आज मिति २०८१ आषाढ ५ गतेका दिन प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री इन्द्रदेव यादवज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बैठक बसि देहाय बमोजिमका निर्णयहरु गरियो।

<u>उपस्थितिः</u>

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	दस्तखत	सम्पर्क
१	प्र.जि.अ.	श्री इन्द्रदेव यादव	श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, चितवन		९८५५०९६६६६
२	स.प्र.जि.अ.	श्री चिरञ्जीवी शर्मा	श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, चितवन		
३	स.प्र.जि.अ.	श्री खिमानन्द भुसाल	श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, चितवन		
४	प्रमुख सेनानी	श्री दिनेश लामा	श्री नयाँ सबुज गण, भरतपुर ब्यारेक		9855072174
५	प्रहरी उपरिक्षक	श्री भाबेश रिमाल	श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय, चितवन		
६	सशस्त्र प्रहरी उपरिक्षक	श्री राजेश खरेल	श्री सशस्त्र प्रहरी बल, हे.क्वा. १७ नं. गण, आँपटारी		९८४९३२६२९०
७	उप-अनुसन्धान निर्देशक	श्री मनोज ढकाल	श्री राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, चितवन		
८	मे.सु.	डा. कृष्ण प्रसाद पौडेल	श्री भरतपुर अस्पताल		9855058925
९	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री हरि प्रसाद शर्मा	श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, चितवन		
१०	जि.न्या.व.	श्री शान्ति प्रसाद लुईटेल	श्री जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय, चितवन		
११	प्रहरी उपरिक्षेक	श्री जनक पुरी	स.प्र.बल, विपद् व्यवस्थापन शिक्षालय, कुरिनटार		
१२	प्रहरी उपरिक्षेक	श्री खड्क बहादुर खत्री	राजमार्ग सुरक्षा तथा ट्राफिक व्यवस्थापन कार्यालय रामनगर		
१३	प्रमुख कोष नियन्त्रक	श्री याम नारायण शर्मा	श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, चितवन		
१४	प्र.मा.पो.अ.	श्री रमेश प्रसाद गौतम	श्री मालपोत कार्यालय, भरतपुर		
१५	प्र. कर अधिकृत	श्री निरन भट्टराई	श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय		
१६	प्र.प्र.अ. (स.स.)	श्री विरेन्द्र देव भारती	श्री भरतपुर महानगरपालिका		
१७	प्र.प्र.अ. (उ.स.)	श्री सुकदेव लम्साल	श्री रत्ननगर नगरपालिका कार्यालय		
१८	प्र.प्र.अ. (उ.स.)	श्री विष्णु प्रसाद सापकोटा	श्री खैरहनी नगरपालिका कार्यालय		

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	दस्तखत	सम्पर्क
१९	प्र.प्र.अ. (उ.स.)	श्री चुडामणी शर्मा गौतम	श्री कालिका नगरपालिका कार्यालय		
२०	नि. प्र.प्र.अ.	श्री शैलेन्द्र भण्डारी	श्री राप्ती नगरपालिका कार्यालय		
२१	प्र.प्र.अ. (उ.स.)	श्री शेषकान्त पौडेल	श्री माडी नगरपालिका कार्यालय		९८५५०५०३०६
२२	सि.डि.ई.	श्री रमेश प्रसाद पौडेल	श्री सडक डिभिजन कार्यालय, भरतपुर		९८५५०९९८२६
२३	इकाई प्रमुख	श्री भुमिलाल सुवेदी	श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई		९८५५०६३३६३
२४	डिभिजनल वन अधिकृत	श्री थिर बहादुर कार्की	श्री डिभिजन वन कार्यालय, चितवन		9855057215
२५	डि. प्रमुख	श्री हरि प्रसाद गुरागाईं	श्री जल स्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय,		९८५५०८४२३
२६	नि. आयोजना प्रमुख	श्री मनोहरा कुमार शाह	श्री नारायणी नदी व्यवस्थापन आयोजना		९८५५०९२०६६
२७	आयोजना प्रमुख	श्री सुन्दर सुवेदी	श्री संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना		9855032204
२८	ब.पशु चिकित्सक	डा. श्री चेत नारायण खरेल	श्री राष्ट्रिय पंक्षि रोग अन्वेषण प्रयोगशाला		9855039335
२९	ब.पशु ~~चिकित्सक~~ विकास अधिकृत	श्री सुशिल के.सि.	श्री भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशुरोग विज्ञ केन्द्र		9855065176
३०	कार्यालय प्रमुख	श्री माधव दाहाल	श्री मत्स्य विकास केन्द्र, भण्डारा		
३१	कार्यालय प्रमुख	~~डा. राजेन्द्र दसाई~~ प्रज्ञा पोखरेल	श्री राष्ट्रिय मकैवाली अनुसन्धान, रामपुर		9855076801
३२	कार्यालय प्रमुख	डा. ~~देवी प्रसाद~~ अधिकारी [illegible]	श्री राष्ट्रिय गाई अनुसन्धान कार्यक्रम, रामपुर		9841788566
३३	आयोजना प्रमुख	श्री झपट बहादुर थापा	श्री सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना		९८५५०६३९८५
३४	प्र.स. अधिकृत	श्री डिल बहादुर पुर्जा पुन	श्री चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय, कसरा		९८५५०५४२३४
३५	जि.हु.अ.	श्री ~~रमेश ज्ञवाली~~ पदम कुमार श्रेष्ठ (प्रतिनिधि)	श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय		९८५५०३२२६५
३६	सि.डि.ई.	श्री विरेन्द्र कुमार चौधरी	श्री पूर्वाधार विकास कार्यालय		९८५५०८२५२०
३७	व.कृ.वि.अ.	श्री झलक नाथ कँडेल	श्री कृषि ~~ज्ञान केन्द्र~~ विकास कार्यालय, चितवन		९८५५०८५५६०
३८	प्रमुख उद्योग अधिकृत	श्री बिनोद पौडेल	श्री उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय		९८३९२२९९८९
३९	प्रमुख	श्री दिनेश रुपाखेती	जनस्वास्थ्य कार्यालय, चितवन		९८५९०८२४९३

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	दस्तखत	सम्पर्क
४०	प्रमुख नापी अधिकृत	श्री सुवास भण्डारी	श्री नापी कार्यालय, भरतपुर		
४१	तथ्यांक अधिकृत	श्री विमल कुमार यादव	श्री तथ्यांक कार्यालय		
४२	जि.नि.अ.	श्री भिमसेन कार्की	श्री जिल्ला निर्वाचन कार्यालय		
४३	का. निर्देशक	श्री कमल प्रसाद आचार्य	श्री कारागार कार्यालय, भरतपुर, चितवन		9855012777
४४	विमानस्थल प्रमुख	श्री दिपक वि.क.	श्री भरतपुर नागरिक उड्डयन कार्यालय		
४५	योजना प्रमुख	श्री केदार नेपाल	श्री नागढुङ्गा - मुग्लिङ सडक योजना (पश्चिम खण्ड)		
४६	कार्यालय प्रमुख	श्री पूर्णिमा क्षेत्री	श्री व्यवसायिक किट विकास फार्म, भण्डारा		९८५५०५६००२
४७	कार्यालय प्रमुख	डा. श्री कोपिला अधिकारी	श्री जिल्ला आयुर्वेद कार्यालय, रत्ननगर		
४८	कार्यालय प्रमुख	श्री पदम प्रसाद बजगाई	श्री यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, चितवन		9855034510
४९	कार्यालय प्रमुख	डा. श्री बाबुराम लामिछाने	श्री राष्ट्रिय प्रकृति संरक्षण कोष		
५०	प्रमुख	श्री सुजन अंगाई	श्री मौरी पालन विकास कार्यक्रम, भण्डारा		
५१	सि.डि.ई.	श्री हरि प्रसाद गुरागाई	श्री नारायणी लिफ्ट, खगेरी सिंचाई व्यवस्थापन कार्यालय		
५२	कार्यालय प्रमुख	श्री कृष्णलाल श्रेष्ठ	श्री इलाका प्रशासन कार्यालय, माडी		
५३	वरिष्ठ कृषि अधिकृत	श्री महेश रेग्मी	श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन इकाई,		
५४	~~[illegible]~~ डिभिजन प्रमुख	श्री ~~सुरेन्द्र राज श्रेष्ठ~~ केशव जोशी	श्री भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पर्सा		
५५	कार्यालय प्रमुख	श्री ~~शिव शर्मा~~ रमेश पौडेल	श्री खैरहनी मालपोत कार्यालय		
५६	कार्यालय प्रमुख	श्री शालिग्राम लम्साल	श्री खैरहनी नापी कार्यालय		९८५५०८६४५५
५७	कार्यालय प्रमुख	श्री नरहरी सापकोटा	श्री चनौली मालपोत कार्यालय		
५८	कार्यालय प्रमुख	श्री कपिल अर्याल	श्री चनौली नापी कार्यालय		
५९	कार्यालय प्रमुख	श्री नवराज घिमिरे	श्री माडी मालपोत कार्यालय		
६०	नि. कार्यालय प्रमुख	श्री निर्मल कुमार भट्ट	श्री माडी नापी कार्यालय		

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	दस्तखत	सम्पर्क
६१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री चन्द्रकान्त बस्नेत	श्री इच्छाकामना गाउँपालिका कार्यालय		
६२	कार्यालय प्रमुख	श्री सौरभ श्रेष्ठ	श्री खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	[signature]	९८५५०३८११८
६३	कार्यालय प्रमुख	श्री गोविन्द झा	श्री नारायणी बेसिन फिल्ड कार्यालय	[signature]	९८५५०२८६७१
६४	कार्यालय प्रमुख	श्री श्यामबाबु लोप्चन	श्री राष्ट्रपति चुरे-तराई मधेश संरक्षण विकास समिति कार्यक्रम कार्यान्वयन इकाई	[signature]	९८५५०१९५६९
६५	कार्यालय प्रमुख	श्री हरिराम पौडेल	श्री खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. १ मकवानपुर साइट कार्यालय चितवन		
६६	आयोजना प्रमुख	श्री विश्व वन्धु के.सि.	श्री संयोजनात्मक जल सिंचाई आयोजना चितवन भूमिगत	[signature]	९८५५०६६९२२
६७	कार्यालय प्रमुख	श्री नारायण कुमार श्रेष्ठ	श्री कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र भण्डारा		
६८	कार्यालय प्रमुख	श्री रामु श्रेष्ठ	श्री विद्युत प्राधिकरण, भरतपुर	[signature]	9855082380
६९	कार्यालय प्रमुख	श्री लव कुमार दत्त	श्री दूर सञ्चार कार्यालय, भरतपुर		
७०	कार्यालय प्रमुख	डा. मधु क्षेत्री	राष्ट्रिय प्रकृति संरक्षण कोष जैविक विविधता संरक्षण केन्द्र		
७१	निर्देशक	डा. सुरेश महर्जन	आयुर्वेद औषधी उत्पादन केन्द्र, चितवन		
७२	मे.सु.	डा. मदन ज्ञवाली	बकुलहर रत्ननगर अस्पताल	[signature]	९८४५३२६८९२
७३	कार्यालय प्रमुख	श्री बुद्धि विनोद दाहाल	साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेसन लि.		
७४	कार्यालय प्रमुख	श्री धन बहादुर के.सि.	जनक शिक्षा सामाग्री केन्द्र लि.		
७५	विद्यालय प्रमुख	उपेन्द्र पोखरेल	दिवाकर स्मृति बहुप्राविधिक विद्यालय, दाजे	[signature]	9855039123
७६	यो.प्र.	केदार प्र. नेपाल	नारायणगढ - मुग्लीङ स.यो.	[signature]	9851109721
७७	कोष नि.	पूर्ण भद्र पौडेल	को.ले.नि.का.	[signature]	९८५६०-८३३२६
७८	प्र.नि.	सुरेश सुबेदी	जि.आ.प्र.का. चितवन	[signature]	९८५५०९००५५
७९	प्राचार्य	विष्णु अधिकारी	सहकारी तालिम केन्द्र	[signature]	9855063282
८०	नि.प्र.जि.अ.	लक्ष्मण ज्ञवाली	जि. निर्वाचन का.	[signature]	९८४५५०९९०९

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
चितवन

मिति २०८१।०३।०५ को कार्यालय प्रमुखको बैठकका निर्णयहरुः

क) कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

१) सबै सरकारी निकायहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुले समय पालना र नियमिततालाई उच्च प्राथमिकता दिने,

२) कार्यालय समयमा अनिवार्य रुपमा तोकिए बमोजिमको पोशाक लगाउने र परिचयपत्र सहित सेवा प्रवाहमा संलग्न हुने,

३) विदा/काज स्वीकृत गराएर मात्र विदा बस्ने र काजमा खटिने व्यवस्था गर्ने,

४) सार्वजनिक विदाको दिन अत्यावश्यक भई सरकारी सवारी साधनको प्रयोग गर्नुपर्दा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सवारी पास लिएर मात्र सवारी साधन चलाउने,

५) नागरिक वडापत्र अद्यावधिक गरी कार्यालय परिसरमा राख्ने, उजुरी पेटिका राख्ने व्यवस्था मिलाई समय-समयमा खोली उजुरीको सम्वोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउने, सूचना अधिकारीको प्रत्येक कार्यालयले व्यवस्था गरी कार्यालय एवं वेभसाईटमा समेत राख्ने व्यवस्था मिलाउने, गुनासो व्यवस्थापनलाई उच्च प्राथमिकता दिने, Facebook/Website अद्यावधिक गर्ने,

६) अभिलेख व्यवस्थापनलाई उच्च प्राथमिकता दिई विद्युतिय अभिलेख एवं फाइलिङ्ग प्रणालीलाई सरल र सहज बनाउने व्यवस्था मिलाउने,

७) अनुगमन प्रणालीलाई निरन्तरता दिई समय, गुणस्तर र परिमाणमा उचित ध्यान दिने व्यवस्था मिलाउने,

८) सम्पुर्ण कार्यालयहरुले तीन/तीन महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) अनिवार्य रुपमा प्रकाशन गरी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

९) मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति विवरण समयमा सम्बन्धित निकायहरुमा पठाउने र सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने, साथै सार्वजनिक सुनुवाई प्रत्येक त्रैमासिक रुपमा गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

१०) सबै कार्यालय प्रमुखहरु मासिक रुपमा हुने कार्यालय प्रमुखको वैठकमा अनिवार्य उपस्थित हुने,

११) कार्यालय सरसफाई, कार्यालय व्यवस्थापन (Office Layout) मा उचित ध्यान दिने, समयमै जिन्सी निरिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने, जिन्सी निरिक्षणमा लिलाम र मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने भनी कैफियत जनिएका जिन्सी सामानहरुको लिलाम र मर्मत सम्भारको प्रक्रिया समयमै अगाडी बढाउने, जिन्सी व्यवस्थापनको लागि अनिवार्य रुपमा PAMS सफ्टवयेरको प्रयोग गर्ने, का.स.मु. फाराम भर्ने एवं मूल्यांकनको उचित व्यवस्था मिलाउने,

१२) जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत अन्य निकायहरुबाट माग गरिएका विवरण एवं जवाफ माग गरिएका समयभित्रै पठाउने व्यवस्था मिलाउने,

ख) आयोजना व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

१) विकास आयोजना सञ्चालन गर्ने कार्यालयहरुले विकास आयोजनाहरुको नियमित अनुगमन/निरिक्षण साथै संयुक्त अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने,

२०८१।०३।०५
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

२) चौथो त्रैमासिक एवं वार्षिक प्रगति आगामी कार्यालय प्रमुखको वैठकमा प्रस्तुतीको लागि तयारी अवस्थामा रहने,

३) वार्षिक लक्ष्य अनुरुप वित्तिय प्रगती र भौतिक प्रगतीलाई उच्च प्राथमिकता दिने,

४) पूर्वाधार विकास र सामाजिक विकास सम्वद्ध कार्यालयहरुले यस वर्षको मनसुन शुरु भई सकेकोले मनुसन पूर्व तयारी र प्रतिकार्यको लागि तयारी अवस्थामा रहने, सुरक्षा निकायहरु एवं विपद्सँग सम्बन्धित सरकारी/गैरसरकारी निकायहरुसँग समन्वय एवं सूचना आदान-प्रदान गर्ने, मेशिन औजार एवं जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्ने, विपद्को समयमा आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरुको खरिद गर्ने र प्रयोगमा ल्याउन सक्ने आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,

ग) गृह मन्त्रालयवाट प्राप्त पत्र बमोजिम निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धमा:

१) गृह मन्त्रालयको च.नं. २३७८, मिति २०८१।०२।१८ बमोजिम सार्वजनिक यातायातलाई सुरक्षित तथा अपाङ्गमैत्री बनाउने सन्दर्भमा सवारी साधनभित्र यात्रुहरुको सुरक्षालाई थप भरपर्दो बनाउन सार्वजनिक यातायातमा १ (एक) महिनाभित्र सि.सि.टि.भी. राख्ने/यस सम्बन्धमा यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट आवश्यक व्यवस्था मिलाउने र ट्राफिक प्रहरी कार्यालयवाट निगरानी गर्ने,

२) सार्वजनिक यातायातलाई अपाङ्गमैत्री र अशक्तमैत्री बनाउन सार्वजनिक बसहरुमा १ (एक) महिनाभित्र अपाङ्गमैत्री र्‍याम्प (सिँढी) राख्ने, यस सम्बन्धमा यातायात व्यवस्था कार्यालय र ट्राफिक कार्यालयवाट आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,

३) गृह मन्त्रालयको च.नं. २४३९, मिति २०८१।०२।२२ को पत्र बमोजिम महिला हिंसा न्यूनिकरणका सम्बन्धमा **"न्यायका लागि राष्ट्रिय महिला दबाब अभियान"** को पत्र बमोजिम बढ्दै गएको द्वन्द्वहिनता विरुद्ध सबै कार्यालयहरुले आवश्यक सजकता अपनाउने,

४) गृह मन्त्रालयको च.नं. २०१३, मिति २०८१।०२।२८ को पत्र बमोजिम यस वर्षको विश्व योग दिवस २०८१ आषाढ ७ (तदनुसार २१ जुन २०२४) का दिन **"महिला सशक्तिकरणका लागि योग (Yoga for Women empowerment)"** भन्ने नारा सहित यस वर्षको विश्व योग दिवस सबै कार्यालयहरुबाट मनाउन व्यवस्था मिलाउने।

५) गृह मन्त्रालयको च.नं. २०५७, मिति २०८१।०३।०२ को पत्र साथ प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको च.नं. प्र./३११/७००९ को पत्र बमोजिम सरकारी सार्वजनिक कार्यालय, समिति/संस्थानमा नियुक्ती दिँदा गैरसरकारी संस्थाका कार्यकारी पदमा बसेका व्यक्तिले स्थान नपाउने व्यवस्था हुन अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा २८ (१) (ग) बमोजिम निर्णय भएको व्यहोर उल्लेख भई आएकोले निर्णय कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी