्री बिनोद सापकोटा	केन्द्र प्रमुख	९८५५०१९३१२	श्री सुरोज कुमार महतो	सूचना अधिकारी	९८६०५२१६६९	chanauli@nea.org.np
७९	श्री दूर सञ्चार कार्यालय, भरतपुर	श्री लव कुमार दत्त	Deputy Manager	९८५५०००२३४	श्री चन्दन कुमार झा	Senior Engineer	९८५१०८४५६८	krd.bharatpur@ntc.net.np, ntc.bharatpur@gmail.com

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सूचना अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यालयको ईमेल ठेगाना
८०	श्री दूर सञ्चार कार्यालय, टाँडी	श्री मिलन कुमार श्रेष्ठ	Technical Officer	९८५५०९४९९०	श्री चन्दन कुमार झा	Senior Engineer	९८५१०८४५६८	krd.tandi@ntc.net.np, ntc.bharatpur@gmail.com
८१	श्री साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन	श्री बुद्धि विनोद दाहाल	कार्यालय प्रमुख	९८५५०५६८७१	श्री अनिता कुमारी पाण्डेय	लेखा प्रमुख	९८४७०३३२२७	salttradingchitwan@gmail.com
८२	श्री आयुर्वेद औषधि उत्पादन कन्द्र, रत्ननगर-०१, चितवन	डा. सुरेश महर्जन	निर्देशक	९८५५०१३५३१	अजिता अर्याल	फार्मेसी अधिकृत	९८५५०१३५३२	aauk.bagmati@gmail.com
८३	श्री साझा प्रकाशन, बागमती प्रदेश कार्यालय	श्री हरिभद्र घिमिरे	प्रमुख	९८४१३५५७२३	श्री अमृतकान्त पण्डित	सूचना अधिकारी	९८४५०५५७२९	bharatpur.jemc@gmail.com
८४	श्री पर्यटन कार्यालय, सौराहा, चितवन	श्री प्रेम प्रसाद ढकाल	प्रमुख	९८५५०७२५४९	श्री प्रेम प्रसाद ढकाल	प्रमुख/सूचना अधिकारी	९८५५०७२५४९	tourismofficechit@gmail.com
८५	श्री प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, भरतपुर, चितवन	श्री सागर कुमार पाठक	कार्यालय प्रमुख	९८५५०६०२०९	श्री राजेन्द्र कुमार दराई	सूचना अधिकारी	९८५५०३७२९०	ptuchitwan31@gmail.com
८६	श्री पशु क्वारेन्टाइन चेकपोष्ट, रामनगर, चौतिवन	श्री कृष्ण पौडेल	कार्यालय प्रमुख	९८४५३६४८४८	श्री शिरिष गौतम	सूचना अधिकारी	९८५७८२४१७७	aqcpramnagar01@gmail.com
८७	श्री राष्ट्रिय जीवन बिमा कम्पनी लिमिटेड	श्री उषा सापकोटा	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८५१७५	श्री तेज प्रसाद अर्याल	सूचना अधिकारी	९८४५०५५८४४	info.narayangadh@rbs.gov.np
८८	श्री स्वास्थ्य विमा बोर्ड, सम्पर्क शाखा कार्यालय, चितवन	श्री डोल कुमारी पौडेल	कार्यालय प्रमुख	९८४६३११९०२				chitwan@hib.gov.np
८९	श्री कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड	श्री राजन बगाले	शाखा प्रबन्धक	९८४१०५४५७०	श्री राजन बगाले	शाखा प्रबन्धक	९८४१०५४५७०	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

अनुसूची – ३

जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बरहरुः

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	मोवाइल नम्बर
१	श्री नारायण प्रसाद अधिकारी	प्रमुख	जिल्ला समन्वय समिति	९८५५०५९८७७
२	श्री कल्पना काफ्ले सापकोटा	उपप्रमुख	जिल्ला समन्वय समिति	९८४५१४४७६६
३	श्री कृष्णभक्त भट्टराई	सदस्य	जिल्ला समन्वय समिति	९८४५०९२४०३
४	श्री पुजना गुरुङ	सदस्य	जिल्ला समन्वय समिति	९८४५१९५३९०
५	श्री सविता चौधरी	सदस्य	जिल्ला समन्वय समिति	९८४५०९१७४०
६	श्री अनिता नेपाल	सदस्य	जिल्ला समन्वय समिति	९८६५३८१६५८
७	श्री सञ्जिव प्रसाद पौडेल	सदस्य	जिल्ला समन्वय समिति	९८४५०४३९५४
८	श्री वावुराम सुवेदी	सदस्य	जिल्ला समन्वय समिति	९८४५६९७९५०
९	श्री गुनु वि.क.	सदस्य	जिल्ला समन्वय समिति	९८४५२२१५५८

अनुसूची - ४

चितवन जिल्लाका निर्वाचित स्थानीय पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बरहरु

सि.नं.	स्थानिय तहको नाम	वडा	पद	विजय जन प्रतिनिधीको नामथर	ठेगाना	आबद्ध पार्टीको नाम	मोबाईल नं.
१	भरतपुर महानगरपालिका		मेयर	रेणु दाहाल	भ.म.न.पा. १०	ने. क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८५५०११३११
२			उप मेयर	चित्र सेन अधिकारी	भ.म.न.पा. २१	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६०६३१
३		१	वडा अध्यक्ष	केसव महर्जन	भ.म.न.पा. १	नेपाली काँग्रेस	९८५१०४५६६५
४		२	वडा अध्यक्ष	मनोज रानाभाट	भ.म.न.पा. २	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५८०५३
५		३	वडा अध्यक्ष	विकाश थापा	भ.म.न.पा. ३	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६०८८०
६		४	वडा अध्यक्ष	अर्पण पोखरेल	भ.म.न.पा. ४	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५३१२५
७		५	वडा अध्यक्ष	यूद्ब प्रसाद श्रेष्ठ	भ.म.न.पा. ५	नेपाली काँग्रेस	९८४५०८१२५४
८		६	वडा अध्यक्ष	कृष्णलाल श्रेष्ठ	भ.म.न.पा. ६	नेपाली काँग्रेस	९८५५०३८८८९
९		७	वडा अध्यक्ष	राजेन्द्रमणी काफ्ले	भ.म.न.पा. ७	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	९८५५०८५३०९
१०		८	वडा अध्यक्ष	जिवनाथ कंडेल	भ.म.न.पा. ८	नेपाली काँग्रेस	९८४५०५५५८८
११		९	वडा अध्यक्ष	यमलाल कंडेल	भ.म.न.पा. ९	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	९८४५०४८२७४
१२		१०	वडा अध्यक्ष	परमेश्वर खनाल	भ.म.न.पा. १०	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५४७४५
१३		११	वडा अध्यक्ष	कमल बहादुर मल्ल	भ.म.न.पा. ११	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५४१९५

सि.नं.	स्थानिय तहको नाम	वडा	पद	विजय जन प्रतिनिधीको नामथर	ठेगाना	आबद्ध पार्टीको नाम	मोबाईल नं.
१४		१२	वडा अध्यक्ष	लेखराज पन्त	भ.म.न.पा. १२	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५६४३८
१५		१३	वडा अध्यक्ष	प्रकाश दवाडी	भ.म.न.पा. १३	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८५५०१३१५३
१६		१४	वडा अध्यक्ष	राजेन्द्र साँखी	भ.म.न.पा. १४	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५७०७२
१७		१५	वडा अध्यक्ष	श्रीकृष्ण देवकोटा	भ.म.न.पा. १५	नेपाली काँग्रेस	९८४५०५३९५३
१८		१६	वडा अध्यक्ष	अमृतराज हमाल	भ.म.न.पा. १६	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५५०००
१९		१७	वडा अध्यक्ष	ललितमान तमाङ	भ.म.न.पा. १७	नेपाली काँग्रेस	९८४५३६७६६५
२०		१८	वडा अध्यक्ष	बाबु राम राना मगर	भ.म.न.पा. १८	ने.क.पा.(एमाले)	९८७५१७८३८१
२१		१९	वडा अध्यक्ष	प्रकाश तमाङ	भ.म.न.पा. १९	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०३९३२४
२२		२०	वडा अध्यक्ष	मुक्ति प्रसाद घले	भ.म.न.पा. २०	नेपाली काँग्रेस	९८४१८०६७०१
२३		२१	वडा अध्यक्ष	कृष्ण कुमार गुरुङ	भ.म.न.पा. २१	नेपाली काँग्रेस	९८४५८८३१८२
२४		२२	वडा अध्यक्ष	विष्णु राज महतो	भ.म.न.पा. २२	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	९८५१०११४६४
२५		२३	वडा अध्यक्ष	दिपक दवाडी	भ.म.न.पा. २३	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६३६६७
२६		२४	वडा अध्यक्ष	राम बहादुर गोदार	भ.म.न.पा. २४	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८५५०६३८०४
२७		२५	वडा अध्यक्ष	छविलाल सापकोटा	भ.म.न.पा. २५	स्वतन्त्र	९८५५०५८५८५
२८		२६	वडा अध्यक्ष	ज्ञान प्रसाद खनाल	भ.म.न.पा. २६	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८५५०१३१६६
२९		२७	वडा अध्यक्ष	राम बहादुर भण्डारी	भ.म.न.पा. २७	नेपाली काँग्रेस	९८४५९४८८०५
३०		२८	वडा अध्यक्ष	डण्ड पानी रिजाल	भ.म.न.पा. २८	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०१०२३७
३१		२९	वडा अध्यक्ष	सुर्य बहादुर गुरुङ	भ.म.न.पा. २९	नेपाली काँग्रेस	९८६२५५६६३०
३२	कालिका नगरपालिका		मेयर	बिनोद रेग्मी	कालिका - ६	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५८९१४
३३			उप-मेयर	बिमला तमाङ	कालिका - ८	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६२८१५
३४		१	वडा अध्यक्ष	सन्तबिर स्याङ्तान	कालिका -१	नेपाली काँग्रेस	९८४५०५६२८१
३५		२	वडा अध्यक्ष	लक्ष्मण पौडेल	कालिका -२	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०८२६६०
३६		३	वडा अध्यक्ष	बिरेन्द्र तमाङ	कालिका -३	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८४७७७७०४०
३७		४	वडा अध्यक्ष	मकरमान श्रेष्ठ	कालिका -४	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५१०९४८८
३८		५	वडा अध्यक्ष	दिपक बहादुर भट्टराई	कालिका -५	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५२१७३
३९		६	वडा अध्यक्ष	टिकाराम रेग्मी	कालिका -६	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६२५५३

सि.नं.	स्थानिय तहको नाम	वडा	पद	विजय जन प्रतिनिधीको नामथर	ठेगाना	आबद्ध पार्टीको नाम	मोबाईल नं.
४०		७	वडा अध्यक्ष	कमलराज मुक्तान	कालिका -७	नेपाली काँग्रेस	९८६५२०८८४८
४१		८	वडा अध्यक्ष	चित्र बहादुर मगर	कालिका -८	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८४५१६०३०६
४२		९	वडा अध्यक्ष	निलकण्ठ मगर	कालिका -९	ने.क.पा.(एमाले)	९८६५३४७९०२
४३		१०	वडा अध्यक्ष	नर जंग प्रजा	कालिका -१०	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५१७५२
४४		११	वडा अध्यक्ष	कृष्ण बहादुर प्रजा	कालिका -११	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०१०३५६
४५	खैरहनि नगरपालिका		मेयर	शशि कु.खनिया	खैरहनी - २	नेपाली काँग्रेस	९८५११६५४०१
४६			उप-मेयर	कबिता उप्रेती	खैरहनी - ३	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६२२१८
४७		१	वडा अध्यक्ष	नवराज भुषल	खैरहनी - १	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६२२७५
४८		२	वडा अध्यक्ष	रोहेणी प्रसाद उप्रेती	खैरहनी - २	नेपाली काँग्रेस	९८४५३१४८७८
४९		३	वडा अध्यक्ष	पुर्ण बहादुर गुरुङ	खैरहनी - ३	नेपाली काँग्रेस	९८५५०१५५४१
५०		४	वडा अध्यक्ष	वेद बहादुर अधिकारी	खैरहनी - ४	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५०५१५९५
५१		५	वडा अध्यक्ष	क्षत्रनाथ सुबेदी	खैरहनी - ५	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५०६७९८२
५२		६	वडा अध्यक्ष	कमल प्रसाद न्यौपाने	खैरहनी - ६	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५०८९२०८
५३		७	वडा अध्यक्ष	मेनेजर महतो	खैरहनी - ७	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५०३१७
५४		८	वडा अध्यक्ष	शंखर कडेल	खैरहनी - ८	नेपाली काँग्रेस	९८४५१३८६२३
५५		९	वडा अध्यक्ष	बन्धुराम महतो	खैरहनी - ९	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५१३४९
५६		१०	वडा अध्यक्ष	चन्द्र बिक्रम चौधरी	खैरहनी - १०	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६५३४२
५७		११	वडा अध्यक्ष	दिपेन्द्र कुमार दराई	खैरहनी - ११	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५१४२५५८
५८		१२	वडा अध्यक्ष	केदारनाथ पन्त	खैरहनी - १२	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६६७८३
५९		१३	वडा अध्यक्ष	कुल प्रसाद भुषाल	खैरहनी - १३	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५८५९४
६०	रत्ननगर नगरपालिका		मेयर	प्रलाद सापकोटा	रत्ननगर - २	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६२९५३
६१			उप-मेयर	यादव प्रसाद पाठक	रत्ननगर - १०	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६६४१७
६२		१	वडा अध्यक्ष	कुल प्रसाद सापकोटा	रत्ननगर - १	नेपाली काँग्रेस	९८४५१६०२८३
६३		२	वडा अध्यक्ष	राजेन्द्र प्रसाद घिमिरे	रत्ननगर - २	नेपाली काँग्रेस	९८४५०५६७९०
६४		३	वडा अध्यक्ष	महेन्द्र राज खरेल	रत्ननगर - ३	नेपाली काँग्रेस	९८४५१०९२२२

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

सि.नं.	स्थानिय तहको नाम	वडा	पद	विजय जन प्रतिनिधीको नामथर	ठेगाना	आबद्ध पार्टीको नाम	मोबाईल नं.
६५		४	वडा अध्यक्ष	राम कुमार चौधरी	रत्ननगर - ४	नेपाली काँग्रेस	९८४५०४३१८९
६६		५	वडा अध्यक्ष	बालकृष्ण चापागाई	रत्ननगर - ५	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६२६७३
६७		६	वडा अध्यक्ष	किरण महतो	रत्ननगर - ६	नेपाली काँग्रेस	९८४५०४४२१४
६८		७	वडा अध्यक्ष	सजना महतो	रत्ननगर - ७	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५०७५०९६
६९		८	वडा अध्यक्ष	कृष्ण चौधरी	रत्ननगर - ८	नेपाली काँग्रेस	९८४५०४४४८३
७०		९	वडा अध्यक्ष	अनन्त अधिकारी	रत्ननगर - ९	स्वतन्त्र	९८४५०२६४५१
७१		१०	वडा अध्यक्ष	कलाधर पौडेल	रत्ननगर - १०	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६१८७८
७२		११	वडा अध्यक्ष	श्याम कुमार श्रेष्ठ	रत्ननगर - ११	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०८२०६६
७३		१२	वडा अध्यक्ष	सुन्दरमणी सुवेदी	रत्ननगर - १२	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८५५०१८७६७
७४		१३	वडा अध्यक्ष	पोट बहादुर घिमीरे	रत्ननगर - १३	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६६६८०
७५		१४	वडा अध्यक्ष	होमनाथ रानाभाट	रत्ननगर - १४	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६१८५१
७६		१५	वडा अध्यक्ष	आषिक तामाङ	रत्ननगर - १५	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६६५६२
७७		१६	वडा अध्यक्ष	हेमराज थापा	रत्ननगर - १६	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०८०३७३
७८	माडी नगरपालिका		मेयर	तारा कुमारी काजि महतो	माडी न.पा. ३	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५३९७२८१
७९			उप-मेयर	खेम प्रसाद महतो	माडी न पा. १	नेपाली काँग्रेस	९८५५०६५०७७
८०		१	वडा अध्यक्ष	अमित कुमार लामा	माडी न.पा. १	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी	९८४५२४६१६८
८१		२	वडा अध्यक्ष	डण्ड पानी पौडेल	माडी न.पा. २	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८४५३६२४८५
८२		३	वडा अध्यक्ष	पुरन महतो	माडी न.पा. ३	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	९८६५०२६५४६
८३		४	वडा अध्यक्ष	माधब प्रसाद चापागाई	माडी न.पा. ४	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८४५३७७०२४
८४		५	वडा अध्यक्ष	गणेश प्रसाद विश्वकर्मा	माडी न.पा. ५	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८१४२२७६९८
८५		६	वडा अध्यक्ष	दिपेन्द्र राज पौडेल	माडी न.पा. ६	ने.क.पा.(एमाले)	९८६५०३६०६६
८६		७	वडा अध्यक्ष	चन्द्र कुमारी बानिया	माडी न.पा. ७	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	९८४५१४०४०३
८७		८	वडा अध्यक्ष	बिरेन्द्र बहादुर भण्डारी	माडी न.पा. ८	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी	९८५५०८१४८८
८८		९	वडा अध्यक्ष	धनश्याम दवाडी	माडी न.पा. ९	ने.क.पा.(माओवादी केन्द्र)	९८४५५०७६२१

सि.नं.	स्थानिय तहको नाम	वडा	पद	विजय जन प्रतिनिधीको नामथर	ठेगाना	आबद्ध पार्टीको नाम	मोबाईल नं.
८९	राप्ती नगरपालिका		मेयर	शमशेर लामा	राप्ती न.पा. ५	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	९८५५०६२२३२
९०			उप-मेयर	देवेन्द्र लामा	राप्ती न.पा. ९	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५०६१०
९१		१	वडा अध्यक्ष	सिद्धिलाल स्याङ्तान	राप्ती न.पा. १	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०७१३५७
९२		२	वडा अध्यक्ष	श्याम सुन्दर उप्रेती	राप्ती न.पा. २	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६२२४०
९३		३	वडा अध्यक्ष	शिवकान्त ओली	राप्ती न.पा. ३	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५०२७७
९४		४	वडा अध्यक्ष	केदार प्रसाद आचार्य	राप्ती न.पा. ४	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०६२६३७
९५		५	वडा अध्यक्ष	सिताराम तामाङ	राप्ती न.पा. ५	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५०६५३४४
९६		६	वडा अध्यक्ष	जल्लु महत्तो थारू	राप्ती न.पा. ६	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५४८२५९२
९७		७	वडा अध्यक्ष	सुमिता डल्लाकोटी	राप्ती न.पा. ७	स्वतन्त्र	९८४५०८२७७०
९८		८	वडा अध्यक्ष	पुर्ण प्रसाद आचार्य	राप्ती न.पा. ८	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५२२१०
९९		९	वडा अध्यक्ष	खड्क बहादुर तामाङ	राप्ती न.पा. ९	ने.क.पा.(एमाले)	९८०९१९४९६४
१००		१०	वडा अध्यक्ष	तेज बहादुर तामाङ	राप्ती न.पा. १०	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५४५२६
१०१		११	वडा अध्यक्ष	बुद्धि बहादुर तामाङ	राप्ती न.पा. ११	ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी	९८२७२७९७३६
१०२		१२	वडा अध्यक्ष	अर्जुन प्रजा	राप्ती न.पा. १२	नेपाली काँग्रेस	९८५५०५०९०२
१०३		१३	वडा अध्यक्ष	अशोक कुमार प्रजा	राप्ती न.पा. १३	नेपाली काँग्रेस	९८६१०२३६८६
१०४	ईच्छाकामना गा.पा.		अध्यक्ष	दान बहादुर गुरुङ	ईच्छाकामना - ६	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०२६९६४
१०५			उपाध्यक्ष	माया सिलवाल	ईच्छाकामना - ५	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५६२०२२०
१०६		१	वडा अध्यक्ष	सन्त बहादुर मगर	ईच्छाकामना - १	ने.क.पा. (माओवादी-केन्द्र)	९८४५७७३१७८
१०७		२	वडा अध्यक्ष	पन्च ब.प्रजा	ईच्छाकामना - २	ने.क.पा.(एमाले)	९८६५०७७०९५
१०८		३	वडा अध्यक्ष	नर बहादुर नेपाल	ईच्छाकामना - ३	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५८६०४
१०९		४	वडा अध्यक्ष	रुद्ध प्रसाद उप्रेती	ईच्छाकामना - ४	ने.क.पा.(एमाले)	९८४५२४३२४५
११०		५	वडा अध्यक्ष	तेज बहादुर शेर्चन	ईच्छाकामना - ५	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०५०९१३
१११		६	वडा अध्यक्ष	लक्ष्मण प्रजा	ईच्छाकामना - ६	ने.क.पा.(एमाले)	९८५५०४६८६९
११२		७	वडा अध्यक्ष	बम बहादुर थापा मगर	ईच्छाकामना - ७	नेपाली काँग्रेस	९८०७२७४५२९

अनुसूची - ५

चितवन जिल्लाको बिभिन्न स्थानमा रही कार्यरत नेपाल प्रहरीका कार्यालयका प्रमुखहरुको विवरण

सि.नं.	कार्यालयको नाम	दर्जा	नामथर	कार्यालयको फोन नं.	व्यक्तिगत नम्बर
१	जि.प्र.का.चितवन	प्र.उ.	भावेश रिमाल	९८५५०१५५५५	९८५१२८१२९३
२	डि.इ.ओ.सि.जि प्रशासन का.	प्र.व.ह.	बैकुण्ठ प्रसाद रेग्मी	९८४४२०८८८८	९८५५०९०८७५
३	का.सु.गार्ड भरतपुर	प्र.ना.नि.	कुल बहादुर श्रेष्ठ		९८५५०६४६२०
४	वि.सु.गार्ड भरतपुर	प्र.ना.नि.	लाल बहादुर घलान	९८५५०९०४९२	९८४५०२८१५४
५	प्र.जि.अ.नि.गार्ड भरतपुर	प्र.ह.	गणेश धमला		९८६०५८७९३६
६	प्र.चौ.त्रिवेणी चितवन	प्र.ह.	गौतम राना	९८६६१२८९७८	९८४१०२९५१६
७	प्र.चौ. गोन्द्राङ चितवन	प्र.स.नि.	जितन प्रसाद यादव	९८६६१२८९८८	९८४५२१७२१०
८	जि.अ.स.तथा सु.प्र.इ.चितवन	प्र.ना.नि.	सन्जिव दवाडी		९८५५०९०२०९
९	प्रहरी बिट कृष्णपुर	प्र.स.नि.	कृष्ण बहादुर प्रजा	९८६६१२८९७७	९८४५४०२८१५
१०	अ.प्र.चौ. भोजाड	प्र.स.नि.	राजेश चौधरी सहनी	९८५५०११२५०	९७४२४७६२५६
११	अस्थाइ प्र. बि.गणेशथान चितवन	प्र.स.नि.	बुद्धि बहादुर घर्ती भुजेल	९८६६१२८९८४	९८४५८०३३११
१२	प्र.बिट सरकारी हस्पिटल	प्र.ह.	कुबेर सिंह कुँवर		९८५५०५७५००
१३	प्र.बिट क्यान्सर अस्पताल	प्र.व.ह.	विष्णु नाथ योगी		९८६४९३९०६३
१४	प्रहरी बिट मेडिकल कलेज	प्र.ह.	नारायण बहादुर आले		९८५५०९०३३०
१५	प्र.बिटचितवन मेडिकल कलेज	प्र.स.ह.	रमेश कुमार मगर		९८६१०१४०६२
१६	इ.प्र.का.चनौली (ख)	प्र.नि.	हिम कुमार के.सी.	९८५५०६१२३४	९८५१२८२९६१
१७	इ.प्र.का.फुलबारी चितवन (क)	प्र.ना.नि.	बिजय डिम्डुङ्ग	९८५५०८८५५४	९८५५०९०५८५
१८	इ.प्र.का.दिव्यनगर (ख)	प्र.ना.नि.	प्रमोद कुमार यादव	९८६६१२८९८५	९८४५१२८१८६
१९	वि.सु.गार्ड मेघौली	प्र.ह.	कृष्ण थापा	९८६६१२८९७९	९८६९३३७५००
२०	प्रहरी चौकी रामपुर	प्र.स.नि.	द्धारिका खवास	९८६६१२८९८७	९८४५६४०४२९
२१	इ.प्र.का.रत्ननगर टांडी चितवन (क)	प्र.ना.उ.	डा.हेम बहादुर के.सी.	९८५५०८०१९९	९८५६०९०१९९
२२	प्र.चौ.बछौली चितवन	प्र.स.नि.	श्याम बहादुर थापा क्षेत्री	९८४४२०८७७२	९८४६२४५०३५
२३	प्र.चौ.जुटपानी चितवन	प्र.ना.नि.	उज्वल राज चिलुवाल	९८५५०९०२९८	९८५६०६०१८५
२४	प्र.चौ.पन्चकन्या चितवन	प्र.स.नि.	दिपेन्द्र प्रसाद यादव	९८५५०२६१९९	९८१९७८२४३१
२५	पर्यटक प्रहरी सौराहा चितवन	प्र.ना.नि.	रविन्द्र प्रसाद दाहाल	९८४४२०८६९९	९८४९३२०३९१
२६	प्र.चौ. खोलेसिमल चितवन	प्र.स.नि.	रामबिनोद प्रसाद साह कलवार	९८४४२०८७७१	९८५५०९०३५२
२७	अ.प्र.पोष्ट मैनाहा चितवन	प्र.व.ह.	आत्माराम साह	९८४४२०८७३३	९८४५७८६३५१
२८	अ.प्रहरी चौ. पदमपुर चितवन	प्र.व.ना.नि.	पदम बहादुर वस्ताकोटी	९८४४२०८७७०	९८५५०९१६५५

सि.नं.	कार्यालयको नाम	दर्जा	नामथर	कार्यालयको फोन नं.	व्यक्तिगत नम्बर
२९	अ.प्रहरी चौ. पिठुवा चितवन	प्र.स.नि.	रामहरी श्रेष्ठ		९८४६६१०६७३
३०	व.प्र.का.नारायणगढ(क) चितवन	प्र.नि.	काशी राज थापा	९८५५०२६१३२	९८४१५१३१५६
३१	इ.प्र.का.रामनगर चितवन (ख)	प्र.व.ना.नि.	भरत बहादुर दुरा	९८५५०३९६९९	९८५५०४५२७७
३२	प्र.चौ.नारायणगढ(हाल के.बसपार्क)चितवन	प्र.स.नि.	मिन बहादुर भट्टराइ	९८४३२६६४१८	९८४५३७४१९८
३३	अ.प्रहरी पोष्ट देवघाट चितवन	प्र.स.नि.	बिरेन्द्र कुमार साह	९८५५०७१०३३	९८०१६०११२५
३४	इ.प्र.का.खैरहनी चितवन (क)	प्र.नि.	श्रीराम तिमल्सिना	९८५५०६६६६५	९८५१२९८४१२
३५	प्र.चौ.सम्झौटपिपरीया चितवन	प्र.स.नि.	राजेश प्रसाद साह	९८५५०९०२९६	९८५४०९००८८
३६	प्र.चौ.चैनपुर चितवन	प्र.स.नि.	गोविन्द बहादुर महतो	९८५५०९०२४४	९८४३६२४०००
३७	इ.प्र.का.भण्डारा चितवन (क)	प्र.नि.	भरत राज गिरी	९८५५०८०३०३	९८५१२८८३३३
३८	अ.प्र.पोष्ट लोथर चितवन	प्र.व.ना.नि.	राजेन्द्र बहादुर आले	९८५५०९०६६१	९८५६०९०४५३
३९	अ.प्रहरी बिट अमृतपानी चितवन	प्र.व.ह.	अर्जुन प्रसाद कसाइ	९८५५०९०६६०	९८६१५२८१५५
४०	इ.प्र.का.गितानगर चितवन (क)	प्र.नि.	दिपेन्द्र श्रेष्ठ	९८५५०९०३४४	९८६०६२३१६४
४१	प्र.चौ.सितारामचोक चितवन	प्र.स.नि.	अनिल कुमार झा	९८६६१२८९५०	९८४१८२८६८२
४२	प्र.चौ.पार्वतिपुर चितवन	प्र.स.नि.	रामजी तामाङ	९८६६१२८९५१	९८४७७४२३०३
४३	अ.प्र.पोष्ट शिवनगर चितवन	प्र.व.ह.	दल बहादुर थिङ	९८६६१२८९५२	९८६०१८२४७५
४४	प्रहरी बिट कृष्णचोक चितवन	प्र.ह.	अनिल कुमार	९८६६१२८९५३	९८४५२६६६५०
४५	पर्यटक प्रहरी पटिहानी चितवन	प्र.ह.	दिपेन्द्र राज पन्त	९८५५०४६००२	९८६५४२३३३१
४६	इ.प्र.का.मांडी चितवन (क)	प्र.नि.	केदारमान दोङ	९८६१६९८६१६	९८५१२८१४४८
४७	प्र.चौ.सुमेश्वर मांडी चितवन	प्र.स.नि.	रामाशंकर कुमार यादव	९८५५०१९०६३	९८६५४२८८५५
४८	प्र.चौ.कल्याणपुर चितवन	प्र.स.नि.	राज कुमार ठाकुर	९८५५०१९०६२	९८४४२०९७५९
४९	प्र.चौ.बरुवा मांडी चितवन	प्र.स.नि.	धर्मराज पौडेल	९८५५०१९०६१	९८५५०९००१९
५०	अ.प्र.पोष्ट खैरहनी चितवन	प्र.स.नि.	राम किशोर सुडी		९८४५५२५२३३
५१	इ.प्र.का.मुग्लिङ्ग चितवन (क)	प्र.नि.	निरला भण्डारी	९८५५०६५९४१	९८४०३५८११८
५२	अ.प्रहरी चौकी फिस्लिङ चितवन	प्र.स.नि.	सुरेन्द्र साह	९८५५०९०३२४	९८५५०९०४४४
५३	सा.स.के.मुग्लिन चितवन	प्र.स.ह.	सरस्वती लामिछाने		९८६४१७८००६
५४	प्र.चौ.जुगेडी चितवन	प्र.स.नि.	लब कुमार अधिकारी	९८५५०९०४९२	९८४१४३४७४५
५५	प्र.चौ.इच्छाकामना चितवन	प्र.स.नि.	चचे बहादुर थामी	९८५५०९०३२३	९८४५२८२६८७
५६	अ.प्र.पोष्ट जलविरे चितवन	प्र.स.नि.	हिरामान राम		९८४५४२७२४६

अनुसूची - ६

चितवन जिल्ला स्थित नेपाली सेनाको बिभिन्न स्थानमा रहेका युनिटका प्रमुखहरुको विवरणः

सि.नं.	युनिट	दर्जा	नामथर	नियुक्ती	मोबाईल नं.	टेलिफोन नं.
१	श्री नयाँ सबुज गण	प्रमुख सेनानी	दिनेश लामा	गणपति	९८५५०७२१७४	०५६-४९३८८३
२	श्री नयाँ गोरख गण	प्रमुख सेनानी	शिवराम बस्न्यात	गणपति	९८४६३७६९५१	९८६३०२८९०१
३	श्री नं. २ विपद् व्यवस्थापन गण	प्रमुख सेनानी	कुलचन्द्र श्रेष्ठ	गणपति	९८४३२०५५७५	९८५५०५४५०३
४	श्री सिंहनाथ गण (कमाण्डो)	प्रमुख सेनानी	रबिन्द्र बुढाथोकी	गणपति	९८४१३५८३२८	-
५	श्री प्रकृती संरक्षण शिक्षालय	प्रमुख सेनानी	अनुप सिंह बस्नेत	शिक्षाधिकृत	९८५१०९३६९९	०५६-४११०४६
६	श्री ईक्वाईन ब्रिडिङ्ग सेन्टर	प्रा.प्रमुख सेनानी	मुसहरु प्रसाद साह	गणपति	९८५५०६४१९६	०५६-४९०४१२
७	श्री सैनिक आवासीय महाविद्यालय	प्रमुख सेनानी	प्रकास घिमिरे	सम्पर्क अधिकृत	९८५५०८१८०३	०५६-५८२०६०

अनुसूची - ७

सरकारी तथा निजी अस्पतालहरुको नाम र सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	जिल्ला	अस्पतालहरुको नाम	सम्पर्क अधिकृत	सम्पर्क नं.
१	चितवन	भरतपुर अस्पताल	गोपाल पौडेल	९८५५०९२२८०
२	चितवन	मनकामना अस्पताल	अरूण पौडेल	९८६४१२३५१८
३	चितवन	निको बाल अस्पताल	विवेक मरासिनी	९८४५३३०७३१
४	चितवन	पुष्पाञ्जली अस्पताल	सुजन राज अधिकारी	९८५५०५०९४१
५	चितवन	चितवन मोडेल अस्पताल	रमेश थनिया	९८५५०६२४३३
६	चितवन	भरतपुर सेन्ट्रल अस्पताल	शोभाकर घिमिरे	९८५५०५४७००
७	चितवन	सप्तगण्डकि अस्पताल	सुवर्ण बहादुर हमाल	९८४५०४५७९२
८	चितवन	मौलाकालिका अस्पताल	ईन्द्रमणी खरेल	९८५५०८८००२
९	चितवन	अलाईभ अस्पताल	प्रमोद लामिछाने	९८५५०६३५३०
११	चितवन	आशा अस्पताल प्र.लि.	नारायण सिंह कुवँर	९८५५०५५९६८
१२	चितवन	भरतपुर सामुदायीक हस्पिटल	रघुनाथ सापकोटा	९८५५०६००२५
१३	चितवन	एभरेष्ट अस्पताल	बिष्णु प्रसाद अधिकारी	९८५५०५११६२
१४	चितवन	देव अस्पताल	मन्जु सिंहखडा	९८४५३४११३८
१५	चितवन	नारायणी सामुदायिक अस्पताल	तिलक न्यौपाने	९८४४२०९६५४
१६	चितवन	ओम अस्पताल	नारायण प्रसाद पण्डित	९८५५०५४०६६

क्र.सं.	जिल्ला	अस्पतालहरुको नाम	सम्पर्क अधिकृत	सम्पर्क नं.
१७	चितवन	चितवन अस्पताल प्र.लि.	भिष्मराज पौडेल	
१८	चितवन	वि.पि.कोईराला क्यान्सर अस्पताल	गृह नारायण महतो	९८५५०६५७८८
१९	चितवन	चितवन मुटु अस्पताल	महेश पाण्डे	९८५५०५०६२६
२०	चितवन	पुरानो मेडिकल कलेज (CMS)	डा.सुदिपराज के.सी.	९८५१०३०९७४
२१	चितवन	चितवन मेडिकल कलेज (CMC)	पारस अधिकारी	९८०२९५५१७५
२२	चितवन	बघौडा अस्पताल	टेकमणी महतो	९८४५०८५०७१
२३	चितवन	माडी समुदायिक	ऋषिराम थापा	९८४६१६६०२२
२४	चितवन	मुग्लिङ हाइवे अस्पताल	राम बहादुर लामा	९८४५६९७६५०
२५	चितवन	कालिका नगर अस्पताल	दिपक अधिकारी	९८५५०५३४७८
२६	चितवन	भण्डारा अस्पताल	डा. विक्रम सिंखडा	९८४५३९२७०१
२७	चितवन	बकुलहर अस्पताल टाँडी	राजकुमार घिमिरे	९८५५०३१०८५
२८	चितवन	गुञ्जमान अस्पताल रत्ननगर	मोहन खड्का	९८५५०५२८९०

अनुसूची - ८

जिल्लामा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका सरकारी र गैरसरकारी संस्थाहरुः

क्र.सं.	संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ती	मोवाईल नं.	कैफियत
१	युएनडिपी	भरतपुर मनपा वडा नं २	अन्जना शर्मा	९८५१२४५६७६	सम्पर्क कार्यालय
२	फरवार्ड नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं २	नेत्र प्रताप सेन	९८४५०५७२६३	
३	प्रिपेप्याड नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं २	निर प्रसाद लामिछाने	९८५५०५६५१५	
४	दियालो परिवार	भरतपुर मनपा वडा नं १	भिम नारायण श्रेष्ठ	९८४५०४७५२४	
५	युथ क्लव नारायणगढ	भरतपुर मनपा वडा नं १	भगवान कुमार जोशी	९८४५०४८६५१	
६	नेपाल क्षयरोग निवारण संस्था	भरतपुर मनपा वडा नं १	दामोदर न्यौपाने	९८४५०६९१०१	
७	लोककल्याण सेवा प्रतिष्ठान श्रीराम जानकी बालिका आश्रम	भरतपुर मनपा वडा नं १	सावित्री टण्डन	९८५५०५१२९०	
८	सुनौलो भविष्य नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं १	फणिन्द्र सापकोटा	९८५१०००५३१	
९	अभय उपचार केन्द्र	भरतपुर मनपा वडा नं १	मीनाश्रेष्ठ	९८४५२२०२२९	
११	अटिजमकेयर चितवन सोसाइटी	भरतपुर मनपा वडा नं २	निर्मला डल्लाकोटी	९८४५५९५९८३	
१२	नेपाल पर्माकल्चर समुह	भरतपुर मनपा वडा नं २	प्रेम बहादुर थापा	९८५१०३८५७१	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ती	मोवाईल नं.	कैफियत
१३	माइती नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं २	ईश्वर गिरी	९८०११५१५७७	
१४	रामेश्वर पुस्तकालय	भरतपुर मनपा वडा नं २	शशी श्रेष्ठ	०५६५५६७७५	
१५	प्रभात मनोरन्जन समिति	भरतपुर मनपा वडा नं २	केशरी रमण वाग्ले	९८५५०६४३९५	
१६	चितवन साहित्य परिषद्	भरतपुर मनपा वडा नं ३	सुरेन्द्र अस्तफल	९८५५०६१६६१	
१७	सेभ दमाइण्ड नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं ४	प्रमिला भूषाल	९८५५०१७२१७	
१८	चेली नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं ५	रतिना श्रेष्ठ	९८०८३६३८२७	
१९	आफन्त नेपाल(KIN)	भरतपुर मनपा वडा नं ७	केमिकाघिमिरे	९८५५०६६९१६	
२०	शहिद स्मृती प्रतिष्ठान नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं ७	संगिता भट्टराई रेग्मी	९८४५०७४५६४	
२१	मञ्जुश्री असहाय संरक्षण केन्द्र	भरतपुर मनपा वडा नं ७	मञ्जु खाँड	९८५५०५३७८८	
२२	शारदा स्मृति प्रतिष्ठान	भरतपुर मनपा वडा नं ७	श्यामशुन्दर पन्थ	९८४५१५३६४०	
२३	महिला समुह समन्वय समिति	भरतपुर मनपा वडा नं ८	सीता पौडेल	९८५५०५७८७७	
२४	भ्रष्ट्राचार विरुद्ध अभियान चितवन	भरतपुर मनपा वडा नं ११	भीम बहादुर श्रेष्ठ	९८४५३७७४६५	
२५	परिचय	भरतपुर मनपा वडा नं १०	बन्दना कुमारी खाँड	९८५५०५४९२५	
२६	हेमोफिलिया सोसाइटी नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं १०	दिपक न्यौपाने	९८५५०१४४२२	
२७	मानव सेवा आश्रम	भरतपुर मनपा वडा नं १०	शुशिला के.सि.	९८५५०७६००१	
२८	एड्स हेल्थकेयर फाउण्डेशन	भरतपुर मनपा वडा नं ११	दिपक दुंगेल	९८५१०७५३२२	
२९	चितवन सक्रिय महिला प्रतिष्ठान	भरतपुर मनपा वडा नं १२	दिक्षा रिमाल	९८५५०४६०५५	
३०	नेपाल महिला एकता समाज	भरतपुर मनपा वडा नं १२	जानुका ठकुरी	९८४५४२०४१७	
३१	प्रेरणा नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं १२	हेमा पौडेल	९८५५०४६४१२	
३२	महिला शसक्तिकरण तथा परिवर्तनशिल संस्था नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं १२	संगिता भट्टराई रेग्मी	९८५५०५६३२४	
३३	सचेत महिला समाज नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं १२	निशा न्यौपाने	९८४५०५८२७८	
३४	मार्था नवजीवन समाज	भरतपुर मनपा वडा नं १२	जानकी श्रेष्ठ	९८४५२४८२८३	
३५	सामाजिक तथा वातावरणीय अनुसन्धान संस्था नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं १५	प्रा डा फूलवारी	९८५५०५८६९१	
३६	शिवराम स्मृति प्रतिष्ठान	भरतपुर मनपा वडा नं १५	अन्जन कुमार तिमल्सेना	९८५५०५४५८१	
३७	एभेष्ट लर्निङ्ग एकेडमी	भरतपुर मनपा वडा नं २१	आनान्द पाण्डे	९८५११७०८७४	
३८	क्लिनिक नेपाल	भरतपुर मनपा वडा नं २७	हरि भण्डारी क्षेत्री	९८४१२७४६७६	

क्र.सं.	संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ती	मोवाईल नं.	कैफियत
३९	सामरी उत्थान सेवा	भरतपुर मनपा वडा नं २९	मनिषा मल्ल	९८५४९५६९७०	
४०	कर्तव्य निष्ठ महिला समाज	इच्छाकामना गाउँपालिका	श्रृजना वसैला देवकोटा	९८४५२२०१८१	
४१	खानेपानी उपभोक्ता महासंघ	काठमाण्डौ	श्रृजना वसैला देवकोटा	९८४५२२०१८१	
४२	कारितास नेपाल	गैंडाकोट २ नवलपरासी	शंकर कुमारी पौड्याल	९८०१३१७४९९	
४३	पौरखी नेपाल	चुनदेवी काठमाण्डौं	मन्जु गुरुङ्ग	९८४१७९३५६७	
४४	फर द वन	नख्खु काठमाण्डौं	अमृता प्रधान	९८४५०२६६८७	
४५	नेपाल दलित महिला उत्थान संघ	बालुवाटार काठमाण्डौं	पम्फा परियार गुरुङ्ग	९८४१५९६३६७	
४६	पिडित सेवासंघ	लाजिम्पाट, काठमाण्डौं	सुर सिं मोक्तान	९८४१३३०६४१	
४७	फियान नेपाल	नयाँ बानेश्वर१०	अशोक बहादुर सिंह	९८४५४४४४६८	
४८	ग्रीन तारा नेपाल	बालुवाटार,काठमाण्डौं	श्याम वसकुला		
४९	लुमन्ती	खैरहनी	सिंह बहादुर लामा	९८४५०४७४३५	
५०	रत्ननगर उद्योग वाणिज्य संघ	रत्ननगर	अनिल कृष्ण श्रेष्ठ	९८५५०५५०२१	
५१	ग्रामिण पुनर्निर्माण संस्था	माडी नगरपालिका	रविन्द्र सिंह ठकुरी	९८५५०५२३२६	
५२	आफन्त नेपाल	माडी नगरपालिका	उषा गुरुङ	९८५७०७४०८१	
५३	चितवन सक्रिय महिला प्रतिष्ठान	माडी नगरपालिका	दिक्षा रिमाल	९८५५०४६०५५	
५४	ने रे सो का उपशाखाहरु	सबै पालिकाहरुमा			
५६	RNN	ईच्छाकामना गाउँपालिका	राम प्रसाद ढुङ्गाना	९८४५०६२५२३	
५७	WHH	ईच्छाकामना गाउँपालिका	गिरी खत्री	९८४१८७९१४४	
५८	मेडनेपाल	ईच्छाकामना गाउँपालिका	सूर्य पौडेल	९८५५०४६६६९	
५९	दियालो परिवार	ईच्छाकामना गाउँपालिका	गोविन्द सिल्पाकर	९८४५८५६५३६	
६०	दसेवा नेपाल	ईच्छाकामना गाउँपालिका	सुरेन्द्र प्रकाश पोखरेल	९८५५०७५४३०	
६२	सपनाभिलेज	ईच्छाकामना गाउँपालिका	ध्रुव गिरी	९८४५०६२५२३	
६३	वाइन टु वाटर	ईच्छाकामना गाउँपालिका	रोशनी	९८४१८७९१४४	

अनुसूची – ९

जिल्लाका स्थानीय तहमा कार्यरत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरुको नाम सम्पर्क विवरणः

क्र.सं.	स्थानीय तह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्पर्क नम्बर	ईमेल ठेगाना
१	भरतपुर महानगरपालिका	श्री लक्ष्मी प्रसाद पौडेल	९८५५०५८०६६	bmc@ntc.net.np, info@bharatpurmun.gov.np
२	माडी नगरपालिका	श्री जगत प्रसदा भुसाल	९८५५०५०३०६	dmsmaddimun@gmail.com, ito.madimunchitwan@gmail.com
३	रत्ननगर नगरपालिका	श्री सुकदेव लम्साल	९८५५०१४१११	ratna.municipal@gmail.com, info@ratnanagarmun.gov.np
४	खैरहनी नगरपालिका	श्री विष्णु प्रसाद सापकोटा	९८५५०१५१११	khairahani2071@gmail.com, caokhairahani@gmail.com
५	राप्ती नगरपालिका	श्री अमर बहादुर वली	९८५५०६३८१६	rraptimunicipality42@gmail.com
६	कालिका नगरपालिका	श्री देवराज चौलागाई	९८५५०१९१११	kalikanagarpalika@gmail.com
७	इच्छाकामना गाउँपालिका	श्री चन्द्रकान्त बस्नेत	९८५५०५०९९९	ichchhakamanaruralmun@gmail.com, ito.ichchhakamanaruralmun@gmail.com

अनुसूची - १०

स्थानीय तहहरुका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख र महिला विकास शाखा प्रमुखहरुको सम्पर्क नम्बर

स्थानीय तहको नाम	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सम्पर्क नम्बर	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सम्पर्क नम्बर
भरतपुर महानगरपालिका	दिपक सुवेदी	९८५७६२२११९	शान्ताकुमारी पौडेल	९८४००५८८८३
माडी नगरपालिका	राममणी घिमिरे	९८४१५२४४६१	उषा आचार्य	९८४९६७९६४२
रत्ननगर नगरपालिका	माधव प्रसाद पौडेल	९८५५०५२५५१	दिपा घिमिरे शर्मा	९८५५०८५३८०
खैरहनी नगरपालिका	भोजराज खनाल	९८५५०६६६१९	कृष्ण कुमारी गुरुङ	९८४५०५३१०३
राप्ती नगरपालिका	राममणी सिलवाल	९८५५०६९०३०	उषा कुमारी आचार्य	९८४९६७९६४२
कालिका नगरपालिका	दिपक भण्डारी	९८५५०५३४७८	सम्झना ढकाल दुवाडी	९८४५०७३३५०
इच्छाकामना गाउँपालिका	हरि बहादुर देवकोटा	९८४८१५२२३२	चन्द्राभेदी अधिकारी	९८५१२४९०९४

अनुसूची - ११

स्थानीय तहका कार्यालयमा रहेका विपद् सम्पर्क व्यक्तिहरुको नामावलीः

सि.नं.	कार्यालय	नाम	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	भरतपुर महानगरपालिका	श्री बालकृष्ण थपलिया	विपद् फोकल पर्सन	९८४५०५११२७	
२	रत्ननगर नगरपालिका	श्री विश्वास श्रेष्ठ	विपद् फोकल पर्सन	९८४५१४०१२४	
३	कालिका नगरपालिका	श्री जीवेश जोशी	विपद् फोकल पर्सन	९८४५०८९७१२	
४	राप्ती नगरपालिका	श्री विष्णु अधिकारी	विपद् फोकल पर्सन	९८४५३६५०५०	
५	खैरहनी नगरपालिका	श्री आशिष पौडेल	विपद् फोकल पर्सन	९८४३२६२०९९	
६	माडी नगरपालिका	श्री शिव प्रसाद सुबेदी	विपद् फोकल पर्सन	९८४५०६९१६९	
७	इच्छाकामना गाउँपालिका	श्री श्रीराम त्रिपाठी	विपद् फोकल पर्सन	९८४५९५०१३५	

अनुसूची - १२

जिल्लास्थित सञ्चारकर्मीहरुको सम्पर्क नम्वर

क्र.सं.	नामथर	संस्था	सम्पर्क नं.	इमेल
१	बालकृष्ण पराजुली	अध्यक्ष, नेपाल पत्रकार महासंघ, चितवन	९८५५०५७७००	npadhikari66@gmail.com
२	प्रकाशमणि ज्ञवाली	एभिन्यूज टिभी	९८५५०५४९८९	pgatvmani@gmail.com
३	प्रमिता ढकाल	कान्तिपुर दैनिक	९८४५०५५९८०	prameeta.dhakal@gmail.com
४	दीपेन्द्र अधिकारी	चितवन पोष्ट र नयाँ पत्रिका	९८५५०५३२५३	reporterdip@gmail.com
५	आनन्द पोखरेल	आभास टिभी र सञ्चारपत्र दैनिक	९८४६२६२८५६	aanandapokharel@gmail.com
६	उर्गेन तामाङ	अर्जेन्ट खबर	९८४२७४६९०९	urgennews@gmail.com
७	राजेन्द्र आचार्य	सौराहा अनलाइन डटकम	९८५५०८०५४४	rajjyotirose2066@gmail.com
८	शोभा पुडासैनी	शासन खबर डटकम	९८४५०९१५६२	spchitwan.5@gmail.com
९	एलिना पोख्रेल प्रिति	माडी एफ एम	९८४५९५२३३१	
१०	तुलमान गुरुङ	चितवन पोष्ट दैनिक	९८५६०४३३४१	tulmangurung1@gmail.com
११	सरिता महतो साह	स्वदेश एफ एम	९८५५०६५६९०	
१२	भूपराज पाठक	माडी एफ एम	९८४५७१२१६८	
१३	विप्लव काफ्ले	कारोबार दैनिक र नेपाल प्रेस	९८४५०८५०४०	biphari99@gmail.com
१४	वसन्त शर्मा ढुङ्गाना	कालिका एफ एम	९८४५०८३१२२	basanta74dhungana@gmail.com
१५	अनिल भट्टराई	माडी एफ एम	९८४५६३०८२८	anilbhattarai2016@gmail.com
१६	सरिता पौडेल	खुला नेपाल डट कम	९८४५०७९२९४	saritajournalist@gmail.com

क्र.सं.	नामथर	संस्था	सम्पर्क नं.	इमेल
१७	बविलाल तामाङ	न्यूज प्रवाह डट कम	९८४५०६७४१४	newsprabah@gmail.com
१८	समिक्षा पुरी	कालिका एफ एम	९८४५५२९५५८	purisamikshya91@gmail.com
१९	ज्ञानेन्द्र तामाङ	बुलबुल खबर	९८५५०८८२३५	doshigt@gmail.com
२०	विवेक पोखरेल	सिनर्जी एफ एम	९८५५०८०९११	bibek.aadi8@gmail.com
२१	राधेश्याम खतिवडा	उज्यालो नेटवर्क	९८४५०२३६१२	khatiwada.radhe@gmail.com
२२	हरिप्रसाद पोखरेल	चितवन पत्र	९८५५०६४२११	hpralesh@gmail.com
२३	तिलकराम रिमाल	कान्तिपुर हेल्थ	९८५५०८२५८५	tilakrimal@gmail.com
२४	ईश्वर जोशी	बिबिसि र एनटिभी	९८४५०२६४०४	ishworjoshi@gmail.com
२५	विचित्र पौडेल	हिमालय टेलीभिजन	९८५५०५१८९८	poudelbichitra@gmail.com
२६	सुवास पण्डित	अनलाईन खबर	९८४५०४५२१०	panditsubas@gmail.com
२७	रमेश कुमार पौडेल	कान्तिपुर	९८४५०४८४५१	k6ramesh@gmail.com
२८	अनिल ढकाल	अन्नपूर्ण पोष्ट र एपीवान टिभी	९८५५०५१४१६	media.dhakalanil@gmail.com
२९	प्रदीप घिमिरे	ग्रेट एफ एम	९८४५२०९९३०	hamroghimire@gmail.com
३०	होमनाथ सापकोटा	चितवन पोष्ट	९८५५०८०२९१	journalisthom@gmail.com
३१	शान्ता अधिकारी 'ख'	अग्रता साप्ताहिक	९८५१२३५३११	akshanta@gmail.com
३२	राजु चौधरी	कान्तिपुर लिभिजन	९८५५०५११५१	rachaudharyraju@gmail.com
३३	रामकान्त पौडेल	सिनर्जी एफ.एम.	९८५५०३६०२२	k ant818@gmail.com
३४	राजेश घिमिरे	सेतो पाटी डट कम	९८५५०५२०७६	rajeshat94@gmail.com
३५	सूर्यप्रकाश कँडेल	कायाकैरन दैनिक	९८४५०४८९६९	surya75@gmail.com
३६	शान्ता अधिकारी	गोरखापत्र	९८४५०४८३१२	shanta2047@gmail.com
३७	शिव गौतम	कायाकैरन दैनिक	९८४२५५७८०५	shivachitwan75@gmail.com
३८	अमिर रामदाम	स्वर्ण खबर साप्ताहिक	९८४५११००२७	ramdamamir@gmail.com
३९	प्रस्ताव सुवेदी	क्लिक खबर डटकम	९८५५०५४१३५	news.prastab@gmail.com
४०	बसन्त पराजुली	गोरखा पत्र दैनिक	९८५५०५३५७६	parajuli.basanta@gmail.com
४१	निशा श्रेष्ठ	शिलापत्र डट कम	९८६२०९९३८१	nishashrestha2897@gmail.com
४२	ध्रुवराज खनाल	कायाकैरन	९८५५०८०३१५	dhurbanewsexpress@gmail.com
४३	शिशिर सिंखडा	कालिका दैनिक अनलाइन	९८५५०६३२७०	chitwanshishir@gmail.com
४४	प्रकाश सिग्देल	सफल खबर डट कम	९८५५०५२०६७	vjprakash027@gmail.com
४५	शालिग्राम नेपाल	गोरखापत्र दैनिक	९८५५०४११२६	shaligramnepal@gmail.com
४६	लक्ष्मण सापकोटा	रत्ननगर अनलाइन	९८४५०६८०३४	laxman68034@gmail.com
४७	सन्तकुमार चौधरी	जनता टिभी	९८५५०२८२८०	kumarsantaji@gmail.com
४८	शिव शर्मा	कालिका एफ एम	९८४५८५६९५५	shibasharmar55@gmail.com
४९	सूर्यप्रसाद अधिकारी	अभियान दैनिक	९८५५०५०७२७	arthannews.surya@gmail.com
५०	कृष्ण आचार्य	नारायणी अनलाइन	९८४५१५६४१२	acharyak066@gmail.com

क्र.सं.	नामथर	संस्था	सम्पर्क नं.	इमेल
५१	चिन्तामणि पौडेल	शुभेच्छा सन्देश साप्ताहिक	९८४५०४८९५७	paudelcmp@gmail.com
५२	नेत्रप्रसाद आचार्य	रेडियो माडी	९८४५४३४८३९	netraacharya2047@gmail.com
५३	प्रतिमा कुमाल	कालिका एफ एम	९८४४४५५६२०	kumalpratima07@gmail.com
५४	कुल काफ्ले	न्यूज कारखाना	९८६०३८९७१७	amitkafle1234@gmail.com
५५	विकास पौडेल	समाबेसी खवर	९८५५०६२२९८	bikashpaudel71@gmail.com
५६	हिरालाल आचार्य	नारायणी अनलाइन	९८४६९२३४८९	hiralalacharya02@gmail.com
५७	सुशील पन्त क्षेत्री	ए टु जेड समाचार	९८४५६९०२७५	sushilpant60@gmail.com
५८	सुदीप निउरे	सिनर्जी एफ एम	९८५५०४६२११	sudeepseason@gmail.com
५९	सुरक्षा न्यौपाने	हल्कारोसमाचार डट कम	९८६५३५६२७८	surakshyaneupane2027@gmail.com
६०	अस्मिता पराजुली	ए टु जेड समाचार	९८४५७३७१९७	asmitaparajuli6@gmail.com
६१	महेश पाण्डे	नेपालीका आवाज डटकम	९८५११६३४२५	pandeymahesh17@gmail.com
६२	सरोज खनाल	माडी एफ एम	९८४५६७२०५८	sarojkh91@gmail.com
६३	हीरालाल गुरुङ	मनकामना एफ एम	९८४५९५०३०१	pallabihira@gmail.com
६४	सुरेन्द्र प्रसाद पौडेल सुरज	रेडियो भरतपुर	९८६७६४३७२६	surajpaudel721@gmail.com
६५	वीरेन्द्रमणि पौडेल	नारायणी टु डे	९८५५०५७५८०	birendramanipaudel@yahoo.com
६६	नवीनबाबु मरहट्टा	चितवन ज्योति साप्ताहिक	९८५५०६०१७७	nabinmarahatta10 @gmail.com
६७	हरिप्रसाद उप्रेती	जोश साप्ताहिक	९८४५७१६०७४	josh.news66@gmail.com
६८	सञ्जय चौधरी	लगातार न्यूज डट कम	९८४५२४१०८६	sanjayac75@gmail.com
६९	रवीना पौडेल	प्राइम टाइम टिभी	९८६५०५१३८९	rawbeena84@gmail.com
७०	सुनीलकुमार श्रेष्ठ	एपी वान टिभी	९८६२४१८१४५	sunilkumarshrestha8@gmail.com

अनुसूची - १३

चितवन जिल्लास्थित विभिन्न निकायहरुमा रहेका दमकलको विवरणः

क्र.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	नंम्बर	संख्या	चालकको नाम	चालकको फोन नंबर	बैकल्पिक सम्पर्क नंबर	कैफियत
१	भरतपुर महानगर पालिका	भरतपुर महानगर पालिका		२	मिन बहादुर श्रेष्ठ	९८४५१५५९८४	५६५२१०८३	
२					रमेश परियार	९८४५५८१३२१	५६५२१०८३	
३	खैरहनी नगर पालिका	खैरहनी नगर पालिका		२	श्रीराम चौधरी	९८६५३७७१०५	५६५८२५५५	
४					खेम श्रेष्ठ	९८५५०८२६५०	५६५८२५५५	
५	माडी नगर पालिका	माडी नगर पालिका		१	संजय थापा	९८११११२४८६	९८४०४१९६७५	
६	भरतपुर एयरपोर्ट	नेपाल नागरिक उड्डयन प्रधिकरण		१	रबिन परियार	९८४१६५०३६८	९८५११४७८७७	

अनुसूची - १४

चितवन जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालय तथा संघ-संस्थाहरुमा रहेका शव वाहनहरुको विवरणः

क्र.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	सवारी नंम्बर	चालकको नाम	चालकको सम्पर्क	बैकल्पिक सम्पर्क	कैफियत
१	भरतपुर म.न.पा.	नन्दराम पाठक स्मृति शव वाहन	ना ३ च ३९९३		९८४५२४८५४९		
२	भरतपुर म.न.पा.	क्यान्सर सेवा समाज शव वाहन	ना ५ च ४६१६		९८४५१९८३२१		
३	भरतपुर म.न.पा.	प्रेम लामा स्मृति प्रतिष्ठान शव वाहन	ना ३ च ४६७८		९८५५०८१२२३		

अनुसूची - १५

जिल्लामा रहेका एम्बुलेन्स सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	सवारी नंम्बर	चालकको नाम	चालकको सम्पर्क	बैकल्पिक सम्पर्क	कैफियत
१	रासी नगरपालिका	कमिन्चुली महिला बचत तथा रिन्द् सहकारी संस्था	ना ४ च ८६४९		९८४५६६१०५१		
२	रासी नगरपालिका	गोकुल नारायण श्रेष्ठ स्मृति संस्था	ना ५ च ७६४		९८४५९११२६५		
३	रासी नगरपालिका	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा भण्डारा	ना २ च ७५१४	विष्णुप्रसाद चौधरी	९८४५०७०१३३		
४	रासी नगरपालिका	स्व. मेघनाथ उप्रेती प्रतिष्ठान, लोथर	ना २ च ५२१५	चिरन खड्का	९८४५३२७१३३		
५	रासी नगरपालिका	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा पिप्ले	ना २ च ४४८८	कृष्ण ब सार्की	९८५५०६३५३२		
६	रासी नगरपालिका	युगज्योती युवा क्लब पिप्ले	ना २ च १७७२	लोकराज सिलवाल	९८४५३२७६६६		
७	रासी नगरपालिका	वंगलामुखी कर्णाखर ट्रष्ट पिप्ले ७	ना ५ च ११००	कृष्ण प्र सिलवाल	९८४५०४७०६४		
८	रासी नगरपालिका	स्व.चेतननाथ तथा जानुकदेवी पाठक स्मृति प्रतिष्ठान भण्डारा	ना २ च ६४०७	गोपाल बहादुर तामङ	९८४५६४५१००		
९	रासी नगरपालिका	ग्रामीण सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र	ना ४ च २३९४	आश बहादुर कुमाल	९८४५५९१९२६		
१०	रासी नगरपालिका	डबलजंग वाइवा स्मृति प्रतिष्ठान कोराक	ना ४ च ५२५	कल्याण लामा	९८४५०७५१३३		
११	रासी नगरपालिका	वीरेन्द्र उपस्वास्थ्य चौकी	बा १ झ ७५९५	हरिकृष्ण रुवाली	९८४५६३११९९		
१२	माडी नगरपालिका	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा गर्दी	ना ४ च ५७५०	भेजराज भुसाल	९८४५३७०६८५		
१३	माडी नगरपालिका	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा कल्याणपुर	ना ३ च ५५४३	कृष्ण जैसी	९८६५००३९५५		
१४	माडी नगरपालिका	बघौडा अस्पताल	ना १ च ६७५	खगेश्वर भूषाल	९८४५१७५८६४		
१५	माडी नगरपालिका	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी अयोध्यापुरी उपशाखा	ना २ च ४०१२	कृष्ण प्रसाद भण्डारी	९८४५५३६९४		
१६	माडी नगरपालिका	माडी पुष्पाञ्जली अस्पताल	ना ३ च ५४९६	विजय महतो	९८६७९५३१२१		
१७	ईच्छाकामना गा.पा.	स्व. प्रेमनाथ स्मृति प्रतिष्ठान	ना ३ च ५६०८	नवराज थापा	९८४५१५१५५८		
१८	कालिका न.पा.	अक्षेरी स्मृति प्रतिष्ठान कालिका	ना २ च ९६८१		९८५५०६३९६१		
१९	कालिका न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, उपशाखा जुटपानी	ना २ च २३६१	रविन्द्र श्रेष्ठ	९८४५४३२१३५		

क्र.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	सवारी नंम्बर	चालकको नाम	चालकको सम्पर्क	बैकल्पिक सम्पर्क	कैफियत
२०	कालिका न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, उपशाखा शक्तिखोर	ना ४ च ७०७८	सुन्दर सिलवाल	९८५५०८७८९४		
२१	कालिका न.पा.	स्व. सहोदर महतो स्मृति प्रतिष्ठान	ना ५ च ६००		९८४५०६३४७०		
२२	कालिका न.पा.	स्व. रामप्रसाद तिमल्सिना स्मृति संस्था	ना ५ च १९८७		९८५५०८३९४५		
२३	कालिका न.पा.	बाबुराम स्मृति समाज सेवा	ना ५ च १७७७		९८५५०४७६४३		
२४	कालिका न.पा.	थाम बहादुर स्मृति प्रतिष्ठान	ना ३ च ६५१५		९८५५०६५९११		
२५	कालिका न.पा.	स्व. जीतमान श्रेष्ठ स्मृति प्रतिष्ठान	ना ४ च २३२४	प्रेम ब पाख्रीन	९८४५४१५२२१		
२६	कालिका न.पा.	समृद्धि श्रेष्ठ सेवा समाज	ना ५ च १८१२		९८४५३६६५६७		
२७	कालिका न.पा.	मदानआश्रीत स्मृती स्वास्थ्य केन्द्र, पदमपुर	बा ८ च ५५५४	उमाकान्त तिमिल्सिना	९८४५४४८५४		
२८	कालिका न.पा.	स्व. यग प्रसाद सुयाँल स्मृति प्रतिष्ठान	ना ५ च १३६	अर्जुन प्रसाद सिलवाल	९८४५५३१६००		
२९	रत्ननगर न.पा.	रत्ननगर न.पा. टाँडी	ना ८ च ८६७२				
३०	रत्ननगर न.पा.	ओम साईराम पिलिक्लिनिक टाँडी	ना ५ च १४९१	सानु श्रेष्ठ	९८४५१७४०६६		
३१	रत्ननगर न.पा.	सामुदायिक सेवा केन्द्र बछौली	ना २ च २३७७	बाबुराम चौधरी	९८४५०५६०००		
३२	रत्ननगर न.पा.	गुणराज पाठाक स्मृती स. टांडी	ना २ च २६०३	शिवप्रसाद बजगाइ	९८४५४३२९००		
३३	रत्ननगर न.पा.	टांडी रत्ननगर पोलिक्लिनिक प्रा.लि.	ना २ च ५४५४		९८४५५६४२२		
३४	रत्ननगर न.पा.	भारतीय भू.पू. सैनिक संघ पिठुवा	ना २ च ४७९९	लक्ष्मण खत्री	९८४५४५३४४४		
३५	रत्ननगर न.पा.	नेपाल एम्बुलेन्स सेवा, शाखा रत्ननगर	बा ९ च ६२२१	रेसमलाल ताम्राकार	१०२		
३६	खैरहनी न.पा.	महादेव प्र. विसुरालसामाजिक परिवर्तन समाज पर्सा	ना ४ च ४३१४	महादेब प्र विशुराल	९८५५०५४२७२		
३७	खैरहनी न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा चैनपुर	ना ४ च ७९०९	दिपेन्द्र कंडेल	९८५५०८२१००		
३८	खैरहनी न.पा.	सेतीदेवी प्रतिष्ठान	ना ४ च ४६१६		९८५५०६६१२३		
३९	खैरहनी न.पा.	पवन पोलिक्लिनिक पर्सा	ना ४ च ३९९२	बिर बहादुर लामा	९८५५०८३०८०		
४०	खैरहनी न.पा.	बुद्धि नारायण विसुराल तथा तिर्थराज सुयल प्रतिष्ठान पर्सा	ना २ च ७४१६	खिल प्रसाद सुयल	९८५५०५७१७२		

९९

क.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	सवारी नंम्बर	चालकको नाम	चालकको सम्पर्क	बैकल्पिक सम्पर्क	कैफियत
४१	खैरहनी न.पा.	स्व. टेक प्रसाद अर्याल स्मृति प्रतिष्ठान पर्सा	ना २ च ३३४९	देव राज अर्याल	९८४५०५४४२३		
४२	खैरहनी न.पा.	शहिद कमल सुयाल स्मृति प्रतिष्ठान पर्सा	ना २ च ७७८०	लक्ष्मण प्र सुर्याल	९८४५०५१३८६		
४३	खैरहनी न.पा.	झुवानी सामुदायिक पुस्तकालय झुवानी	ना २ च ७४८९	तिलकराम श्रेष्ठ	९८४५०४४४६२		
४४	खैरहनी न.पा.	सुकभवानी स्मृति प्रतिष्ठान कुमरोज	ना २ च २३२८	रमेश कुमार जोशी	९८४५०६११४२		
४५	खैरहनी न.पा.	केयर पोलिक्लिनिक पर्सा	ना ५ च २२४८		९८५५०६६९९३		
४६	खैरहनी न.पा.	टोप नारायण ढकाल स्मृति प्रतिष्ठान पर्सा	ना ४ च २१७९		९८४६६३१७९५		
४७	खैरहनी न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी खैरहनी उपशाखा	ना १ च ९५८६	सुजन महतो	९८५५०६०३४५		
४८	खैरहनी न.पा.	समुदायिक स्वास्थ्य सेवा समाज कुमरोज	ना १ च ९१५६	कृष्ण वर्तौला	९८४५०६८०९८		
४९	खैरहनी न.पा.	युवा स्वणतारा क्लब खैरहनी पर्सा	वीरगन्ज	शंकर पाठक	९८४५५३१६५२		
५०	खैरहनी न.पा.	धर्मगोपी कमलीकान्त स्मृति प्रतिष्ठान		राजु पन्त	९८४५०४४०८९		
५१	खैरहनी न.पा.	चौधरी पोलिक्लिनिक पर्सा	ना ५ च २०३		९८६५०३२६७०		
५२	खैरहनी न.पा.	स्व. कर्ण सुयौंल स्मृति संस्था	ना ५ च २१९७		९८४५०५१३८६		
५३	भरतपुर म.न.पा.	स्व. राम प्रसाद गोल्छी स्मृति सामाज	प्र १६०९-३.		९८४५१५१५५८		
५४	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी , उपशाखा पार्वतीपुर	ना ५ च १६७४	वीरबहादुर गुरुङ	९८४५०५०५४५		
५५	भरतपुर म.न.पा.	स्व.चेतनाथ तथा जानुकदेवी स्मृती प्रतिष्ठान	ना २ च ६४०७		९८४५०५४४७६		
५६	भरतपुर म.न.पा.	नन्दराम पाठक स्मृती प्रतिष्ठान	ना ३ च ५५९५		९८४५४४८५४९		
५७	भरतपुर म.न.पा.	स्व. प्रेम लामा स्मृति प्रतिष्ठान	ना २ च ६४७८	गोपाल ब लामा	९८४५७३१४४८		
५८	भरतपुर म.न.पा.	ससगण्डकी अस्पताल प्र.लि.	ना २ च २४१४		९८४५११०७४१		
५९	भरतपुर म.न.पा.	मौलकालिका प्रा.लि.	ना २ च १५४	सुनिल श्रेष्ठ	९७४५०२१९९९		
६०	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल परिवार निवोजन संघ	बा ६ च ४२३		९८४५०६४९०६		
६१	भरतपुर म.न.पा.	स्व. हरि बहादुर थापा स्मृति संस्था	ना ४ च ५७४९	दिपक थापा	९८४५०५६९०६		
६२	भरतपुर म.न.पा.	शिवपरमात्मा सेवा समिति	ना २ च १३२	देवेन्द्र शर्मा	९८४५०३२५४६		

१००

क.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	सवारी नंम्बर	चालकको नाम	चालकको सम्पर्क	बैकल्पिक सम्पर्क	कैफियत
६३	भरतपुर म.न.पा.	नारायणी समुदायिक अस्पताल	बा ५ च ७९४६	मन्दीप श्रेष्ठ	९८४५०६६१४३		
६४	भरतपुर म.न.पा.	स्व. हर्क नारायण तथा नन्दकुमारी स्मृती प्रतिष्ठान	ना २ च ३९४	मौजेलाल सहणी	९८४५२१०१९७		
६५	भरतपुर म.न.पा.	नमुना कल्याणकारी आश्रम	ना २ च ५२५१	निलराज महतो	९८५५०४२०२२		
६६	भरतपुर म.न.पा.	गुणराज पाठक स्मृती प्रतिष्ठान					
६७	भरतपुर म.न.पा.	भरतपुर नगर तामाङ	ना २ च ४९८१	सुक बहादुर घले	९८०६८०६६८६		
६८	भरतपुर म.न.पा.	पदम नारायण तथा धर्म कुमारी मल्ल प्रतिष्ठान	ना २ च २१०६		९८४५०२६०६४		
६९	भरतपुर म.न.पा.	छेत्री समाज	ना २ च ६७८०		९८४५६७११२६		
७०	भरतपुर म.न.पा.	मनकामना अस्पताल प्रा.लि.	ना २ च ६३९९	तेजबहादुर गुरुङ	९८४५३४६३१४		
७१	भरतपुर म.न.पा.	पुष्पञ्जली अस्पताल प्रा.लि.	ना २ च ५३२४	रामकुमार दराई	९८५५०४६४८०		
७२	भरतपुर म.न.पा.	चितवन मोडल अस्पताल प्रा.लि.	ना २ च ९५८०		९८४५७८४५३३		
७३	भरतपुर म.न.पा.	तुल्सीलाल स्मृती प्रतिष्ठान	ना १ च ८१७३		९८४५१५५१६३		
७४	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा चनौलि	ना २ च २७३५	मंगल ब गुरुङ	९८४५०५६९३९		
७५	भरतपुर म.न.पा.	ल्याण्ड सिंह हेल्थ केयर	ना ४ च २७५६	अनिल गुरुङ	९८०७१४४७५६		
७६	भरतपुर म.न.पा.	संजीवनी अयुर्वेदिक चिकित्सालय	ना २ च ७७७८		९८५५०५४४७४		
७७	भरतपुर म.न.पा.	स्व. ईन्द्र बहादुर थापा स्मृती संस्था	ना ३ च ७२९२		९८४५४४७९९१		
७८	भरतपुर म.न.पा.	लिओ लायन्स क्लब अफ गीतानगर	ना २ च २८३०	नवराज रिमाल	९८४५३६८३१४		
७९	भरतपुर म.न.पा.	साहारा नेपाल उपशाखा मंगलपुर	ना २ च ३२०६	ऋषिराम गौतम	९८५५०६५५१३		
८०	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा गीतानगर	ना ५ च १६२६	विकराम महतो	९८४५९२३४५९		
८१	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी दिब्यनगर	ना १ च ९१२४	राजेन्द्र महतो	९८५५०५८४७४		
८२	भरतपुर म.न.पा.	भू .पू. सैनिक संघ, यज्ञपुर	ना २ च २३११	गणेशबहादुर गुरुङ	९८४५३९६१८०		
८३	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा महेन्द्रचोक	ना ४ च ४३१३	पतीराम महतो	९८४५११२२२८४		
८४	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा जगतपुर	ना २ च ५७९०	कमल कु कालाखेती	९८४५५९५९४७		

१०१

क्र.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	सवारी नंम्बर	चालकको नाम	चालकको सम्पर्क	बैकल्पिक सम्पर्क	कैफियत
८५	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा पटीहनी	ना २ च ९६७२	हरि चौधरी	९८४५७९४४४४		
८६	भरतपुर म.न.पा.	मिलन युवा क्लब	ना ४ च १४८	पतिराम महतो	९८६१९१४८५०		
८७	भरतपुर म.न.पा.	स्व. भानु गोमादेवी कंडेल स्मृती प्रतिष्ठान	ना ३ च ९९५५	सुनिल श्रेष्ठ	९८४५३३२७५५		
८८	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा लंकु	ना १ च ९५२०	बल राम घिमिरे	९८६५१८१९००		
८९	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा लक्ष्मी मा.वि.	ना १ च ९५२०	गणेश गुरुङ	९८४५०८२२७७		
९०	भरतपुर म.न.पा.	गितानगर स्वास्थ्य चौकी	ना १ च १५६०		९८४५७१०५१६		
९१	भरतपुर म.न.पा.	सम्पर्क नेपाल उपशाखा भरतपुर	ना २ च ५५०३	दूर्गा ब ब्लोन	९८४५०५४४७६		
९२	भरतपुर म.न.पा.	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र	ना ३ च २०६२		९८४५४१५२२१		
९३	भरतपुर म.न.पा.	एडभान्स अस्पताल प्रा लि	ना २ च १५२३		९८४५४१५२२१		
९४	भरतपुर म.न.पा.	क्षयरोग निवारण संस्था नारायणगढ	ना २ च २८९२	प्रदिप लामा	९८५५०५०९४७		
९५	भरतपुर म.न.पा.	कृष्ण प्रसाद गौतम स्मृती प्रतिष्ठान	ना २ च ६०७४	सन्तोष श्रेष्ठ	९८४५०४८५३६		
९६	भरतपुर म.न.पा.	देवी प्रसाद ओस्ती प्रतिष्ठान	ना २ च २४०४	दिपक लामा	९८५५०६५५०७		
९७	भरतपुर म.न.पा.	सेन्ट्रल हस्पिटल प्रा.लि.	ना ४ च २२२६		९८५५०४६०९९		
९८	भरतपुर म.न.पा.	दिगो ग्रामीण स्वास्थ्य सेवा समाज नेपाल	प्र ३ ०२ ०२२ . .च१६०८	गोकर्ण कु श्रेष्ठ	९८४५१०८७९६		
९९	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा सारदानगर	प्र-३-०९९९	लिला गुरुङ	९८४५०५६६३७		
१००	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी मेघौली उपशाखा	ना २ च २६१२	ताराबहादुर कार्की	९८४५४०७९४४		
१०१	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी शुक्रनगर उपशाखा	ना २ च ५३४४	कृष्णप्रसाद घिमिरे	९८५५०६५९३६		
१०२	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी चितवन शाखा	ना १ च २५६६	मोहन गुरुङ		५६५२०१३३	
१०३	भरतपुर म.न.पा.	रक्त संकलन भ्यान	ना २ च १६६	चन्द्रवीर प्रजापति		५६५२०८८०	
१०४	भरतपुर म.न.पा.	नेशनल सिटी हस्पीटल भरतपुर	ना २ च १४५७	लोकबाहादुर प्रजा	९८४५२७५९२९		
१०५	भरतपुर म.न.पा.	क्लिनिकल नेपाल मेघौली	बा २ च ५२८४	टेकबहादुर गुरुङ	९८४५५१९७९४		

क्र.सं.	गा.पा./न.पा.	स्वामित्व	सवारी नंम्बर	चालकको नाम	चालकको सम्पर्क	बैकल्पिक सम्पर्क	कैफियत
१०६	भरतपुर म.न.पा.	चितवन अस्पताल प्रा.लि.	ना १ च ८८०९	आश ब कुमाल	९८४५५९१९२६		
१०७	भरतपुर म.न.पा.	जयबृद्ध अस्पताल प्रा.लि.	ना २ च ६९४	छविलाल देवकोटा	९८४५११७०१६		
१०८	भरतपुर म.न.पा.	चितवन ओम अस्पताल प्रा.लि.	ना ४ च ४६१७	दिलबहादुर लामा	९८४५०५०५००		
१०९	भरतपुर म.न.पा.	शान्ति अस्पताल प्रा.लि.	ना १ च १५२३	डम्बरबहादुर गुरुङ	९७४५०२१९९९		
११०	भरतपुर म.न.पा.	वी.पि.को.मे.क्यान्सर अस्पताल	बा ३ च ३९१६	बेनु	९८४५०५२३५०		
१११	भरतपुर म.न.पा.	होटल व्यवसायी संघ चितवन	ना १ च ९३६७	कालाखेती		५६४१४४१८०	
११२	भरतपुर म.न.पा.	बालकुमारी ग्रामिण स्वास्थ्य प्रा.लि.	ना १ च ६९९२	रामाशरण रिमाल	९८४५३१९९००		
११३	भरतपुर म.न.पा.	गुन्जनगर स्वास्थ्य चौकी	ना १ झ ९५९	चन्द्रकान्त गैरे	९८४५४३६३५३		
११४	भरतपुर म.न.पा.	ससगण्डकी अस्पताल भरतपुर	ना २ च २७१४	मिलन श्रेष्ठ	९८४५५०१०११		
११५	भरतपुर म.न.पा.	आशा अस्पताल	ना २ च १२४३	गोकर्ण कुमार श्रेष्ठ	९८४५१०८७९६		
११६	भरतपुर म.न.पा.	भरतपुर सामुदायिक अस्पताल	ना २ च २२७१	विरबहादुर लामा	९८४५०७८५४३		
११७	भरतपुर म.न.पा.	पुष्पाञ्जली अस्पताल भरतपुर	ना २ च १८६५	धनबहादुर थापा	९८४५०७८५४३		
११८	भरतपुर म.न.पा.	रिद्धिजुंग तथा राज्यलक्ष्मी भरतपुर	ना २ च १६०	राजकुमार श्रेष्ठ	९८४५३३२२०८		
११९	भरतपुर म.न.पा.	टेकुमाया मैयांदेवी प्रतिष्ठान			९८४५३३३००६		
१२०	भरतपुर म.न.पा.	भरतपुर स्वास्थ्य चौकी, गौरीगञ्ज	ना २ झ ९७७	शम्भु	९८४५६३५०००		
१२१	भरतपुर म.न.पा.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र शिवनगर	ना २ झ ८४०४	चित्रबहादुर थापा	९८४५१७७२६८		
१२२	भरतपुर म.न.पा.	नेपाल नेत्रज्योति संघ भरतपुर	ना २ च ८९५५			५६५२०३३३	
१२३	भरतपुर म.न.पा.	श्री मातृभुमी, चितवन, देवघाट	ना २ च ९६९६	झलक पौडेल	९८४५२०८३०६		

अनुसूची – १६

विपद्को अवस्थामा तत्काल परिचालन हुने गरी स्ट्याण्डवाई रहने नेपाल प्रहरीको जनशक्ति मातहत समेतकोः

सि.नं.	कार्यालय	दर्जा	खटिने जनशक्ति
१	जि.प्र.का.चितवन	प्र.नि.	३० जना
२	ई.प्र.का.टाडी मातहत समेत	प्र.नि.	१५ जना
३	व.प्र.का.नारायणगढ मातहत समेत	जु.प्र.अ.	१० जना
४	ई.प्र.का.मुग्लिङ मतहत समेत	जु.प्र.अ.	१० जना
५	ई.प्र.का.गितानगर मातहत समेत	जु.प्र.अ.	१० जना

सि.नं.	कार्यालय	दर्जा	खटिने जनशक्ति
६	ई.प्र.का.माडी मातहत समेत	जु.प्र.अ.	१० जना
७	ई.प्र.का.खैरहनी मातहत समेत	जु.प्र.अ.	१० जना
८	ई.प्र.का.भण्डारा मातहत समेत	जु.प्र.अ.	१० जना
९	ई.प्र.का. चनौली मातहत समेत	जु.प्र.अ.	१० जना
१०	ई.प्र.का.फुलवारी मातहत समेत	जु.प्र.अ.	५ जना

सशस्त्र प्रहरी वल नेपालबाट IRT टोली परिचालित स्थानहरुः-

सि.नं.	स्थान	समय	कमाण्डर	नफ्रि	कै.
१	भरतपुर म.न.पा. २ आँपटारी चोक	२४ सै घण्टा	जु.अ.	१/९	पुर्व र पश्चिम राजमार्ग हुदै राजधानी काठमाण्डौ आउने सवारी साधनहरुमा अबैध रुपमा ल्याउन सक्ने सामानहरुको चेक जाँच गरी नियन्त्रण लिन र यस राजमार्ग हुदै आवत जावत गर्ने विशिष्ट ब्यक्तिहरुको सुरक्षा गर्न
२	भरतपुर म.न.पा. ३ पलचोक	२४ सै घण्टा	जु.अ.	१/९	नारायणगढ बजार ईलाकामा हुन सक्ने अपराधिक क्रियाकलाप नियन्त्रण गर्न र नारायणी नदीमा हुने मानविय बिपद्को समयमा तुरुन्त उद्धार गर्न
३	ईच्छाकामना गा.पा.६ भालढुङ्गा	२४ सै घण्टा	जु.अ.	१/१४	पृथ्वी राजमार्गमा हुन सक्ने सवारी दुर्घटना न्यूनिकरण तथा उद्धार र अपराधिक क्रियाकलाप नियन्त्रण गर्न
४	राप्ती न.पा. भण्डारा	२४ सै घण्टा	जु.अ.	१/९	राजमार्गमा हुन सक्ने सवारी दुर्घटना न्यूनिकरण तथा उद्धार र अपराधिक क्रियाकलाप तथा राजमार्ग हुदै अवैध सामान ओसारपसारमा नियन्त्रण गर्न
५	भरतपुर म.न.पा. २ आँपटारी (Mass Casualty Vehicle)	२४ सै घण्टा	जु.अ.	१/९	त्रिशुली नदि र नारायणी नदिमा हुने मानविय बिपद्को समयमा तुरुन्त उद्धार गर्न (४ जना गोताखोर र ६ जना विपद् ब्यवस्थापन तालिम प्राप्त)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

अनुसूची – १७

उद्योग बाणिज्य संघका चितवन (कार्यसमिति २०८० – २०८२) विवरणः

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	श्री सुमन कुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५५०५५६९३	
२	श्री चुननारायण श्रेष्ठ	निवर्तमान अध्यक्ष	९८५५०५५३३१	
३	श्री चिरञ्जीवी सुवेदी	वरिष्ठ उपाध्यक्ष	९८५५०५६६६३	
४	श्री राजेन्द्र ओली	प्रथम उपाध्यक्ष	९८५५०५६१८३	
५	श्री अशोक अधिकारी	द्वितीय उपाध्यक्ष	९८५५०५५६५९	
६	श्री नारायण प्रधान	तृतीय उपाध्यक्ष	९८५५०५५७००	
७	श्री ईमान्दु बराल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५५६५९	
८	श्री इमान्दु बराल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०६५९१३	
९	श्री अशोक श्रेष्ठ	कार्यसमिति सदस्य	९८४५०८५०७३	
१०	श्री पूर्णिमा जोशी श्रेष्ठ	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०६०८५५	
११	श्री धनप्रसाद पोखरेल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०६३३२८	
१२	श्री उपेन्द्र पण्डित	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०६१३००	
१३	श्री शंकर अधिकारी	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०६१०२१	
१४	श्री गुणराज पौडेल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०६३९५५	
१५	श्री श्रीकृष्ण लम्साल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०७११७४	
१६	श्री दिपा शाही	कार्यसमिति सदस्य	९८४५०४७७४३	
१७	श्री सन्तोष जनक भुसाल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५९३५०	
१८	श्री दाताराम घिमिरे	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०६०८७६	
१९	श्री सुनिता लिगल कर्माचार्य	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५६४१६	
२०	श्री अस्मिता तिमिल्सिना	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५१७१२	
२१	श्री अमित कौडेल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५९९९९	
२२	श्री राजकुमार कानु	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५५०४२	
२३	श्री दिपक काफ्ले	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०८८३८२	
२४	श्री नरेश खनाल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५४२७९	
२५	श्री विष्णु लम्साल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५७१२२	
२६	श्री शंकरप्रसाद घिमिरे	कार्यसमिति सदस्य	९८४५३६६४०७	
२७	श्री मणिरत्न शाक्य	कार्यसमिति सदस्य	९८४५०८१०५१	
२८	श्री मुकुन्द गौतम	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५९७७५	
२९	श्री सन्तोष देवकोटा	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५५१३५	
३०	श्री शिलु अग्रवाल	कार्यसमिति सदस्य	९८५५०५३७०१	
३१	श्री विशाल श्रेष्ठ	विशिष्ट सदस्य (कृषि)	९८५५०५३८०३	
३२	श्री सुर्य नारायण पौडेल	विशिष्ट सदस्य (पर्यटन)	९८५५०६००१५	
३३	डा. मनोहर प्रधान	विशिष्ट सदस्य (स्वास्थ्य)	९८११७५००७	
३४	श्री बिमल क्षेत्री	विशिष्ट सदस्य (शिक्षा)	९८५५०५५१५८	
३५	श्री गोविन्द सिग्देल	कानूनी सल्लाहकार	९८५५०६०१२०	
३६	श्री भिमान कार्की	राजश्व सल्लाहकार	९८५११२६२६४	
३७	श्री निलबहादुर के.सी.	कार्यकारी निर्देशक	९८५५०५४०६८	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

अनुसूची – १८

नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा चितवनका पदाधिकारीहरुः

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	कैफियत
१	श्री हरिप्रसाद पौडेल	सभापति	माडी – ६, कल्याणपुर	९८५५०६१५८९
२	श्री ज्ञानशाली न्यौपाने	निवर्तमान सभापति	रत्ननगर – १५ माधवपुर	९७४५३५८१४५
३	श्री सिर्जना अधिकारी	महिला उपसभापति	भरतपुर – २६, दिव्यनगर	९८४५१४१७९९
४	श्री रत्न प्रसाद सापकोटा	उपसभापति	भरतपुर – ५, नारायणपुर	९८५५०५३१७४
५	श्री राममणी खनाल	मन्त्री	रत्ननगर – ६, बछ्यौली	९८५५०१७२७१
६	श्री विजय राज खनाल	कोषाध्यक्ष	भरतपुर – ५ तोरीखेत	९८५५०४६६२६
७	श्री महेश्वर थपलिया	उपमन्त्री	राप्ती – ४, भण्डारा	९८५५०६०१३३
८	श्री चिक कुमार आले	उपकोषाध्यक्ष	भरतपुर – १९, शारदानगर	९८४५०६६३११
९	श्री अनु गौतम	महिला सदस्य	रत्ननगर – २, टाँडी	९८४५०४९४२९
१०	शसी महतो	महिला सदस्य	राप्ती – ८, खुरखूरे	९८५५०२८००७
११	श्री शारदा शर्मा पौडेल	महिला सदस्य	भरतपुर – १०, स्याउलीबजार	९८५५०६१५६०
१२	दिपक कुमार खड्का	सदस्य	कालिका – ९, शक्तिखोर	९८४५६६१३१७
१३	श्री हरि प्रसाद न्यौपाने	सदस्य	भरतपुर – २, क्षेत्रपुर	९८५५०५५९७७
१४	श्री रुद्र अधिकारी	सदस्य	भरतपुर – ६ गीतानगर	९८५५०५१०४२
१५	श्री रुद्र अधिकारी	सदस्य	भरतपुर – १५, मंगलपुर	९८५५०५५९२९
१६	श्री कुमार प्रसाद थपलिया	सदस्य	भरतपुर – १५, मंगलपुर	९८५५०६११४१
१७	श्री चन्द्रकान्त न्यौपाने	सदस्य	खैरहनी – ४, पर्सा	९८५५०८०९५०
१८	श्री विनय श्रेष्ठ	सदस्य	भरतपुर – १, नारायणगढ	९८५५०५७६९२
१९	श्री वालकुमार श्रेष्ठ	लेखा सदस्य	भरतपुर - १२	९८५५०५७१३५

अनुसूची - १९

नेपाल रेडक्रस सोसाइटी चितवन जिल्ला शाखा अर्न्तगत गठित उपशाखाहरुको सम्पर्क विवरण

क्र.सं.	उपशाखाको नाम	सभापतिको नाम	सम्पर्क नं.	सचिवको नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	नेरेसो भण्डारा उपशाखा	खिलकान्त वर्तौला	९८५५०५५००७	चुडामणी खरेल	९८४५१७२१२२	
२	नेरेसो जुटपानी उपशाखा	राजन रेग्मी	९८४५०८९२४६	गंगाप्रसाद सापकोटा	९८४५२१८१८२	
३	नेरेसो भरतपुर उपशाखा	डा. वालकृष्ण सुवेदी	९८४५०८७६९४	चिन्तामणी गौतम		
४	नेरेसो मुग्लिङ्ग उपशाखा	काजी लामा	९८४५०८४२५२	शंकर प्रसाद सिलवाल	९८४५०५३१५१	
५	नेरेसो खैरहनी उपशाखा	शरद कुमार वर्तौला	९८५५०६०३४५	रामनाथ पाठक	९८४५०४४३००	
६	नेरेसो रत्ननगर उपशाखा	गोविन्द श्रेष्ठ	९८४५०६५२५२	युवराज आचार्य	९८४५०९२१९६	
७	नेरेसो नारायणगढ उपशाखा	राजकुमार गुप्ता	९८४५०२६१३५	नारद प्रसाद परिहस्त	९८४५०५५९५७	
८	नेरेसो लंकु उपशाखा	सोमनाथ खरेल	९८६५०३६३१४	देवेन्द्र पौडेल	९८४५२०५१०५	
९	नेरेसो नारायणपुर उपशाखा	शिव प्रसाद सापकोटा	९८५५०५१९८६	नेत्र नारायण आचार्य	९८५५०५४०८८	
१०	नेरेसो गीतानगर उपशाखा	डोलनाथ अधिकारी (राम)	९८४५०५१२८७	कुमार रात	९८५५०४७२०७	
११	नेरेसो महेन्द्रचोक उपशाखा	जीवन के.सि.	९८४५०४६४५९	ज्ञानेन्द्र पोखरेल	९८४५०५०६६९	
१२	नेरेसो मंगलपुर उपशाखा	धर्मदत्त दवाडी	९८५५०५३०६३	राजन अधिकारी	९८५५०४६०८४	
१३	नेरेसो शारदानगर उपशाखा	वसन्तकुमार पौडेल	९८४५०२६२८१	चिजकुमार आले	९८४५०६६३११	
१४	नेरेसो चनौली उपशाखा	ओम प्रसाद लामिछाने	९८५५०५६०१०	चुडामणी पौडेल	९८४५०७९००५	
१५	नेरेसो दिव्यनगर उपशाखा	जिवाखर ढकाल	९८४५०५४१६९	सन्तोष अधिकारी	९८५५०५३९१९	
१६	नेरेसो मेघौली उपशाखा	लक्ष्मी प्रसाद डुम्रे	९८४५०६९०८२	पवन चापागाई		
१७	नेरेसो माडी गर्दी उपशाखा	हेमलाल ढकाल	९८४५४४७३४३	सीता तिमिल्सिना	९८४५५८४५८२	
१८	नेरेसो माडी अयोध्यापुरी उपशाखा	कृष्ण बहादुर रानाभाट	९८४५४१९३१३	नन्दलाल अधिकारी	९८६५०८४६१२	
१९	नेरेसो कविलास उपशाखा	श्रीप्रसाद गुरुङ	९८४५०६३३२२	बाल कुमार श्रेष्ठ	९८५५०५७१३५	
२०	नेरेसो शक्तिखोर उपशाखा	लीला बहादुर श्रेष्ठ	९८११२२७१८१	पूर्ण बहादुर पुरी	९८४५६२३८०८	
२१	नेरेसो कृष्णपुर उपशाखा	राजु बहादुर खनाल	९८४५०६७१०१	गणेढ ढकाल	९८५५०५९६५७	
२२	नेरेसो वीरेन्द्रनगर उपशाखा	हरिशरण डल्लाकोटी	९८४५०२३२६९	ओमप्रकाश सेढाई	९८५५०६६१९१	

क्र.सं.	उपशाखाको नाम	सभापतिको नाम	सम्पर्क नं.	सचिवको नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
२३	नेरेसो माडी कल्याणपुर उपशाखा	रामकृष्ण अधिकारी	९८४५३९३७६५	गणेश कुमार मकाजु	९८११२४८५९०	
२४	नेरेसो जगतपुर उपशाखा	पारशमणी भुषाल	९८४५१५२४९५	खिल बहादुर बस्नेत	९८४५०८६४२५	
२५	नेरेसो बछ्यौली उपशाखा	सुवास विडारी	९८४५२४२२४९	मनोज चौधरी	९८४५०४४२१५	
२६	नेरोसो माडी वघौडा उपशाखा	रामबन्धु पोखरेल	९८५५०८१२६२	नरपति सुवेदी	९८४५२२११८३६	
२७	नेरेसो पार्वतीपुर उपशाखा	राचन्द्र अधिकारी	९८४५०७७९०६	कृष्णप्रसाद गौतम	९८५५०५०५२९	
२८	नेरेसो पटिहानी उपशाखा	कृष्णहरी शर्मा	९८४५१४३३९४	छविराम पौडेल	९८५५०५७५१०	
२९	नेरेसो शुक्रनगर उपशाखा	सुवर्ण न्यौपाने	९८५५०४६१३३	भोजराज सापकोटा	९८४५०८७३०९	
३०	नेरेसो चैनपुर उपशाखा	तेजराज अधिकारी	९८४५१०८३६७	रामहरि खकुराल	९८५५०५९८२२	
३१	नेरेसो शिवनगर उपशाखा	शिवराम ढुङ्गाना	९८५५०६३८८२	चेतनाथ न्यौपाने	९८४९४३३४०३	
३२	नेरेसो पिप्ले उपशाखा	राम बहादुर लामिछाने	९८५५०६६३७८	ओमप्रसाद डल्लाकोटी	९८४५६६१९००	
३३	नेरेसो पञ्चकन्या उपशाखा	अर्जुन प्रसाद पौडेल	९८५५०६२६४०	विनोद अधिकारी	९८५५०८०४३१	
३४	नेरेसो पदमपुर उपशाखा	कमल प्रसाद आचार्य	९८४५०५४०३७	श्रीकृष्ण सुदामा	९८४५०८९९२१	
३५	नेरेसो कुमरोज उपशाखा	राजु प्रसाद सिलवाल	९८५५०५८६२८	प्रेम बहादुर ढकाल	९८४५१०७८७७	
३६	नेरेसो कठार उपशाखा	खडानन्द सिलवाल	९८४५०५५५५०	कृष्ण प्रसाद पाण्डे	९८४५०८६१४८	
३७	नेरेसो पिठुवा उपशाखा	कमलनाथ अधिकारी	९८४५०५६६१४	रामहरी भण्डारी	९८५५०५७१५७	
३८	नेरेसो गुञ्जनगर उपशाखा	हरिराज अर्याल	९८४५०४६७४९	हरिप्रसाद ढकाल	९८४५०४९००१	
३९	नेरेसो गौरिगञ्ज उपशाखा	रामचन्द्र देवकोटा	९८४५०८६२१५	लक्ष्मी कुमारी न्यौपाने	९८४५३६७५७९	
४०	नेरेसो काउले उपशाखा	नेत्र बहादुर अधिकारी	९८४५३६४३३८	दिनेश प्रसाद अधिकारी	९८६१४९०६३९	
४१	नेरेसो वेलुवा उपशाखा	रामचन्द्र पौडेल	९८५५०८४६७६	राधादेवी चापागाई	९८४५०२६३३९	

अनुसूची - २०

विपदको समयमा उद्धार कार्यको लागि खुला क्षेत्रको विवरण

क) भरतपुर महानगरपालिका, भरतपुर, चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१	वडा नं. १ स्थित रामनगर जंगल आसपास लखन पार्क, गणेश मन्दिर परिसर, प्रज्ञा स्मार्ट पार्क, नारायणी नदी किनार, भानु मा.वि. आसपास र सिंचाई कार्यालयको क्षेत्र, जोर कुसुम चौर	करिब २० विगाहा	
२	वडा नं. २ स्थित बालकुमारी मा.वि. क्याम्पाचौर, तीनखोले गुम्बा, पुरानो हाटबजार	करिब ५ विगाहा	
३	वडा नं. ३ स्थित वडा कार्यालय नजिकको पार्क, नारायणी नदी किनार	करिब २ विगाहा	
४	वडा नं. ४ स्थित शिवघाट, लक्ष्मी मा.वि., रा.आ.वि., सानो यज्ञपुरी, श्री मा.वि., ४ नं. वडा कार्यालय	करिब २ विगाहा	
५	वडा नं. ५ स्थित कमल पोखरी चिल्ड्रेन पार्क, बुढाथोकी घोल	करिब १ विगाहा	
६	वडा नं. ६ स्थित अरुणोदय कलेज, अरुणोदय मा.वि., सहिद स्मृति मा.वि., देवज्योति आ.मा.वि., इन्द्रपुरी आ.मा.वि., लक्ष्मी नारायण मन्दिर	करिब ५ विगाहा	
७	वडा नं. ७ स्थित प्रेमवस्ति स्कुल, बि.पि. मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल क्षेत्र	करिब ५ विगाहा	
८	वडा नं. ८ स्थित वरण्डाभार जंगल आसपासका क्षेत्रहरु, शरदपुर मा.वि.को चौर, श्री गौरीगन्ज मा.वि., स्वास्थ्य चौकी गौरीगञ्ज, जानकी टोल	करिब ४ विगाहा	
९	वडा नं. ९ स्थित वरण्डाभार जंगल आसपासका क्षेत्रहरु, केन्द्रीय बस ट्रमिनल, खेल मैदान, बाल उद्यान, शरदपुर प्राविधिक शिक्षालय, त्रिपुरेश्वर शिव मन्दिर	करिब १० विगाहा	
१०	वडा नं. १० स्थित गेष्टहाउस चौर, भरतपुर हस्पिटल, नारायणी मा.वि., चितवन मा.वि., भरतपुर मा.वि.को जग्गा, नारायणी लिफ्ट सिंचाई/नहरको जग्गा	करिब २० विगाहा	
११	वडा नं. १९ स्थित चिल्ड्रेन पार्क, शारदा मा.वि.को खेलमैदान, वडा कार्यालय पछाडी	करिब १० विगाहा	
१२	वडा नं. २० स्थित भिमनगर मा.वि., दद्रहानी आ.वि.वि., भिमचन्द्र आ.वि., सिमलटाँडी आ.मा.वि.	करिब १० विगाहा	
१३	वडा नं. २१ स्थित अन्नुपुर्ण मा.वि., भानु मा.वि., कालिका आ.वि., रंगिला आ.वि., शितापुर आ.वि., कञ्चनबस्ती आ.वि., शंकरचोक आ.वि.	करिब १५ विगाहा	
१४	वडा नं. २२ स्थित धनौजी खेल मैदान, रेडक्रस भवन पटिहानी, अमर मा.वि. खेल मैदान, थारु कल्याणकारी सभा हल बेलोध, गर्भुटाडी	करिब १५ विगाहा	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
	घडगाई आपत्कालिन आश्रयस्थल		
१५	वडा नं. २३ स्थित लक्ष्मी मा.वि. जगतपुर, सरस्वती मा.वि.	करिब ५ विगाहा	
१६	वडा नं. २४ स्थित देवीस्थान, रा.आधारभूत वि. ध्रुवबजार, सिद्धार्थ मा.वि. केरुङ्गा	करिब ५ विगाहा	
१७	वडा नं. २५ स्थित जब्का चौर, देवीस्थान चौर	करिब १० विगाहा	
१८	वडा नं. २६ स्थित श्री राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय भगडी, श्री आधारभूत विद्यालय कोइलाहा, श्री राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय खयरघारी	करिब १० विगाहा	
१९	वडा नं. २७ स्थित जानकी मा.वि., धरमुपर आ.वि.	करिब ५ विगाहा	
२०	वडा नं. २८ स्थित साझापुर मा.वि., सरस्वती मा.वि., लखौरी आ.वि., आपत्कालिन विश्राम भवन साझापुर	करिब ७ विगाहा	
२१	वडा नं. २९ स्थित कविलास मा.वि., राममाटे आ.वि. खैरेनी चौर, भतेरी	करिब २० विगाहा	

ख) माडी नगरपालिका, भरतपुर, चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१	माडी न.पा. १ (बरुवाको फुटवल खेल्ने चौर, वडा कार्यालयको पछाडी पट्टिको एरिया, सेरुवा विद्यालयको मैदान)	७ कट्ठा	
२	माडी न.पा. २ (भैरवपुर विद्यालयको चौर, सितलपुर स्वास्थ्य चौकीको मैदान)	६ कट्ठा	
३	माडी न.पा. ३ (बसन्तपुर बजार खेल मैदान, धोवाह विद्यालयको मैदान)	६ कट्ठा	
४	माडी न.पा. ४ (वडा कार्यालयको चौर, सिधुवा चोकको खेल मैदान)	५ कट्ठा	
५	माडी न.पा. ५ (दिवाकर विद्यालय रमाइलोडाँडा खेल मैदान, छरछरे मेला लाग्ने चौर)	९ कट्ठा	
६	माडी न.पा. ६ (जनकल्याण विद्यालयको चौर, छात्रावास चौर)	६ कट्ठा	
७	माडी न.पा. ७ (वडा कार्यालय अगाडी पट्टिको मैदान, गौरीनगर विद्यालयको मैदान आ.वि. जगन्नाथपुरको मैदान)	८ कट्ठा	
८	माडी न.पा. ८ (जनजीवन मा.वि.को पछाडी पट्टीको खेल मैदान)	५ कट्ठा	
९	माडी न.पा. ९ (कृष्णनगर मा.वि.को पछाडी पट्टिको खेल मैदान सगरमाथा मा.वि.को खेल मैदान हनुमानझुला)	५ कट्ठा	

ग) रत्ननगर नगरपालिका, भरतपुर, चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१	वडा नं. १ बकुलहर मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
२	वडा नं. १ ओम शान्ति आधारभूत विद्यालय	विद्यालय प्राङ्गण	

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
३	वडा नं. २ नेपाल माध्यमिक विद्यालय	खेल मैदान	
४	वडा नं. २ शिवालय मन्दिर	सभाहल सहित खुल्ला स्थान	
५	वडा नं. ३ शहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस	खेल मैदान	
६	वडा नं. ३ बेल्सी आधारभूत विद्यालय (१-८) बेल्सी	विद्यालय प्राङ्गण	
७	वडा नं. ४ सिटि हल	सभाहल सहित खुल्ला स्थान	
८	वडा नं. ५ श्री झुवानी मा.वि., बछौली	खेल मैदान	
९	वडा नं. ५ पार्वती रा.प्रा.वि., जनकौली	विद्यालय प्राङ्गण	
१०	वडा नं. ६ बछौली मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
११	वडा नं. ७ आधारभूत विद्यालय बद्रेनी	विद्यालय प्राङ्गण	
१२	वडा नं. ७ बाघमारा मध्यवर्ती सामुदायिक वन	भवन सहित खुला क्षेत्र	
१३	वडा नं. ७ मालपुर मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
१४	वडा नं. ७ रा.प्रा.वि. मैनाहा	विद्यालय प्राङ्गण	
१५	वडा नं. ८ चित्रसारी मा.वि. (चित्रसारी)	विद्यालय प्राङ्गण	
१६	वडा नं. ८ चित्रसेन मध्यवर्ती सामुदायिक वन उ.स. (मनहरा)	भवन सहित खुला क्षेत्र	
१७	वडा नं. ८ मोहना उच्च मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
१८	वडा नं. ९ कपरफोरि मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
१९	वडा नं. ९ लालपर्सा सामुदायिक भवन	भवन सहित खुला क्षेत्र	
२०	वडा नं. १० बैरिया मा.वि., बैरिया	खेल मैदान	
२१	वडा नं. ११ श्री पन्चकन्या मा.वि., जिरौना (ब्लक १)	विद्यालय प्राङ्गण	
२२	वडा नं. ११ श्री पन्चकन्या मा.वि., जिरौना (ब्लक २)	विद्यालय प्राङ्गण	
२३	वडा नं. ११ श्री पंचतेज आधारभूत विद्यालय, मंगलपुर	विद्यालय प्राङ्गण	
२४	वडा नं. ११ श्री पन्चकन्या सामुदायिक वनको कार्यालय	विद्यालय प्राङ्गण	
२५	वडा नं. १२ पचद्वीप आ.वि. सालघारी	विद्यालय प्राङ्गण	
२६	वडा नं. १२ वागदेवी आ.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
२७	वडा नं. १२ जमुनापुर क आ.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
२८	वडा नं. १३ देविरमण आधारभूत विद्यालय	विद्यालय प्राङ्गण	
२९	वडा नं. १३ श्री पन्चकन्या मा.वि., जयमंगला	विद्यालय प्राङ्गण	
३०	वडा नं. १३ अमिलिया आधारभूत विद्यालय	विद्यालय प्राङ्गण	
३१	वडा नं. १४ जनजागृति मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
३२	वडा नं. १४ द्वारिकादास मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
३३	वडा नं. १६ भद्रकाली मा.वि.	विद्यालय प्राङ्गण	
३४	वडा नं. १६ दोवाटो खेलकुद समिति	खेल मैदान	
३५	वडा नं. १६ पिठुवा नमूना संचालन समिति	पार्क	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
३६	वडा नं. १६ खैरटी टोल विकास	खेल मैदान	
३७	वडा नं. १६ मुनाल टोल विकास	खेल मैदान	

घ) कालिका नगरपालिका, भरतपुर, चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१	१ देखि ११ वडा कार्यालय साथै वडा नं. ८, १० र ११ मा अन्य सामुदायिक भवनहरुमा व्यवस्थापन गर्न सकिने	प्रत्येक वडा कार्यालय र सो ले चर्चेको (८-१०) कट्ठा जमिन	

ङ) खैरहनी नगरपालिका, भरतपुर, चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१	१ देखि १३ वडा कार्यालय	प्रत्येक वडा कार्यालय अन्तर्गत रहेको सामुदायिक भवन र खुल्ला चौर	

च) राप्ती नगरपालिका, भरतपुर, चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१	वडा नं. महादेवटार चौर	१ विगाहा	
२	वडा नं. झ्याला चौर	२ विगाहा	
३	वडा नं. १ नयाँबस्ती चौर	२ विगाहा	
४	वडा नं. १ सिमरा चौर	२ विगाहा	
५	वडा नं. १ पिप्ले चौर	१ विगाहा	
६	वडा नं. २ बुद्ध शान्ति क्याम्पस चौर	१ विगाहा	
७	वडा नं. २ सिटिहल	१० कट्ठा	
८	वडा नं. २ वडा कार्यालय	०-४-७	
९	वडा नं. ३ श्री राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय, पर्सा, सुन्दरबस्ती	०-६-०-० ०-१-१०-० ४-०-०-०	
१०	वडा नं. ३ श्री जनज्योति आ.वि. धमिली	0-5-0-0	
११	वडा नं. ३ श्री नमूना रा.प्रा.वि., प्रतापपुर	०-१-५ १-०-०	
१२	वडा नं. ४ शिवपुरी युवा क्लव खेलकुद मैदान	३ विगाहा	
१३	वडा नं. ४ श्री काशीरुपा आ.वि.	-	
१४	वडा नं. ५ जुवा खोला खेल मैदान	४ विगाहा	

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१५	वडा नं. ६ को वडा कार्यालय	३ कट्ठा	
१६	वडा नं. ६ श्री भण्डारा मा.वि., भण्डारा	३ विगाहा	
१७	वडा नं. ६ श्री आधारभूत विद्यालय, पढरीया	१-३-०-०	
१८	वडा नं. ६ हर्दि आधारभूत विद्यालय, पूर्वारी	१८ कट्ठा	
१९	वडा नं. ७ वडा कार्यालय		
२०	वडा नं. ७ विरेन्द्र आदर्श मा.वि. र खेलमैदान		
२१	वडा नं. ७ श्री शिरकोट आ.वि.		
२२	वडा नं. ७ शिरकोटा खेलमैदान, नमूना टोल		
२३	वडा नं. ७ बाघदेवी खेल मैदान, सिक्स ग्रुप		
२४	वडा नं. ८ ब्रम्हपुर स्कुल चौर	३ विगाहा १ कट्ठा	
२५	वडा नं. ८ रातामाटे फनपार्क	५ विगाहा	
२६	वडा नं. ९ दुधकोशी पधेर चौर	२ विगाहा	
२७	वडा नं. ९ रा.अ.वि. अमृतपानीको चौर	२ विगाहा	
२८	वडा नं. १२ यौरालीटार वडा कार्यालय	१ कट्ठा	
२९	वडा नं. १२ ठकुरी भञ्ज्याङ्ग	१/२ कट्ठा	
३०	वडा नं. १२ ल्याङचिङ	१/२ कट्ठा	
३१	वडा नं. १२ सोला भञ्ज्याङ्ग	१/२ कट्ठा	
३२	वडा नं. १२ तिरुवा	१ कट्ठा	
३३	वडा नं. १३ कालिटार	१५ रोपनी	
३४	वडा नं. १३ गुन्दि	१० रोपनी	
३५	वडा नं. १३ भडारे	२५ रोपनी	

च) ईच्छाकामना गाउँपालिका, भरतपुर, चितवन

क्र.सं.	स्थान/वडा नं.	क्षेत्रफल (अनुमानित)	कैफियत
१	हातिवाङ्ग, चौकीडाँडा १ नं. वडा	५/५ रोपनी	
२	काउले, मायाँटार २ नं. वडा	४/४ रोपनी	
३	माझगाउँ मा.वि., चौतारा फुटवल ग्राउण्ड, चुम्लिङटार ३ नं. वडा	४/४ रोपनी	
४	सर्वशान्ती खेलमैदान कुरिनटार, विपद् तालिम केन्द्रको शिक्षालय ४ नं. वडा	६/६ रोपनी	
५	पामडाँडा, इच्छाकामना, मुग्लिङ ५ नं. वडा	४/४ रोपनी	
६	ढुंग्रे, याकराङ ६ नं. वडा	४/४ रोपनी	
७	गर्दास, सिमलढाप, भालुमारा, टार ७ नं. वडा	१०/१० रोपनी	

११३

अनुसूची - २१

खोज तथा उद्धार सामाग्रीहरुको विवरणः

१) सशस्त्र प्रहरी बल नेपालसँग रहेका विपद् उद्धार सामाग्रीहरुको विवरणः

सि.नं.	विवरण	परिमाण	सि.नं.	विवरण	परिमाण
१	Petrol Chain Saw	२	३३	Cheast Harness	५
२	Reciprocating Saw	३	३४	Figure 8 Carabinner	६
३	Electric Chain Saw	१	३५	Auto lock Carabinner	२
४	Rotary Hammer Drill	२	३६	Screw Carabinner	४
५	Hydraulic hand operated Combi tool	१	३७	Four stroke power cutter	२
६	Chipping Hammer (Demolition)	१	३८	Mitten gloves	३
७	Bolt Cutter	१	३९	OBM paddle/OBM engine	२/१
८	Safety Helmet	६	४०	ह्याण्ड ग्लोव	५
९	Collasable Ladder	१	४१	ड्राई व्याग	५
१०	Stretcher	१	४२	प्रुसिफ	१५
११	Pick	५	४३	Sledge Hammer	१
१२	Shovel	६	४४	Gloves For Dry Suit	२
१३	Gall	१	४५	Boot For Wet Suit	३
१४	Rescue Raft	१	४६	Gloves For wet Suit	३
१५	Motor Boat (Inflatable Boat)	२	४७	Wet Suit	३
१६	Barrel Pump	१	४८	Weight Belt with weight	२
१७	Foot Pump	१	४९	Scuba Tank	३
१८	Life Jacket	६	५०	Regulator For Scuba Tank	२
१९	Rescue Throw Bag	४	५१	Pressure Gauge for Regulator	२
२०	Rafting Helmet	४	५२	Dry Suit	२
२१	Life Bouy	२	५३	Twin Pulley	१
२२	Fire Blanket	३	५४	Face Mask	३
२३	Fire Suit	२	५५	Diving Knife	२
२४	Multi Gas Detector	१	५६	Back Inflatable Diving System	२
२५	Fire Swatter	२	५७	Fins	२
२६	Fire Rake-Hoe	१	५८	Under Water Search Light	१
२७	Bucket	२	५९	Sinker	१
२८	Fire Extinguisher	५	६०	Marker Bouy	१

सि.नं.	विवरण	परिमाण	सि.नं.	विवरण	परिमाण
२९	Dynamic Rope	१	६१	Air Compressor (Electric)	१
३०	Rock Helmet	२	६२	Air Compressor (Gasoline)	१
३१	Jammer	५	६३	Communication Channel with full face mask	१
३२	Seat Harness	९			

२) जिल्ला प्रहरी कार्यालयमा रहेका विपद् उद्धार सामाग्रीहरुको विवरणः

सि.नं.	सामानको विवरण	संख्या	सि.नं.	सामानको विवरण	संख्या
१	लक क्यारोबिन	३	१३	फायर एक्सटिङ्गुईसर	५
२	वयस्ट हार्नेस	२	१४	वन्चरो	५
३	स्मल ड्राई ब्याग (वाटर प्रुफ झोला)	२	१५	खुर्पा	१०
४	वाटर ग्लास	२	१६	सावेल	१०
५	वाईनाकुलर	१	१७	गल	५
६	टेप सिलिङ	१	१८	गैंची (पिग)	१०
७	बडी थ्रो ब्याग	१	१९	आलमोनियम भर्‍याङ	१
८	सर्च लाईट वा फोर्स लाईट	१	२०	घन	३
९	गाईड लाईफ ज्याकेट	४	२१	बाल्टिन	५
१०	वाटर हेल्मेट	२	२२	हेड टर्च लाईट	५
११	लङ ब्ल्याक बोर्ड स्टेचर	१	२३	वाटर चप्पल	६
१२	चेन स	२	२४	फेटा आरा	५

३) भरतपुर महानगरपालिकामा रहेका विपद् उद्धार सामाग्रीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामानको विवरण	इकाई	संख्या	कैफियत
१	दमकल	२		
२	फयर स्टङगइसर	१५०		
३	फायर सुट	२५		
४	नोजल गन	४		
५	होज पाइप	7		
६	फायर बुट	15		
७	फायर हेल्मेट	15		
८	प्रोटेबल पम्प (जनेरेटर)	१		
९	आलमुनियम भर्याङ	८		
१०	फायर बल	२०		

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

क्र.सं.	सामानको विवरण	इकाई	संख्या	कैफियत
११	डोरी	१००	२ रोल	
१२	वाकिटकी	४		
१३	बी ए	२		
१४	स्टेचर	२		
१५	हैण्ड माइक	१		
१६	फस्ट एड ब्याग	१		
१७	गैची	२		
१८	वेल्चासावेल/	२		
१९	गल	१		
२०	हतौडी	१		
२१	माइक	२		नगर प्रहरीमा रहेका खोज तथा उद्धार सामाग्रीहरु
२२	साउन्ड बक्स	१		
२३	फयर स्टङगइसर	१		
२४	केन उड	१०		
२५	इलेक्ट्रिक आरा	२		
२६	हेल्मेट	६		
२७	डोरी	१००	२ रोल	
२८	बेल्चासावेल/	२		
२९	लाइफ ज्याकेट	२०		आपतकालिन सेवा केन्द्र भरतपुर
३०	फयर स्टङगइसर	7		
३१	मार्तल	३		
३२	पञ्जा	16		
३३	स्टेचर फोल्डिङ	८		
३४	स्टेचर प्लास्टिक	२		
३५	रवर डुङ्गा	२	१६ सिटे	
३६	नाउ	८		
३७	हाइड्रोलिक ज्याक सानो	२		
३८	हाइड्रोलिक ज्याक ठूलो	१		
३९	बुफर	१		
४०	सलाइ रेन्ची	४	बिभन्न साइजका	
४१	हाते आरा	३		
४२	पम्प रवर डुङ्गामा हावा हाल्ने	१		
४३	त्रिपाल	३४०		
४४	बञ्चरो	१		
४५	बडी हार्नेस	३		

क्र.सं.	सामानको विवरण	इकाई	संख्या	कैफियत
४६	हम्मर	२		
४७	चार्जएवल ब्याट्री	२		
४८	चस्मा	९		
४९	नापी टेप	२		
५०	सावधान टेप	२		
५१	रेन्ची	२		
५२	फयर हेल्मेट	१५		
५३	गैची	३		
५४	फरुवा	२		
५५	नि प्याड घोडामा लगाउने	१६		
५६	डोरी	१००	२ रोल	
५७	स्टेचर	२		
५८	हैन्ड माइक	१		
५९	फस्ट एड ब्याग	२		
६०	घन	३		
६१	हतौडा	३		
६२	गैची	२		
६३	वेल्चासावेल/	१४		
६४	गल	९		
६५	हथौडी	१		
६६	चेन स कटर	२		
६७	हेलमेट	४०		
६८	लाईफ ज्याकेट	१०		
६९	फायर पोष्ट (सामाग्री सहितको)	२५		
७०	फिगर ८ नट भएको	५		
७१	स्नेक क्याचर	३		
७२	स्नेक हुक	२		
७३	स्नेक हुप	२		
७४	स्नेक ट्यापिङ ब्याग	२		
७५	फस्ट एड ब्याग	१		
७६	अग्नि समन यन्त्र	२३		
७७	रकपिट	३		
७८	डस्टबिन	१०		
७९	बिड	१०		
८०	म्याट	१		

क्र.सं.	सामानको विवरण	इकाई	संख्या	कैफियत
८१	बेल्चा	१		
८२	गैची	१		
८३	जुत्ता	२		
८४	पञ्जा	२		
८५	हाते ग्लोभ्स	२		
८६	क्यरेविनर	५		
८७	हर्नेस	५		
८८	स्टेचर	१		
८९	घिर्नी	५		
९०	ब्ल्यांकेट	५००	थान	
९१	म्याट	१००	थान	
९२	दाउरा	केही मात्रमा		

४) माडी नगरपालिकामा रहेका विपद् उद्धार सामाग्रीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
१	वारुण यन्त्र	१		
२	ए.पि.सि.	३		
३	Aress Full	४		
४	हेलमेट	२		
५	जुत्ता	२		
६	कोदालो	१		
७	गैची	१		
८	डोरी	१		
९	बञ्चरो	१		
१०	एम्बुलेन्स	३		
११	Emergency Light	२		
१२	Life Jacket	९		

५) खैरहनी नगरपालिकामा रहेका विपद् उद्धार सामाग्रीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
१	Static Rope	१००		
२	Stretcher	५		

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
३	Pry Bar	१०		
४	Hammer	१०		
५	Rupper Boot	१०		
६	Rubber Tube	१०		
७	Headlight	५		
८	Emergency Light	५		
९	Mega Phone	१०		
१०	Pick	१०		
११	Shovel	१०		
१२	Hoe	१०		
१३	Life jacket	१०		
१४	Safety Helmate	१०		
१५	Hacksaw	५		
१६	Chain Saw Machine	२		
१७	Ambulance	१		
१८	दमकल	२		

६) कालिका नगरपालिका

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
१	Static Rope	१००		
२	Stretcher	५		
३	Pry Bar	१०		
४	Hammer	१०		
५	Rupper Boot	१०		
६	Rubber Tube	१०		
७	Headlight	५		
८	Emergency Light	५		
९	Mega Phone	१०		
१०	Pick	१०		
११	Shovel	१०		

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
१२	Hoe	१०		
१३	Life Jacket	१५		
१४	Safety Helmate	१०		
१५	Hacksaw	५		
१६	त्रिपाल	४०		
१७	प्लास्टिक बोरा	९४०		
१८	Portable fire Pump	१		
१९	Electric Chain Saw	१		
२०	Rotery Rescue Saw	१		
२१	Fire Extinguisher	२		
२२	Telescopic Ladder	१		
२३	Portable Stretcher	१		
२४	Reciprocating Saw	१		
२५	Rotary Hammer Drill	१		
२६	First Aid Kid Box	२		
२७	Fire Blanket	२		
२८	Fire Fighting Suit Set	१		
२९	Backhoe Loader	१		
३०	Ambulence	१		

७) रत्ननगर नगरपालिका

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
१	Static Rope	१००	मिटर	
२	Stretcher	५	थान	
३	Pry Bar	१०		
४	Hammer	१०		
५	Rubber Boot	१०		
६	Headlight	१५		
७	Emergency light	५		
८	Mega Phone	१०		

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
९	Pick	१०		
१०	Shovels	२०		
११	Hoe	१०		
१२	Life Jacket	१५		
१३	Saftey Helmet	२०		
१४	Hacksaw	५		
१५	Life Bouy Ring	१०		
१६	Portable Fire Fighting Pump	२		
१७	Fire swatter	१०		
१८	Fire Rack	१०		
१९	Fire Rack Hoe	10		
२०	Fire Axe Hoe	10		
२१	Jump Suit Fire Fighting	10		
२२	Fire Boot	10		
२३	Socks	10		
२४	Gloves	10		
२५	Head Torch	10		
२६	Face Mask	10		
२७	Water Bottle	10		
२८	Back Pack Pump 20 L.	5		
२९	Hose	10		
३०	Fire Blanket	10		
३१	Fire Ball	10		
३२	JCB	1		

८) इच्छाकामना गाउँपालिका, चितवन

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
१	पाल	५		
२	ओड्ने ब्ल्याङ्केट	१०		

क्र.सं.	सामानको विवरण	संख्या	इकाई	कैफियत
३	ओछ्याउने म्याट	१0		
४	पकाउने भाँडाकुँडा	१	सेट	
५	Static Rope	100	मिटर	
६	Stretcher	5		
७	Pry Bar	10		
८	Hammer	5		
९	Rubber Boot	5		
१०	Rubber Tube	5		
११	Headlight	2		
१२	Emergency Light	2		
१३	Mega Phone	10		
१४	Pick	5		
१५	Shovels	5		
१६	Hoe	5		
१७	Life jacket	15		
१८	Sefety Helmet	5		
१९	Hackasw	5		
२०	Back Ho Loder	1		
२१	Aumbulance	1		
२२	Tripper	1		
२३	Fire Extinguisher	15		

अनुसूची - २२

राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन/व्यवस्थापन गर्न आवश्यक सामाग्री तथा उपकरणहरुः

क्र.सं.	उपकरणको नाम	सामाग्री तथा उपकरण रहेको निकाय	रहेको संख्या	उपकरणको विवरण	सम्पर्क व्यक्तिको नामथर	सम्पर्क नम्बर	अवस्था	कैफियत
१	स्काभेटर	सडक डिभिजन कार्यालय, भरतपुर	१	मुग्लिङ-नारायणगढको बिच गाईघाटमा रहेको	अर्जुन घिमिरे	९८४९५५९१०८	चालु	
२	स्काभेटर	शर्मा जेड आई सी जी मलेखु टु मुग्लिङ साईड प्याकेज ३	५	मुग्लिङमा रहेको	ईश्वर नेपाल	९८५१२०७८४०, ९८०२८१८८०३	चालु	
३	एम्बुलेन्स	संयुक्त एम्बुलेन्स चालक ट्रेड युनियन संघ नेपाल जिल्ला शाखा चितवन	२५	भतपुरमा रहेको	सुमन घले	९८४५१५५१६३	चालु	
४	लोडर	सडक डिभिजन कार्यालय, भरतपुर	३	मुग्लिङ-नारायणगढको बिच गाईघाटमा रहेको	अर्जुन घिमिरे	९८४९५५९१०८	चालु	
५	लोडर	शर्मा जेड आई सी जी मलेखु टु मुग्लिन साईड प्याकेज ३	५	मुग्लिङमा रहेको	ईश्वर नेपाल	९८५१२०७८४०, ९८०२८१८८०३	चालु	
७	ब्याकहो लोडर	भरतपुर महानगरपालिका	१	भरतपुरमा रहेको	भरतपुर महानगरपालिका		चालु	ना १ क ६९००
८	ग्रेडर	भरतपुर महानगरपालिका	१	भरतपुरमा रहेको	भरतपुर महानगरपालिका		चालु	ना १ ग ७०९
९	मिनि एक्साभेटर	भरतपुर महानगरपालिका	१	भरतपुरमा रहेको	भरतपुर महानगरपालिका		चालु	बा १ ग ३३७१
१०	जेटिङ्ग मेशिन	भरतपुर महानगरपालिका	१	भरतपुरमा रहेको	भरतपुर महानगरपालिका		चालु	ना १ ब २२७३
११	मालबाहक ट्रक	पुरानो नारायणी कम्पनी प्रा.लि. हेटौंडा	१०	भरतपुरमा रहेको	नविन भण्डारी	९८५५०६०९९८	चालु	
१२	बेल्चा	सडक डिभिजन कार्यालय, भरतपुर	१२	मुग्लिङ-नारायणगढको बिच गाईघाटमा रहेको	अर्जुन घिमिरे	९८४९५५९१०८	चालु	
१३	बेल्चा	शर्मा जेड आई सी जी मलेखु टु मुग्लिन साईड प्याकेज ३	१००	मुग्लिङमा रहेको	ईश्वर नेपाल	९८५१२०७८४०, ९८०२८१८८०३	चालु	

क्र.सं.	उपकरणको नाम	सामाग्री तथा उपकरण रहेको निकाय	रहेको संख्या	उपकरणको विवरण	सम्पर्क व्यक्तिको नामथर	सम्पर्क नम्बर	अवस्था	कैफियत
१४	गैंटी	सडक डिभिजन कार्यालय, भरतपुर	१४	मुग्लिङ-नारायणगढको बिच गाईघाटमा रहेको	अर्जुन घिमिरे	९८४९५५९१०८	चालु	
१५	गैंटी	शर्मा जेड आई सी जी मलेखु टु मुग्लिन साईड प्याकेज ३	१५	मुग्लिङमा रहेको	ईश्वर नेपाल	९८५१२०७८४०, ९८०२८१८८०३	चालु	
१६	दमकल	भरतपुर महानगरपालिका	२	भरतपुरमा रहेको	अभय तिमिल्सिना	९८४५८१७२२०	चालु	
१७	दमकल	रत्ननगर न.पा., राप्ति न.पा., कालिका न.पा. र खैरहनी न.पा.को संयुक्त सञ्चालनमा रहेको	२	खैरहनी न.पा.मा रहेको	विष्णु प्रसाद सापकोटा	९८५५०१५१११	चालु	
१८	डोरी	शर्मा जेड आई सी जी मलेखु टु मुग्लिङ साईड प्याकेज ३	५० मि.	मुग्लिङमा रहेको	ईश्वर नेपाल	९८५१२०७८४०, ९८०२८१८८०३	चालु	
१९	Wood Cutter	सडक डिभिजन कार्यालय, भरतपुर	१	मुग्लिङ-नारायणगढको बिच गाईघाटमा रहेको	अर्जुन घिमिरे	९८४९५५९१०८	चालु	
२०	Wood Cutter	भरतपुर महानगरपालिका, चितवन	१	भरतपुरमा रहेको	अभय तिमिल्सिना	९८४५८१७२२०	चालु	
२१	ज्याकर	हाम्रो यन्त्रशाला	१	भरतपुरमा रहेको	राजु अधिकारी	९८५५०६५७५८	चालु	
२२	ज्याकर	जय शिव सप्लायर्स	१	भरतपुरमा रहेको	बिनोद खड्का	९८५५०१००५६	चालु	
२३	क्रेन	हाम्रो यन्त्रशाला	२	भरतपुरमा रहेको	राजु अधिकारी	९८५५०६५७५८	चालु	१५/१५ टन